

# **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W CHEŁMŻY**

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 41/1999).

Rozporządzenie MEN z dnia 19 IV 1999 r. (Dz.U. 1999/41/414) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

## Spis treści:

I.	Cele szkolnego systemu oceniania.....	3
II.	Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	4
III.	Zasady przeprowadzania egzaminów.....	8
IV.	Ogólne kryteria przedmiotowego systemu oceniania.....	12
V.	Szczegółowe zasady i kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych...	15
VI.	Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych.....	18
VII.	Zasady, zakresy i kryteria oceniania zachowania.....	19
VIII.	Monitorowanie i ewaluacja szkolnego systemu oceniania.....	21
IX.	Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki .....	22
X.	Druki.....	26

System oceniania przyjęty w Szkole Podstawowej nr 5 w Chełmży ma na celu:

- ujednoczenie na terenie szkoły stosowanych przez nauczycieli kryteriów oceniania,
- prezentowanie jakościowo lepszej informacji dla ucznia, rodziców, nauczycieli o efektach prowadzonego procesu,
- określenie jasnych zasad wzajemnych relacji środowisk zaangażowanych w proces edukacyjny,
- wypracowanie systemowych rozwiązań wspierania rozwoju ucznia,
- usprawnianie procesu kształcenia i wychowania,
- zaspokojenie potrzeb własnych społeczności szkolnej.

## **1. Cele szkolnego systemu oceniania:**

### **§ 1**

1. Ocenianie wewnętrzne uczniów służy rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów edukacyjnych uczniów w stosunku do wymagań wynikających z przyjętego programu szkoły oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
  - dostarczenie informacji o jakości pracy oraz zaangażowaniu ucznia w proces nabywania wiedzy i umiejętności edukacyjnych
  - wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - kształtowanie pożądanych i określonych w programie oddziaływań wychowawczych postaw i zachowań uczniów
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
  - dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez szkołę oddziaływań poprzez porównanie osiągnięć uczniów z określonymi w szkole standardami

## II. Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

### § 2

#### **Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszym spotkaniu z uczniami informują ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Informacja o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na początku każdego roku szkolnego za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów udostępniane są wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem biblioteki szkolnej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przyjętych przez szkołę zasadach oceniania zachowania.
5. Informacja o obowiązujących w szkole zasadach zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem biblioteki szkolnej.

### § 3

#### **Promowanie uczniów**

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego pozytywnie oceniono jego osiągnięcia edukacyjne.
2. Promocję z wyróżnieniem
  - a. w klasach I-III otrzymuje uczeń, który osiągnął pełny zakres umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania i jego zachowanie jest wzorem dla innych, co zostało odnotowane w kartach osiągnięć ucznia / Tarcza "Wzorowy Uczeń" /
  - b. w klasach IV-VI otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i jednocześnie wzorowo lub dobrze oceniono jego zachowanie.
1. W klasie IV – VI , uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach i w trybie określonych w szkolnym systemie oceniania.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.5.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
5. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
6. Promocję do klasy programowo wyższej, także w czasie roku szkolnego, decyzją rady pedagogicznej może otrzymać uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania szkoły specjalnej spełnia określone wymagania edukacyjne.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie szóstej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną.

#### **§ 4**

##### **Klasyfikowanie uczniów.**

1. Warunkiem uzyskania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej (ukończenia szkoły) jest klasyfikowanie go w każdym okresie danego roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie uczniów w ostatnim semestrze jest klasyfikowaniem końcoworocznym i uwzględnia osiągnięcia ucznia ze wszystkich semestrów.
4. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z przyjętym podziałem roku szkolnego na dwa semestry:
  - I. od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do rozpoczęcia ferii zimowych
  - II. od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
6. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

