

UCHWAŁA NR XIII/89/08
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Oświaty w Chełmży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz.1467, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292) i art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz.984) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Oświaty w Chełmży statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmża.

§ 3. Traci moc:

- 1) § 3 uchwały Nr XXI/136/95 Rady Miejskiej w Chełmży z dnia 29 listopada 1995 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty, Kultury i Sportu w Chełmży,,;
- 2) § 2 uchwały Nr XXXVI/237/97 Rady Miejskiej w Chełmży z dnia 11 lutego 1997 roku zmieniającej uchwałę nr XXI/136/95 Rady Miejskiej w Chełmży z dnia 29 listopada w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty, Kultury i Sportu w Chełmży,,;

- 3) uchwała Nr V/50/99 Rady Miejskiej w Chełmży z dnia 29 stycznia 1999 roku zmieniająca statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Chełmży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz Kalinowski

Załącznik
do uchwały nr XIII/89/08
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia 31 stycznia 2008 r.

STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO OŚWIATY W CHEŁMŻY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty w Chełmży zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy Miasto Chełmża – powołaną do obsługi ekonomiczno – administracyjnej placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Miasto Chełmża.

2. Siedzibą i terenem działania jest miasto Chełmża.

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

2. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1. Celem Zespołu jest obsługa ekonomiczno – administracyjna placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chełmża.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych w oparciu o jednostkowe plany finansowe tych jednostek tj.:

a) obsługa finansowo – księgowa z podziałem na poszczególne placówki,

- b) obsługa płacowa pracowników jednostek oświatowych, w tym naliczanie wynagrodzeń, ewidencje danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej oddzielnie dla każdej placówki,
 - c) opracowywanie projektów planów zadań rzeczowych oraz planów dochodów wydatków budżetowych i pozabudżetowych obsługiwanych placówek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
 - d) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Zespołu,
 - e) dokonywanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych,
 - f) nadzorowanie i prowadzenie rozliczeń w zakresie kosztów żywienia uczniów;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych dotyczących pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych objętych obsługą;
- 3) wspólna z dyrektorami obsługa spraw administracyjno – gospodarczych, zaopatrzenie oraz obsługa inwestycji i remontów budynków szkół i przedszkoli w zakresie:
- a) przeprowadzania procedur udzielania zamówień publicznych,
 - b) wykonywania remontów, przeglądów technicznych obiektów oświatowych, usuwania awarii,
 - c) prowadzenie zaopatrzenia w środki czystości, materiały pomocnicze i druki, dbałość o wyposażenie placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz innych zadań statutowych;
- 4) organizowanie opieki podczas ferii zimowych i letnich, rozliczanie kosztów, prowadzenie księgowości w tym zakresie;
- 5) zapewnienie we współpracy z dyrektorami szkół warunków do realizacji obowiązku dzieci do nauki w klasach zerowych;

- 6) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń organów gminy oraz innych dokumentów dotyczących działalności placówek oświatowych, w tym ich zakładania, likwidacji i reorganizacji;
- 7) przygotowywanie okresowych ocen i informacji dotyczących zadań z zakresu oświaty oraz występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących opłat za przedszkola publiczne;
- 8) prowadzenie spraw wynikających z realizacji zadań organu prowadzącego placówki oświaty obejmujących:
 - a) realizację zadań związanych z ustalaniem sieci przedszkoli i szkół,
 - b) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń z zakresu oświaty,
 - d) prowadzenie bieżącej analizy demograficznej gminy w zakresie niezbędnego określania potrzeb rozwoju placówek oświatowych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem konkursów Na stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych i ich obsługa techniczno – biurowa,
 - f) prowadzenie spraw związanych z procedurą przeprowadzania egzaminów nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego oraz współdziałanie w zakresie egzaminów na stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - g) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek oświaty, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - h) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla dyrektorów, nauczycieli i pozostałych pracowników;
- 9) prowadzenie kontroli wewnętrznej w jednostkach oświatowych;
- 10) obsługa finansowa Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych oraz funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zgodnie z regulaminami;
- 11) współpraca z dyrektorami obsługiwanych placówek w zakresie realizowanych zadań;

- 12) prowadzenie doradztwa kadrowego, spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz archiwum;
- 13) nadzór merytoryczny nad działalnością podległych gminie placówek wynikających z przepisów prawa oświatowego w zakresie kompetencji organu prowadzącego;
- 14) prowadzenie innych zadań nałożonych na organ prowadzący placówki oświatowe przekazanych o realizacji Zespołowi, w tym dbałość o zapewnienie warunków działania placówek tj. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

3. ORGANY I ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 3. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Chełmża.

2. Kierownik Zespołu swoje obowiązki wykonuje przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników, zgodnie ze schematem organizacyjnym ustalonym w porozumieniu z Burmistrzem;

3. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 4. 1. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

2. Do podstawowych obowiązków i uprawnień kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy zespołu;
- 2) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników;
- 3) koordynacja działań w zakresie spraw oświatowych z organem prowadzącym i nadzorującym;
- 4) składanie w imieniu zespołu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych;

- 5) składanie Burmistrzowi corocznych sprawozdań z działalności w terminie do końca I kwartału następnego roku;
- 6) przedstawienie Burmistrzowi potrzeb w zakresie polityki oświatowej na rok następny w terminie do końca III kwartału danego roku.

4. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ ZESPOŁU

§ 5. 1. Zespół finansowany jest z budżetu miasta Chełmża zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 6. 1. Zespół prowadzi obsługę finansowo – księgową na podstawie opracowanych i zatwierdzonych rocznych planów finansowych jednostek zgodnie z uchwałą budżetową.

2. W oparciu o zbiorcze plany finansowe Zespół opracowuje i przekazuje do realizacji jednostkowe plany dla poszczególnych placówek.

3. Realizacja dochodów i wydatków następuje za pośrednictwem bieżącego rachunku wydatków budżetowych, rachunku dochodów budżetowych, rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i rachunków środków zakładów budżetowych.

4. Dyrektorzy placówek realizują wydatki w ramach środków finansowych pozostawionych do ich dyspozycji zgodnie z planem finansowym.

5. Wydatki przeznaczone są na realizację zadań statutowych i zleconych.

6. Gospodarkę finansową Zespołu regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

7. Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zespołu wymagają dwóch podpisów tj. kierownika i głównego księgowego.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. W korespondencji Zespołu posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „ZEAO”.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Zespołu sprawuje Skarbnik Miasta.
4. Szczegółowy zakres działania Zespołu oraz jego strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza.
5. Zespołowi mogą być – pod warunkiem zapewnienia odpowiednich środków – zlecone inne zadania, w tym z zakresu administracji publicznej.
6. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

UZASADNIENIE

do uchwały nr XIII/89/08 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Oświaty w Chełmży.

Celem nowego statutu jest ukształtowanie prawnych ram funkcjonowania Zespołu Ekonomiczno –Administracyjnego Oświaty, by zapewnić realizację podstawowych zasad działania, oraz dostosowanie go do obowiązujących przepisów prawnych.

Organizację wewnętrzną Zespołu i tryb jego pracy określa odrębny regulamin organizacyjny Zespołu. Obowiązująca ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 249, poz. 2104) w art. 238 nakazuje dostosowania statutu do jej przepisów lub nadać nowe.

W związku z powyższym nadanie nowego statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu w Chełmży jest uzasadnione.