

UCHWAŁA NR XXXII/257/06
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 12 września 2006 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441 oraz z 2006r. Nr 17, poz.128) uchwala się, co następuje:

§1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zakres i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

2. Zarządzenie kierowane jest do wydziałów Urzędu Miejskiego oraz podległych jednostek organizacyjnych.

§2. 1. Ustala się ostateczny termin składania materiałów planistycznych:

- 1) dla podległych jednostek organizacyjnych na dzień 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) dla wydziałów Urzędu Miejskiego do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przedstawione materiały planistyczne powinny być zaopiniowane i podpisane odpowiednio przez Zastępcę Burmistrza, Sekretarza lub Skarbnika.

§3. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, sformułowanych wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Miasta, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa - Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi Miasta do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Burmistrz Miasta dokonuje weryfikacji zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu i ustala ostateczną wersję projektu budżetu Miasta w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§4. 1. Projekt budżetu opracowany na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Burmistrz informuje mieszkańców miasta o założeniach budżetu, zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej projekt budżetu.

§5. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody budżetu Miasta według działów, rozdziałów i §§ klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu Miasta w podziale na działy, rozdziały i §§ klasyfikacji budżetowej,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu Miasta,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych oraz funduszy celowych,
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu Miasta,
- 9) zakres i kwoty dotacji celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych Miasta,
- 10) kwoty dotacji podmiotowych oraz pozostałych dotacji udzielanych z budżetu Miasta,
- 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 12) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 13) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją dotacji otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań własnych,
- 14) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) zestawienie dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 16) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Miasta, na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 17) rezerwy budżetowe – celowe i ogólną,
- 18) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków ujętych w limitach na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi oraz z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 19) projekt uchwały budżetowej może zawierać:
 - a) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - b) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) upoważnienie dla Burmistrza Miasta do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

§6. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza informację o stanie mienia komunalnego, która zawiera:

- 1) informacje o przysługujących gminie prawach własności;
- 2) dane dotyczące innych praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach i akcjach;
- 3) zmiany w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) uzyskane dochody w szczególności z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych;
- 5) inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

§7. 1. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych pozycji dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - dotacji udzielanych z budżetu (jednostki dotowane),
 - wydatków na inwestycje,
 - wydatków na zadania administracji rządowej zlecone Miastu,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
 - 4) w zakresie środków pozabudżetowych - omówienie źródeł przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych oraz rozchodów tych jednostek w szczególności określonej dla jednostek budżetowych.
2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny uwzględniać:
- 1) przewidywane wykonanie roku poprzedniego,
 - 2) wskaźnik inflacji,
 - 3) zmiany w zakresie wykonywanych zadań,
 - 4) obowiązujące uchwały Rady Miejskiej oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

§8. 1. W terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu komisje rady przystępują do analizy i oceny projektu budżetu.

2. Wnioski dotyczące zmian w projekcie budżetu formułowane są na piśmie.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji wraz z ewentualnymi wnioskami, o których mowa w ust. 2 przedstawiane są Komisji Planowania Budżetu i Finansów.
5. Komisja Planowania Budżetu i Finansów w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii z komisji stałej opiniującej projekt budżetu jako ostatnia - zgodnie z harmonogramem posiedzeń komisji Rady Miejskiej - formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi Miasta.
6. W posiedzeniu Komisji Planowania Budżetu i Finansów opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji, Burmistrz i Skarbnik.
7. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miejska nie może wprowadzać do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.
8. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii Komisji Planowania Budżetu i Finansów, Burmistrz Miasta przekazuje Radzie Miejskiej ostateczną wersję projektu budżetu.

§9. Porządek sesji budżetowej zawiera następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii i wniosków Komisji stałych Rady Miejskiej Chełmży,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta do opinii i wniosków Komisji Planowania Budżetu i Finansów,
- 5) dyskusja i przedstawienie indywidualnych wniosków,
- 6) stanowisko Burmistrza Miasta do wniesionych poprawek,
- 7) głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§10. Rada Miejska podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§11. Traci moc uchwała Nr XXIII/187/2000 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 24 sierpnia 2000 roku w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu Miasta Chełmża oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Krzysztof Zduński

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XXXII/257/06 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 12 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Rada Miejska zgodnie z art. 53 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Przyjęte zasady uchwalania budżetu określają harmonogram przygotowywania materiałów informacyjnych, stopień szczegółowości tych materiałów oraz prawa i obowiązki poszczególnych podmiotów uczestniczących w procedurze uchwalania budżetu Miasta. Rzetelne i realne w czasie przygotowanie materiałów informacyjnych stanowi gwarancję prowadzenia efektywnej gospodarki finansowej Miasta w trakcie roku budżetowego.

Przedstawiony projekt został dostosowany do obowiązującej od 01.01.2006r. znowelizowanej ustawy o finansach publicznych.