7. Klasyfikacyjne posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się na 2 tygodnie zakończeniem zajęć w danym semestrze.
8. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia nie później niż trzy dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
9. W przypadku planowanej oceny niedostatecznej nauczyciel tego przedmiotu powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, sporządzając odpowiednią notatkę w dzienniczku ucznia. Rodzic podpisuje fakt odczytania informacji w dzienniczku ucznia. W przypadku braku podpisu, nauczyciel wzywa do szkoły rodzica/opiekuna w celu udzielenia informacji, a w przypadku nie przybycia do szkoły rodzica/ opiekuna, sam udaje się do domu ucznia, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w pozycji „kontakty wychowawcze z rodzicami”.
10. Nie ma podstaw do klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczają połowę czasu przeznaczanego na ich realizację w danym okresie nauczania.
11. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w trybie i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
12. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Egzamin odbywa się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu klasyfikacyjnego w szkolnym systemie oceniania.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

## § 5

### Ocenianie uczniów

1. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz przyjętym harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć.
2. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
3. Obok informacji o stopniu osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, nauczyciel dokonuje oceny o charakterze społeczno-wychowawczym określając wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach, przygotowanie do zajęć.
4. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z zastrzeżeniem ust.15.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
6. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju ...) może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia a jednocześnie wyraźnie utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
7. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne - śródroczne oraz oceny zachowania w kasach I – III ustala się następująco:
  - znaczki „słoneczko” - to jest dobrze

- „słoneczko częściowo zakryte chmurką”- to jest częściowo dobrze
- „chmurka” – to jest źle

Ocenianie znaczkami wsparte jest komentarzem słownym lub pisemnym.

- Karty osiągnięć ucznia / stopień opanowania wiedzy i umiejętności /
  - A- znakomicie
  - B- zadowalająco
  - C- ma trudności
  - D- nie umie

Zachowanie:

- znaczek „słoneczko”- zrobiłeś coś dobrego
- znaczek „chmurka” – postąpiłeś źle

Ocenianie znaczkami wsparte jest komentarzem słownym lub pisemnym.

- W klasach I-III ocena klasyfikacyjna końcoworoczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową.
- W klasach IV-VI oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcowowroczone, ustala się w stopniach według skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
- Ocenę zachowania w klasach IV-VI ustala się według skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
- Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii, o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony”.
- Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

15. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach i w trybie określonych w szkolnym systemie oceniania.

### **III. Zasady przeprowadzania egzaminów**

#### **§ 6**

#### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub rodzice ucznia najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze..
2. W przypadku ucznia, którego nieobecności na zajęciach uznano za nieusprawiedliwione przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego uzależnione jest od pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się nie później niż 3 dni od rozpatrzenia podania.
4. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicem.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
  1. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
  2. nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator
  3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
1. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
2. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
3. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika z elementami informatyki i wychowanie fizyczne; ma charakter praktyczny.
4. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
5. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.



6. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.
7. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
8. Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, dane ucznia, dane komisji, formę egzaminu, termin, wyniki oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem.
10. Dokumentację egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia. Na dokumentację składa się:
  1. podanie o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego
  2. decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji
  3. protokół z egzaminu (wzór w załączeniu)
  4. pisemna praca egzaminacyjna ucznia
11. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
12. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

## § 7

### **Egzamin poprawkowy zmieniający ocenę końcoworoczną**

1. Uczeń klasy IV lub V, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa do dyrektora szkoły uczeń lub rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
  1. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
  2. nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator
  3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
1. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z

innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel rady rodziców.
3. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
4. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika z elementami informatyki i wychowanie fizyczne; ma charakter praktyczny.
6. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
7. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
8. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
9. Wynik egzaminu zatwierdza rada pedagogiczna.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, dane ucznia, dane komisji, formę egzaminu, termin, wyniki oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem.
11. Dokumentację egzaminu włącza się do arkusza ocen ucznia. Na dokumentację składa się:
  1. podanie o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego
  2. decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji
  3. protokół z egzaminu (wzór w załączeniu)
  4. pisemna praca egzaminacyjna ucznia
12. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącą komisji.
13. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

