

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na utrzymanie dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmży
w latach 2011- 2012.

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen.J.Hallera 2
87-140 Chełmża
tel. 0-56 675-22-91 fax. 0-56 675-21-22
E-mail um@chelmza.pl
NIP 879-10-12-391
Regon 000523494
Płatnik VAT – tak

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej – mgr Zdzisław Stasik
tel. 0-56 675-22-91 w. 35
Inspektor Wydziału Gospodarki Miejskiej – Ireneusz Pawlikowski
tel. 0-56 675-22-91 w. 38

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .

Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty należy przekazywać za pomocą faxu oraz pocztą .
Numer faxu - 0-56 675-21-22

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o o składaniu ofert wariantowych.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

7. Informacja o składaniu ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

ROZDZIAŁ II – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygadniające, wypełnione załączniki itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Ceny jednostkowe powinny być podane cyfrowo i słownie.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i dokładnie zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane w następujący sposób: **Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, „Oferta przetargowa na utrzymanie dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2011- 2012. Nie otwierać przed dniem 07.12. 2010r. godz. 12³⁰”**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnienia/ nie spełnia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnienia/ nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnienia/ nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnienia/ nie spełnia.

2). Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił.

3). Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Dokumenty wymagane w ofercie.

- 1). Wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1.
- 2) Wypełniony szczegółowy zakres robót wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
- 3). Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 4). Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 5). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składanie ofert, (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę).
- 6). Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7). Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

5. Forma dokumentów:

- a. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b. Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

6. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.

Należy wykonać kosztorysy szczegółowe , aby określić ceny netto robót wyszczególnionych w załączniku nr 2 / szczegółowy zakres robót /.

Ceny jednostkowe netto powinny obejmować całkowity koszt wykonania poszczególnych robót wraz z dowozem materiału do wbudowania oraz wywozem gruzu, opłatą za składowanie gruzu na wysypisku i oznakowaniem robót prowadzonych w pasie drogowym. Ceny jednostkowe netto należy wpisać w – załącznik nr 2.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje utrzymanie dróg gminnych poprzez wykonywanie remontów cząstkowych chodników, jezdni o nawierzchni brukowej, malowanie oznakowania poziomego dróg, malowanie barier ochronnych, naprawę barier ochronnych, utrzymanie oznakowania pionowego dróg, wykonywanie remontów wiat autobusowych oraz innych robót wyszczególnionych w załączniku nr 2 .

Zamówienie w roku 2011 i 2012 będzie wykonywane do kwoty 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych tj. do kwoty 200.000,00 zł w okresie dwóch lat. Ceny jednostkowe robót wykonywanych w roku 2012 będą powiększone o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2011 r. w stosunku do 2010r. jednak nie więcej niż o 5 %.

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od 02.01.2011r. do 31.12.2012r.

ROZDZIAŁ V – Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przysługującymi im wagami:

Opis kryterium :

cena – 100% z tego

50 % - suma cen jednostkowych rozdz. 1 załącznika nr 2

35 % - suma cen jednostkowych rozdz. 2 załącznika nr 2

5% - suma cen jednostkowych rozdz.3 załącznika nr 2

10 % - suma cen jednostkowych rozdz. 4 załącznika nr 2

Opis kryteriów:

- a) cena – oferta o najniższej cenie- sumie cen jednostkowych danego rozdziału zawartego w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,

W_n - cena najtańszej oferty

W_o - cena ocenianej oferty

Oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu jedyne kryterium uznana zostanie za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ VI – Termin związania ofertą.

Zamawiający wymagać będzie od oferentów przystępujących do przetargu złożenia oświadczenia o związaniu treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – Wadium – wpłata i sposób jego zwrotu.

Wadium :

1.Przystępując do przetargu każdy oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)- dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Chełmno – 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

1.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. Gen. J. Hallera 2, pok. nr 18a lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium na przetarg na utrzymanie dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2011- 2012”, dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.

