

BURMISTRZ MIASTA CHEŁMŻY

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Nazwa i adres instytucji kultury:

POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

87 – 140 CHEŁMŻA , Rynek 4, tel. (0-56) 675 – 61 – 33

1. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 09.03.1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu spełniania tych kwalifikacji (Dz.U. Nr 41, poz. 419) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146, poz. 1222 z późn.zm.)
 - 3) posiadać minimum 6-letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w bibliotece publicznej,
 - 4) posiadać obywatelstwo polskie,
 - 5) być osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - 6) posiadać zdolności organizacyjne i menedżerskie, umiejętność organizowania imprez masowych,
 - 7) posiadać umiejętność dobrej komunikacji i kontaktów interpersonalnych,
 - 8) posiadać znajomość zasad finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
 - 9) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
 - 10) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora instytucji kultury,
 - 11) nie być karanym,
 - 12) być dyspozycyjnym.
2. Oferty kandydatów powinny zawierać :
 - 1) wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z motywacją,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) życiorys,
 - 4) oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w konkursie,
 - 5) pisemną koncepcję funkcjonowania Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej (programową, organizacyjną i finansową) opracowaną przez osobę przystępującą do konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności biblioteki , współpracy z placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami kulturalnymi, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej,

- 6) potwierdzone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 - 7) informację o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami (kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - 8) zaświadczenie lekarski wystawione przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury wydane na potrzeby udziału w konkursie,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z konkursem.
3. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie przez kandydata zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 stycznia br.
 4. Ofertę na stanowisko dyrektora należy złożyć w terminie do dnia 12 lutego 2007r. do godz. 12⁰⁰ w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Na kopercie wewnętrznej musi znajdować się napis: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**” oraz dane kontaktowe osoby składającej ofertę: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy. Na kopercie zewnętrznej musi znajdować się tylko napis:” **Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**”.
 5. Zgłoszenia przystąpienia do konkursu oraz oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego (pokój nr 2) ul. gen. J. Hallera 2 87 – 140 Chełmża.
 6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Sekretarz Miasta osobiście pokój nr 3 bądź telefonicznie pod numerem telefonu (056) 675 22 91 w. 51.
 7. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej kandydaci , którzy złożą w terminie wymagane zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 3 mogą zapoznać się w jej siedzibie przy ul. Rynek 4 , 87 – 140 Chełmża w dniach od 15 stycznia do 2 lutego br.
 8. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w oparciu o regulamin konkursu, z którym zapoznać się można w Urzędzie Miasta Chełmża – Mały Ratusz , pokój nr 15 bądź na stronie internetowej www.bip.chelmza.pl.

REGULAMIN

konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chełmży.

§ 1.1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej komisją w skład której wchodzi:

- 1) Zastępca Burmistrza będący przewodniczącym komisji;
 - 2) 3 przedstawiciele Urzędu Miasta Chełmży, z których to osób jedna pełni obowiązki sekretarza komisji;
 - 3) przedstawiciel Rady Miejskiej Chełmży.
2. Członków komisji powołuje Burmistrz Miasta Chełmży.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 2/3 jej składu..
5. W kwestiach spornych komisja decyduje przez głosowanie zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje przewodniczący.

§ 2.1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.

2. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji, przed terminem posiedzenia.
4. Ocena kandydatów przez członków komisji dokonywana jest na kartach punktowania, określające kryteria przydatności kandydata, których wzór stanowi załącznik do regulaminu.
5. W pierwszym etapie członkowie komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
7. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
8. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów nie dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
9. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję.
10. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania biblioteką oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą

dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

§ 3.1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę cyfry arabskiej.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki w górę, które oznacza poparcie dla danego kandydata, wstrzymanie się od głosu lub głos przeciw wszystkim kandydatom.
4. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inny kandydat liczbę głosów.

§ 4.1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata oraz karty punktowania.
3. Protokolantem jest sekretarz komisji.

§ 5. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta Chełmży i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 6. Burmistrz Miasta Chełmży unieważnia konkurs na dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chełmży i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków.
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

§ 7. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

§ 8. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

KARTA PUNKTOWANIA

**określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chełmży**

Imię i nazwisko kandydata	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji kierowania biblioteki (od 0 do 4 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 6 pkt)

Chełmża , dnia2007 r.

.....
(czytelny podpis członka komisji)