## **§ 8**

### **Egzamin sprawdzający**

1. Każdy uczeń ma prawo wystąpić o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego z zajęć edukacyjnych, aby otrzymać ocenę wyższą za dany okres klasyfikacyjny.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składa do dyrektora szkoły uczeń lub rodzice ucznia najpóźniej do dnia poprzedzającego posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

3. Przystąpienie do egzaminu sprawdzającego uzależnione jest od uzyskania pozytywnej opinii zespołu, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie i pedagog szkolny.
4. Zespół ten może wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu sprawdzającego ze wskazanych zajęć edukacyjnych jeśli zachodzi jedna z przesłanek:
  1. nauczyciel, który wystawił ocenę wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego,
  2. istnieją rozbieżności między udokumentowanymi osiągnięciami ucznia (ocenami cząstkowymi) a oceną klasyfikacyjną,
  3. stwierdzono uchybienia formalno-prawne przy dokonywaniu oceny.
4. W przypadku ubiegania się o egzamin sprawdzający z zajęć, w których istotną rolę odgrywa systematyczność, zaangażowanie i wkład pracy ucznia (sztuka, technika z elementami informatyki i wychowanie fizyczne) zespół może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu, jeśli uczeń został oceniony za pracę na lekcjach, na których był obecny.
5. Egzamin sprawdzający musi odbyć się nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły.
7. Dla przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
  1. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący
  2. nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator
  3. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
8. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel rady rodziców.
10. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń otrzymał ocenę. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
11. Poziom wymagań odpowiada wymaganiom, jakie należy spełnić na ocenę o jaką ubiega się uczeń, zgodnie z określonymi przez nauczyciela wymaganiami na początku roku szkolnego.
12. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
13. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika z elementami informatyki i wychowanie fizyczne; ma charakter praktyczny.

14. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
15. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel - członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
16. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.
17. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
18. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, dane ucznia, dane komisji, formę egzaminu, termin, wyniki oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem.
19. Dokumentację egzaminu włącza się do dokumentacji szkoły i przechowuje przez okres pobytu ucznia w szkole. Na dokumentację składa się:
  - podanie o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego
  - decyzja zespołu opiniującego wraz z uzasadnieniem
  - decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji
  - protokół z egzaminu (wzór w załączeniu)
  - pisemna praca egzaminacyjna ucznia
20. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
21. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

#### **IV. Ogólne kryteria przedmiotowego systemu oceniania**

##### **§ 9**

##### **System wartości**

1. U podstaw szkolnego systemu oceniania leży założenie, że każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Notowanie postępów i osiągnięć dydaktycznych ucznia jest wymagane założonymi celami oceniania.
3. Dla różnych celów informacja o osiągnięciach i postępach ucznia powinna być dostarczana z różnych źródeł i różnymi sposobami.

4. W procesie gromadzenia tej informacji za wartości bazowe uznano:
- stosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w typowych sytuacjach szkolnych i życiowych,
  - znajomość faktów i pojęć, jako podstawa kształtowania postaw i umiejętności,
  - gotowość do interpretacji zjawisk i uzasadniania stanowisk,
  - umiejętność stosowania posiadanych kompetencji w nowych dla ucznia sytuacjach,
  - umiejętność pracy samodzielnej i grupowej.

## § 10

### Ogólne wymagania edukacyjne

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną/końcoworoczną w klasach IV – VI ustala się porównując osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia z poziomem wymagań programowych.