1.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 1.2.a) rachunek zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną wadium w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych zostaje wykluczony.

1.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1.6.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

10.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

10.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.9. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII – Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w Rozdziale I, punkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **dnia 07.12.2010r. do godz. 12⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miasta Chełmży do **dnia 07.12.2010r. do godz. 12⁰⁰**.

ROZDZIAŁ IX – Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmży przy ulicy Gen. J. Hallera 2 w Chełmży w pokoju nr 8 na pierwszym piętrze w dniu **dnia 07.12.2010r. o godz. 12³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych rodzajów robót, z załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert zamiennych oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

ROZDZIAŁ X – Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium określonego w Rozdziale V niniejszej specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty o wynikach przetargu zostaną zawiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również niezwłocznie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zamieszczona na stronie internetowej.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie rozstrzygnięciu przetargu.

4. Zawarcie umowy.

W terminie 5 dni od daty otrzymania pisma akceptującego, wybrany oferent powinien przedłożyć w Urzędzie Miasta Chełmży w pokoju nr 18a projekt umowy, w której należy umieścić następujące zapisy:

4.1. Termin wykonania robót z punktu 23 i 24 zestawienia robót będącego załącznikiem nr 2, do niniejszej specyfikacji upływa 15.05.2011 r. i 15.05.2012r.

4.2. Roboty wymienione w pozostałych punktach zestawienia robót będą wykonywane w miarę zaistniałych potrzeb.

a) podstawą wykonania robót będzie notatka służbowa spisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

b) wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego o zaistnieniu konieczności wykonania robót stawić się w pok. nr 18a Urzędu Miejskiego w celu spisania notatki.

c) punkt 4.2.b nie dotyczy zniszczonego lub skradzionego oznakowania pionowego dróg, które należy naprawić lub uzupełnić bezpośrednio po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o zaistnieniu takiej potrzeby.

d) punkt 4.2.b nie dotyczy również uszkodzeń pasa drogowego stwarzających zagrożenie w ruchu pojazdów lub pieszych, które należy niezwłocznie zabezpieczyć oraz naprawić.

4.3. Terminy wykonania robót określone w danej notatce służbowej będą określone w zależności od wartości robót, roboty o wartości:

- a) do 500,00 zł - nie dłużej niż 7 dni od dnia spisania notatki,
- b) do 1.000,00 zł - nie dłużej niż 14 dni od dnia spisania notatki,
- c) powyżej 1.000,00 zł - nie dłużej niż 30 dni od dnia spisania notatki.

4.4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność prawną za szkody spowodowane w mieniu instytucji i osób fizycznych, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

4.5. Terminy wykonania robót, ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne mogą być przesunięte o ilość dni w które niemożliwe było wykonanie danych robót.

4.6. Za nie wykonanie robót w terminie Wykonawca płaci kary w wysokości 0,2% wartości wykonanych robót z punktu 23 i 24 zestawienia robót lub określonych w danej notatce służbowej.

4.7. Za bezpodstawne zerwanie umowy strona odstępująca płaci karę w wysokości 5.000,00 zł słownie: trzy tysiące złotych.

4.8. Rachunek za wykonanie robót będzie wystawiany raz w miesiącu po dokonaniu ich odbioru technicznego oraz płatny będzie w terminie 30 dni od daty złożenia.

4.9. Na wykonane roboty udzielana jest gwarancja na okres 36 miesięcy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie żąda się wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XI – Informacja o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przysługujących środków ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy- prawo zamówień publicznych,.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XII –Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacja mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Burmistrz Miasta Chełmży
mgr Jerzy Czerwiński

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu	Utrzymanie dróg gminnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2011-2012
Zamawiający	Burmistrz Miasta Chełmży
Oferent	
Cena ofertowa netto	Ceny jednostkowe netto bez podatku VAT zostały wyszczególnione w Załączniku nr 2 – zestawieniu robót
Termin związania ofertą	30 dni od terminu składania ofert
Podpis	