

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:278190-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Chełmża: Usługi odśnieżania**

**2010/S 182-278190**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Urząd Miasta Chełmży  
ul. Gen. J. Hallera 2  
Kontaktowy: Urząd Miasta Chełmży  
Do wiadomości: Krzysztof Kubera  
87-140 Chełmża  
POLSKA  
Tel. +48 566392348  
E-mail: [gkmum@post.pl](mailto:gkmum@post.pl)  
Faks +48 566752122

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  
Ogólne usługi publiczne  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przetarg na zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników miasta Chełmży w 3 sezonach zimowych tj.: 2010-2011, 2011-2012 i 2012-2013.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 27  
Główne miejsce świadczenia usług Miasto Chełmża.  
Kod NUTS PL613

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**  
Przedmiotem przetargu jest zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników miasta Chełmży w terminach od dnia 15.11.2010 r. do dnia 15.4.2011 r., od dnia 15.11.2011 r. do dnia 15.4.2012 r. oraz od dnia 15.11.2012 r. do dnia 15.4.2013 r.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90620000, 90630000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Nie
- II.1.8) **Podział na części**  
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
Całkowita wartość zamówienia 900 000,00 PLN brutto z VAT (po 300 000,00 PLN brutto z VAT w jednym sezonie zimowym).  
Bez VAT 841 000,00 PLN
- II.2.2) **Opcje**  
Nie
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Rozpoczęcie 15.11.2010. Zakończenie 15.4.2013

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**  
Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 7 000,00 PLN.
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
1. Terminy płatności faktur będzie wynosił 30 dni, licząc od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.  
2. Opłata ryczałtowa za dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników oraz za bieżącą kontrolę ich stanu za miesiące grudzień, styczeń i luty zostanie uiszczona w 100 % jej wartości, natomiast za pozostałe miesiące tj. listopad, marzec i kwiecień zostanie naliczona proporcjonalnie do ilości dni w których była świadczona usługa związana z utrzymaniem zimowym miasta Chełmży.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować okres realizacji zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika:  
— do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia- w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo,  
— reprezentowania w postępowaniu, w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokumenty i oświadczenia uwiarygadniające jakie musi dostarczyć oferent:

- a) Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Oświadczenie, że wykonawcy nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: iż w stosunku do oferenta, nie został orzeczony przez sąd zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotową informację powinny dostarczyć podmioty zbiorowe tj.:
  - osoby prawne (np. spółki akcyjne, spółki z o.o.),
  - jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (np. spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo – akcyjne, spółki z o.o. oraz akcyjne w organizacji),
  - spółki handlowe z udziałem skarbu państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego (lub związki takich jednostek),
  - przedsiębiorcy nie będący osobą prawną,
  - spółki kapitałowe w organizacji oraz podmioty w likwidacji,
  - zagraniczne jednostki organizacyjne (np. przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego).
- h) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat usług podobnych do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, dat realizacji, inwestora – załącznik nr 5. Oferent winien również załączyć referencje do wszystkich wymienionych prac.
- i) Informację na temat liczby zatrudnionych pracowników oraz liczby personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 2.
- j) Sprawozdanie finansowe oferenta, a w przypadku gdy podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodne z przepisami o rachunkowości z opinią o badaniu sprawozdania albo w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności, za lata 2008 – 2009.
- k) Zestawienie posiadanych przez oferenta pojazdów mechanicznych sprawnych technicznie związanych z zimowym utrzymaniem miasta – ulic i placów – załącznik nr 3.

Powyższe dokumenty i oświadczenia mogą być dostarczane w oryginałach lub kopiach poświadczonych przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy do występowania w jego imieniu – załączyć oryginał upoważnienia. Wykonawca w ofercie którego stwierdzi się brak chociażby jednego z dokumentów i oświadczeń wynikających z art. 25 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie wezwany do jej uzupełnienia względnie złożenia stosownych wyjaśnień w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części V niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki oferent spełnia.

Niespełnienie chociaż jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przetargu.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: j.w.

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: j.w.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**

Nie

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena (koszt) miesięcznej opłaty ryczałtowej za dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników oraz za bieżącą kontrolę ich stanu.. Waga 25

2. cena (koszt) godzinowego odśnieżania ulic sprzętem mechanicznym.. Waga 10

3. cena (koszt) godzinowego posypywania ulic piaskiem z solą (mieszanka min. 15 %) przez sprzęt mechaniczny.. Waga 25

4. cena (koszt) godzinowego odśnieżania i posypywania ulic z piaskiem z solą (mieszanka min. 15 %) przez sprzęt mechanicznym.. Waga 10

5. cena (koszt) godzinnej pracy pracowników fizycznych przy odśnieżaniu i posypywaniu pisakiem z solą chodników (mieszanka m.in. 15 %).. Waga 20  
6. cena (koszt) godzinnej pracy solarki.. Waga 5  
7. cena (koszt) wywiezienia 1 m3 śniegu na odległość do 2 km wraz z załadunkiem i wyładunkiem.. Waga 5

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
GKM.341-9/10

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 26.10.2010  
Dokumenty odpłatne Nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.11.2010 - 10:45

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.11.2010 - 11:00

Miejsce

Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen.J.Hallera 2, 87-140 Chełmża, pokój nr 8.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Wrzesień 2013 roku.

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie orzekał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587801  
Internet: <http://uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

15.9.2010