<b>Poziom wymagań:</b>	<b>Materiał programowy:</b>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo łatwy</li> <li>• wymagający prostych działań o małej liczbie czynności</li> <li>• o podstawowym znaczeniu praktycznym, wręcz niezbędny w życiu codziennym</li> <li>• niezbędny w dalszej edukacji przedmiotowej</li> <li>• ułatwiający uczenie się innych przedmiotów</li> <li>• niepodważalny naukowo, sprawdzony i wdrożony w praktyce życia codziennego</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przystępny, stosunkowo łatwy do przyswojenia</li> <li>• wymagający wykonania działań o małej liczbie czynności</li> <li>• uniwersalny, praktyczny, często przydający się w życiu</li> <li>• o znaczeniu bazowym, niezbędny ale też umożliwiający rozwój w zakresie danego przedmiotu</li> <li>• ułatwia uczenie się innych przedmiotów i uogólnione postrzeganie związków</li> <li>• pewny naukowo, sprawdzony, udowodniony</li> </ul>

III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiarkowanie przystępny</li> <li>• wymagający opanowania działań bardziej złożonych, czynności o wyższym stopniu trudności</li> <li>• możliwy do zastosowania, ale nie niezbędny w życiu pozaszkolnym</li> <li>• przydatny w dalszej nauce</li> <li>• pozwalający łączyć wiedzę z różnych przedmiotów</li> <li>• możliwy do udowodnienia, prowadzący do naukowych uogólnień</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosunkowo trudny do opanowania, zawierający treści nietypowe</li> <li>• wymaga wykonania złożonych działań i korzystania z różnych źródeł</li> <li>• możliwy do zastosowania w nietypowych sytuacjach, bardziej o charakterze naukowym niż życiowym</li> <li>• umożliwia samodzielne nabywanie nowych kompetencji</li> <li>• pozwalający łączyć wiedzę z różnych dziedzin (także życia pozaszkolnego) lub swoisty dla danego przedmiotu</li> <li>• problemowy, sprzyjający procesom dowodzenia</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trudny, nietypowy, wykraczający poza program nauczania</li> <li>• wymaga znacznej liczby rozłożonych w czasie, często nietypowych złożonych działań</li> <li>• wyspecjalizowany ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki</li> <li>• rozszerza kompleksowo podstawy wiedzy z innych przedmiotów, pozwala na nabywanie nowych wyspecjalizowanych kompetencji</li> <li>• łączy wiedzę z różnych dziedzin poprzez wykorzystanie okazji źródeł i nadarzających się możliwości indywidualnych ćwiczeń</li> <li>• problematyczny, hipotetyczny</li> </ul>

2. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych edukacji/przedmiotów opracowywane są zgodnie w ogólnymi kryteriami wymagań.
3. Ogólne kryteria wymagań programowych stanowią podstawę formułowania oceny śródrocznej oraz końcoworocznej zgodnej z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków, sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

## **V. Zasady i kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych**

### **§ 11**

#### **Kryteria oceniania**

1. Ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla V poziomu wymagań programowych, wykazuje wybitne zainteresowanie przedmiotem, odnosi sukcesy w zakresie danego przedmiotu.
  - b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla IV poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie często nie standardowych zadań praktycznych i teoretycznych.
  - c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla III poziomu wymagań programowych, co pozwala mu na samodzielne wykonywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych.
  - d. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla II poziomu wymagań programowych.
  - e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone dla I poziomu wymagań programowych i rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę.
  - f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia określonych wymagań programowych mimo zastosowanych działań wspomagających ujętych w planie naprawczym.

### **§ 12**

#### **Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, karty osiągnięć, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.
2. W trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnym systemie oceniania / dzienniczek ucznia, zeszyty uczniowskie, dziennik lekcyjny /.
3. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny.

4. Szkolny system oceniania przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:

a) Prace kontrolne (sprawdziany)

- przeprowadzane są co najmniej raz w semestrze z zastrzeżeniem, że w ciągu tygodnia uczeń nie może być obciążony przygotowaniem do większej liczby sprawdzianów niż dwa;
- obejmują partię materiału większą niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
- zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem a zakończone omówieniem i poprawą w ciągu następnego tygodnia.

b) Kartkówki

- są bieżącą formą kontroli postępów ucznia;
- obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
- ich przewidywany czas trwania nie powinien przekraczać 20 minut;
- sprawdzane i oceniane są na bieżąco.

