

ZARZĄDZENIE NR 56/ZEAO/09
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników
Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 77² § 4 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94, Nr 113, poz. 717 i Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 99, poz. 1152, z 2000r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008r. Nr 93, poz. 586, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Chełmży zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży do zapoznania się z treścią regulaminu, składając na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży.

§ 4. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu na stanowisku ds. kadr.

Burmistrz Miasta

(-) mgr Jerzy Czerwiński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY

I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - oznacza to Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty w Chełmży;
- 2) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Miasta Chełmży, który wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do kierownika i pracowników Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży;
- 3) kierownikowi – oznacza to kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży;
- 3) pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Oświaty w Chełmży na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego do pracy jego przełożony lub inna uprawniona osoba zaznajamia go z treścią regulaminu, zaś oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem umieszcza się w jego aktach osobowych.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Ustalam szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska, czasu pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych nie niższe jednak od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonywaną. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowią przepisy kodeksu pracy lub inne przepisy prawa pracy.

§ 6. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego, odpowiadającej kategorii osobistego zaszeregowania pracownika, zawiera się pomiędzy minimalnymi stawkami wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określonych rozporządzeniem, o którym mowa w § 4, a maksymalnymi stawkami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika, w ramach stawek, o których mowa w ust.1 oraz kategorię zaszeregowania ustala pracodawca w drodze negocjacji z pracownikiem, uwzględniając zakres i rodzaj obowiązków pracowniczych oraz posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

§ 8. Ustala się maksymalny poziom kategorii zaszeregowania pracownika dla poszczególnych stanowisk pracy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 9. Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników dla poszczególnych kategorii zaszeregowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

§ 10. 1. Pracownikom przysługuje premia regulaminowa.

2. Premia przysługuje co miesiąc w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. Premię przyznaje pracodawca po uwzględnieniu swoich możliwości finansowych, biorąc pod uwagę między innymi:

- 1) sumienność i staranność w wykonywaniu pracy;
- 2) przestrzeganie regulaminu pracy i wynikających z niego dla pracownika obowiązków;
- 3) obecność w pracy.

§ 11. Premie przyznaje Burmistrz na wniosek kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży.

2. Oceny pracy poszczególnych pracowników dokonuje w okresach miesięcznych kierownik Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży.

3. W przypadku negatywnej oceny pracy związanej z niewłaściwym wykonywaniem przez pracownika powierzonych mu obowiązków, zostaje on pozbawiony prawa do premii częściowo lub całkowicie.

§ 12. 1. Pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz z okazji Dnia Pracownika Samorządowego może być przyznana nagroda z funduszu nagród w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

3. Nagroda nie jest przyznawana za okres, gdy pracownik był nieobecny w pracy z powodu niezdolności do pracy związanej z chorobą.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 13. 1. Kierownikowi oraz głównemu księgowemu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk kierowniczych oraz maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 14. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Poza wyżej wymienionymi składnikami wynagrodzenia pracownikom przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę;
- 2) dodatek za pracę w porze nocnej;
- 3) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych;
- 4) dodatek za pracę w niedzielę lub w święto.

2. Wysokość oraz zasady przyznawania dodatków, o których mowa w ust.1 regulują odrębne przepisy.

§ 16. 1. Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową.

2. Pracodawca jest zobowiązany do przestrzegania tego prawa poprzez prowadzenie takiego systemu ustalania i wypłaty wynagrodzeń, który zapewni tajemnicę.

3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy pracowników zobowiązanych do składania „oświadczeń majątkowych” w myśl przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

§ 17. Termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłaty wynagrodzenia są określone w regulaminie pracy.

§ 18.1. Pracownik ma prawo wglądu do dokumentów, na których podstawie obliczono jego wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy.

2. Dokumenty te udostępnia pracownik zatrudniony na stanowisku ds. płac i zasiłków w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Oświaty w Chełmży.

§ 19. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu na stanowisku ds. kadr w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Oświaty w Chełmży.

Burmistrz Miasta

(-) mgr Jerzy Czerwiński

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Wynagradzania Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Oświaty w Chełmży

TABELA MAKSYMALNEGO POZIOMU KATEGORII ZASZEREGOWANIA
PRACOWNIKÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY W ZESPOLE
EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNYM OŚWIATY W CHEŁMŻY

MAKSYMALNY POZIOM KATEGORII ZASZEREGOWANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY	
Stanowisko	Kategoria
Stanowiska urzędnicze	
Główny księgowy	XVIII
Starszy specjalista	XVII
Starszy inspektor	XVI
Inspektor	XV
Specjalista	XIV
Starsza księgową	XIII
Referent	XI
Stanowiska pomocnicze i obsługi	
Archiwista	X
Pomoc administracyjno - biurowa	IX

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Wynagradzania Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Oświaty w Chełmży

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZESPOŁU EKONOMICZNO –
ADMINISTRACYJNEGO OŚWIATY W CHEŁMŻY

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO	
Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1.250
II	1.300
III	1.400
IV	1.500
V	1.600
VI	1.700
VII	1.850
VIII	2.000
IX	2.100
X	2.250
XI	2.400
XII	2.550
XIII	2.750
XIV	3.000
XV	3.200
XVI	3.400
XVII	3.700
XVIII	4.000

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Wynagradzania Zespołu Ekonomiczno –
Administracyjnego Oświaty w Chełmży

TABELA STANOWISK KIEROWNICZYCH ORAZ MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI
DODATKU FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK

Stanowisko	Maksymalna kwota dodatku w procentach najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Główna księgowa	do 140

Uzgodniono z przedstawicielami
pracowników Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży:

1. Zofia Szymczak

2. Urszula Jankowska

Chełmża, dnia 15 kwietnia 2009 roku