c) Dyktanda

- służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia;
- każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu;
- podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów:
  - bezbłędnie – bardzo dobry
  - 1 błąd I kategorii “ortograficzny” – dobry
  - 2 błędy – dostateczny
  - 3 błędy – dopuszczający
  - 4 błędy – niedostateczny
  - trzy błędy interpunkcyjne lub literowe traktowane są na równi z jednym błędem ortograficznym

5. Jeśli zaplanowane formy kontroli pracy i osiągnięć ucznia uwzględniają możliwość oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów, w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje procentowy wynik osiągnięty przez ucznia. Przyjęto zasadę:

- 91-100% bardzo dobry
- 75-90% dobry
- 51-74% dostateczny



- o 30-50% dopuszczający
- o 0-29% niedostateczny

a. Wykonanie przez ucznia w trakcie pracy testowej zadania dodatkowego rejestruje się w dzienniku szkolnym symbolem “\*”.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej lub uzyskał wynik niedostateczny ma prawo zaliczyć tę partię materiału w określonej przez nauczyciela formie i terminie.
7. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej, zalicza podlegającą kontroli partię materiału na następnej lekcji, na której jest obecny.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne rodzice otrzymują za pośrednictwem ucznia do wglądu. Podpisane przez rodziców prace uczeń zwraca nauczycielowi.
9. Innymi formami pracy ucznia podlegającymi ciągłej i systematycznej ocenie są:
  - a. Prace domowe
  - b. Posługiwanie się źródłami tekstowymi, w tym znajomość lektur, orientacja na mapie, korzystanie ze słowników ... ;
  - c. Wypowiedzi ustne – ocenie podlega zakres i treść wypowiedzi (poprawność, logiczność, słownictwo, kultura języka)
  - d. Technika czytania - szczególnie w klasach I-IV;
  - e. Aktywność przejawiająca się czynnym udziałem w lekcji, wykonaniem dodatkowych prac, efektywną pracą w grupie;
  - f. Prace plastyczne, techniczne i popisy muzyczne, przy ocenie których pod uwagę brany jest zarówno stopień spełnienia postawionych przez nauczyciela wymagań, jak wkład pracy i zaangażowanie ucznia.
  - g. W zakresie wychowania fizycznego ocenie podlega: sportowa postawa przejawiająca się w czynnym uczestnictwie w zajęciach, pomocą w ich organizacji i przyjmowaniem na siebie funkcji, umiejętności ruchowe badane za pomocą zadań kontrolno-oceniających i sprawność fizyczna (przyrost sprawności motorycznej). W dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ponadto: brak stroju , udział w zawodach itd.
  - h. Zadania dodatkowe, których uczeń podejmuje się z własnej inicjatywy.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę w rozmowie bezpośredniej.

## **VI. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych:**

### **§ 13**

#### **Obniżanie poziomu wymagań**

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, odpowiednio do stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Obniżenie wymagań odbywa się w drodze pisemnego ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt.
3. Nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka wynikających ze stwierdzonych przez odpowiednią poradnię deficytów rozwojowych

### **§ 14**

#### **Realizacja planów naprawczych**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji semestralnej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.
4. Plan naprawczy może obejmować:
  - a) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
  - b) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
  - c) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki,
  - d) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać
  - e) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze.
5. Sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest elementem kontraktu podpisywanego przez trzy strony: ucznia, jego rodzica i nauczyciela.

6. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań:
  - a) uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków kontraktu i prezentacji poczynionych zgodnie z planem naprawczym postępów,
  - b) rodzic zobowiązuje się do wspierania swego dziecka w określonych planem pracach,
  - c) nauczyciel zobowiązuje się do terminowej oceny pracy ucznia i stwarzania sytuacji umożliwiających poprawę oceny zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
7. Określony w kontrakcie termin nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od planowanej klasyfikacji i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.
8. We wskazanym w kontrakcie terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego. Informacja ta zamieszczona zostaje w kontrakcie, potwierdzona podpisem rodzica i włączona do arkusza ocen ucznia.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych nie stawieniem się rodzica w szkole w uzgodnionym w kontrakcie terminie, podpis rodzica nie jest wymagany. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o ocenie wywiązania się z prac i przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej na forum klasy.

## **VII. Zasady, zakresy i kryteria oceniania zachowania:**

### **§ 15**

#### **Zasady oceniania zachowania uczniów**

1. Ocena zachowania odzwierciedla:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym (zaangażowanie w życie szkoły i klasy, udział w działaniach samorządowych i programowych szkoły, wywiązywanie się z podjętych obowiązków),
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (postawy wobec młodszych, rówieśników i dorosłych, dostrzeganie potrzeb innych ludzi, chęć niesienia pomocy, dbałość o mienie, przestrzeganie ustalonych zasad wewnątrzszkolnych),
  - c) troskę o własny rozwój (udział w zajęciach pozalekcyjnych, praca nad rozwijaniem uzdolnień i zainteresowań, przestrzeganie zasad higienicznego i zdrowego trybu życia, pilność, obowiązkowość).
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych

- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje na pierwszej godzinie wychowawczej uczniów a na pierwszym zebraniu ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o tym co wpływa na podwyższenie bądź obniżenie oceny zachowania.
  4. Od klasy pierwszej począwszy nauczyciele stopniowo wprowadzają elementy samooceny zachowania uczniów przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań i wdrażając do planowania indywidualnych programów rozwoju.
  5. W procesie oceniania zachowania wychowawcy uwzględniają: samoocenę ucznia, opinie klasy, opinie nauczycieli uczących danego ucznia, opinie innych pracowników szkoły wyrażane w formie propozycji oceny w dzienniku lekcyjnym.
  6. O proponowanej ocenie informują uczniów na forum klasy nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  7. Od ustalonej oceny uczeń lub jego rodzic może się odwołać w formie pisemnej do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
  8. Dyrektor wnosi sprawę na posiedzenie rady pedagogicznej. Po jej rozpatrzeniu ( jeśli nie nastąpiły uchybienia formalne) wychowawca ponownie ustala ocenę.
  9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
  10. W klasach I- III ocena zachowania jest oceną opisową.
  11. Począwszy od klasy IV śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
    - wzorowe – wz.
    - dobre – db.
    - poprawne – pop.
    - nieodpowiednie - ndp.

## **§ 16**

### **Zakresy i kryteria oceniania zachowania**

1. Ocenianie zachowania uczniów przebiega w trzech kategoriach:
  - kultura osobista
  - stosunek do obowiązków szkolnych
  - aktywność społeczna
2. Wychowawca ma obowiązek oceniania zachowania ucznia raz w miesiącu na ostatniej godzinie wychowawczej wg załączonego wzoru/ załącznik nr 1/.
3. Zachowanie:
  - wzorowe – 55 punktów i więcej
  - dobre- 45-54 punkty

- poprawne – 30-44 punkty
- nieodpowiednie – 29 punktów i poniżej

Każdy uczeń otrzymuje ocenę wyjściową poprawną – 30 punktów / brak wpisów w zeszytach uwag / . Wpisane uwagi posiadają swoją równowartość w punktach, których suma wskaże stosowną ocenę zachowania. Ocena semestralna wystawiana jest na podstawie ocen miesięcznych.

## VIII. Monitorowanie i ewaluacja szkolnego systemu oceniania:

### § 17

#### Uwagi końcowe

1. Szkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest:
  - a. doskonalenie systemu oceniania, jako elementu prawa wewnątrzszkolnego
  - b. podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia
3. Ewaluację prowadzą:
  - a. w odniesieniu do szkolnego systemu oceniania – zespoły problemowo - zadaniowe
  - b. w odniesieniu do systemu przedmiotowego – nauczyciele danego przedmiotu
4. Metody ewaluacji:
  - rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami, uczniami
  - arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów
  - ankiety
  - obserwacje zajęć w trakcie których dokonywane jest ocenianie
  - badanie osiągnięć uczniów
5. Terminy ewaluacji:
  - a. ciągła, bieżąca – w trakcie roku szkolnego
  - b. semestralna
  - c. na koniec roku szkolnego
  - d. na koniec etapu kształcenia

6. Zespoły problemowo - zadaniowe dokonują semestralnej i rocznej oceny szkolnego systemu oceniania.
7. Na zakończenie etapu kształcenia sporządzany jest raport sumujący szkolny system oceniania.
8. Z treścią raportu zapoznani zostają:
  - Rada Pedagogiczna
  - Rada Rodziców
  - Samorząd Uczniowski
  - inne organy za zgodą Rady Pedagogicznej
9. Po zapoznaniu się z treścią raportu każdy z wyżej wymienionych organów ma prawo wnioskowania o wprowadzenie zmian do szkolnego systemu oceniania.
10. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w szkolnym systemie oceniania.
11. W wyjątkowych sytuacjach, na posiedzeniu klasyfikacyjnym uchwałą Rady Pedagogicznej mogą być wprowadzone zmiany z mocą obowiązywania od nowego semestru.

## **IX. Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki**

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej "komisją okręgową", przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej "sprawdzianem".
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komisje okręgowe opracowują, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej "Komisją Centralną", i ogłaszają informator, zawierający opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Sprawdzian trwa 60 minut.
6. Dla uczniów (słuchaczy), czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
7. Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia (słuchacza), nadany przez komisję okręgową.

8. W celu zorganizowania sprawdzianu w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
10. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:
  - nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów - w przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach
  - sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym komisję okręgową,
  - sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole,
  - poinformowanie uczniów (słuchaczy) o warunkach przebiegu sprawdzianu przed rozpoczęciem sprawdzianu,
  - nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu,
  - przedłużenie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów
  - sporządzenie wykazu uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej,
  - zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów (słuchaczy) i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
  - nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
11. Uczniowie (słuchacze) z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej

- pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
12. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
  13. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
  14. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się "zwolniony".
  15. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego.
  16. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
  17. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.
  18. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń (słuchacz) pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów (słuchaczy).
  19. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie (słuchacze) nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi (słuchaczowi) na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia (słuchacza) z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
  20. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
  21. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia (słuchacza), przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia (słuchacza) i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole.



22. Uczeń (słuchacz) może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
23. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu.
24. Zespół egzaminatorów ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
25. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
26. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
27. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia (słuchacza) komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku ucznia który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu - do dnia 31 sierpnia danego roku.
28. Zaświadczenie o przeprowadzonym sprawdzianie, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi (słuchaczowi) lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
29. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu
30. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
31. Protokoły z przebiegu sprawdzianów podpisują członkowie odpowiednich zespołów.
32. Protokoły przebiegu sprawdzianu przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej.
33. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

# DRUKI:

## Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego.

W dniu ..... komisja w składzie:

1. ....- przewodniczący
2. ....- egzaminator
3. ....- członek komisji

dokonała oceny pracy ucznia klasy ...., który przystąpił do klasyfikacyjnego z .....

Egzamin trwał ..... minut i składał się z części .....

W toku egzaminu, uczeń wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie:

część pisemna: .....

część ustna: .....

część praktyczna: .....

W wyniku egzaminu komisja ustaliła ocenę klasyfikacyjną: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....- przewodniczący
2. ....- egzaminator
3. ....- członek komisji

## Protokół z egzaminu poprawkowego.

W dniu ..... komisja w składzie:

1. ....- przewodniczący
2. ....- egzaminator
3. ....- członek komisji

dokonała oceny pracy ucznia klasy ...., który przystąpił do egzaminu poprawkowego z .....

W egzaminie uczestniczył w charakterze obserwatora przedstawiciel rady rodziców: .....

Egzamin trwał ..... minut i składał się z części .....

W toku egzaminu, uczeń wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie:

część pisemna: .....

część ustna: .....

część praktyczna: .....

W wyniku egzaminu komisja ustaliła ocenę klasyfikacyjną: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....- przewodniczący
2. ....- egzaminator
3. ....- członek komisji

## Protokół z egzaminu sprawdzającego

W dniu ..... komisja w składzie:

1. ....- przewodniczący
2. ....- egzaminator
3. ....- członek komisji

dokonała oceny pracy ucznia klasy ...., który przystąpił do egzaminu sprawdzającego z .....

W egzaminie uczestniczył w charakterze obserwatora przedstawiciel rady rodziców: .....

Egzamin trwał ..... minut i składał się z części .....

W toku egzaminu, uczeń wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie:

część pisemna: .....

część ustna: .....

część praktyczna: .....

W wyniku egzaminu komisja ustaliła ocenę klasyfikacyjną: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

1. ....- przewodniczący
2. ....- egzaminator
3. ....- członek komisji



<b>Aktywność społ.</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XI</b>	<b>I</b>	<b>Razem</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>Razem</b>
1.Udział w zawodach sport, konkursach, olimpiadach: - etap szk.i konkursy na ter. szkoły +2 - etap miejski +3 - etap rejon. +4 - etap woj. +5 - nie stawienie się na zaw. itd. -5												
2.Praca na rzecz klasy i szkoły: - dobrze wypełn. obow. dyżurnego od +1 do +5 - praca po lekcjach +1 pkt za każdą godz. - pełnienie funkcji przew. klasy, opiek. gazetki, kronikarza itd. +1 do 5pkt - aktywnie pracuje w R.U +1 do 5pkt												
3.Uczest. w zaj. pozaszkol. organiz. w szkole i poza szkołą +1 do 5pkt												
4.Chętnie pomaga innym w nauce, odwiedza chorych kolegów +1 do 5pkt												
5.Uczeń daruje na rzecz szkoły klasy np. książki, kwiaty, papier ksero, itd. +1 do 5pkt												
6.Z własnej inicjatywy podejmuje prace na rzecz szkoły i klasy,przynosi materiały i pomoce na lekcje +1 do 5pkt												
<b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>Razem</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>Razem</b>
1. Uczeń opuścił bez usprawiedliw. od 3 godz. kl. starsze - 5 pkt ;od 4 godz.kl.starsze - 10 pkt												
2. Uciekł z lekcji -2 pkt												
3.Spóźnił się w semestrze; od 5 do 10 razy -2 pkt od 11 do 15 razy -4 pkt od 16 razy -5 pkt												
4. Nieprzygotowanie się do zajęć: każdy wpis do dzienniczka o nieprzygotow. się -1pkt jeśli sytuacja się powt.,zwiększenie ilości do -5 pkt												
5. Nie wykonuje poleceń: nauczyciela -2pkt przedstawicieli SU 1pkt za nie przestrzeg. Regul.BHP w szkole, na drodze,na wycieczce od -1do -5 pkt												
6.Niszczy,zaśmieca szkołę od-1 do -5 pkt												
<b>Kultura osobista</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>Razem</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>Razem</b>
1.Niekultur. sposób bycia i wyraż się: - przesk. w lekcji -1 pkt - używ. wulgarn. słown. -1 pkt - źle się zachow. poza lekcją -1 pkt Jeśli syt. się powt. dodaje się od -2do -5 pkt - nie używa słów grzeczność. -2 pkt - nieodpow. reaguje na porażki -2 pkt -złe zachow. w kinie, miejs. publ. od -1 do -5												
2.Nie jest koleż. wyzywa -2 pkt - uczestniczy w bójkach -3 pkt -kradnie -5 pkt - wyłudza pieniądze -5 pkt Jeśli syt. się powt. lub doszło do drast. przewinień -10pkt												
3. Nie przestrzeg. higien.trybu życia: Pije alkohol -5 pkt Pali papierosy -5 pkt Ma do czynienia z narkotyk . -5 pkt												

