

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2012r. do 31.12.2012r.

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen.J.Hallera 2
87-140 Chełmża
tel. 0-56 675-22-91 fax. 0-56 675-21-22
E-mail um@chelmza.pl
NIP 879-10-12-391
Regon 000523494
Płatnik VAT – tak

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej – mgr Zdzisław Stasik
tel. 0-56 675-22-91 w. 35
Inspektor Wydziału Gospodarki Miejskiej – Ireneusz Pawlikowski
tel. 0-56 675-22-91 w. 38

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty należy przekazywać za pomocą faxu oraz pocztą .
Numer faxu - 0-56 675-21-22

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o składaniu ofert wariantowych.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

7. Informacja o składaniu ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

ROZDZIAŁ II – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygadniające, wypełnione załączniki itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez

osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Prowizja ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i dokładnie zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane w następujący sposób: Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, „**Oferta przetargowa na prowadzenie płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2012r. do 31.12.2012r. Nie otwierać przed dniem 02.12.2011r. godz. 12³⁰”**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2). Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił.

3). Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Dokumenty wymagane w ofercie.

1). Wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1.

2). Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

3). Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

5. Forma dokumentów:

- 1). Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat. Strefa płatnego parkowania pojazdów w której będą pobierane opłaty za parkowanie pojazdów obejmuje następujące ulice: ul. Sikorskiego (na odcinku od ul. Mickiewicza do Rynku), ul. Paderewskiego (na odcinku od ul. Sikorskiego – do ul. Mickiewicza), ul. Sądową (na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Kopernika), ul. Strzelecką (na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Kopernika), ul. Kopernika, ul. Rynek, ul. Rynek Garncarski, ul. Rynek Bednarski. W strefie płatnego parkowania pojazdów znajduje się około 115 miejsc parkingowych.

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od 02.01.2012r. do 31.12.2012r.

ROZDZIAŁ V – Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wysokość zaoferowanej procentowej prowizji od wpływów z opłat w obszarze płatnego parkowania pojazdów oraz pobierania opłat. Oferent, który zaoferuje najniższą procentową prowizję wygra przetarg. Procentową prowizję należy wpisać do Załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ VI – Termin związania ofertą.

Zamawiający wymagać będzie od oferentów przystępujących do przetargu złożenia oświadczenia o związaniu treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – Wadium – wpłata i sposób jego zwrotu.

Wadium :

1. Przystępując do przetargu każdy oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)- dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Chełmno – 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

1.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. Gen. J. Hallera 2, pok. nr 18a lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium na przetarg na świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2012r. do 31.12.2012r.” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.

1.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 1.2.a) rachunek zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną wadium w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych zostaje wykluczony.

1.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1.6.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

10.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

10.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.9. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII – Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w Rozdziale I, punkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do dnia **02.12.2011r. do godz. 12⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miasta Chełmży **do dnia 02.12.2011r. do godz. 12⁰⁰**.

ROZDZIAŁ IX – Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmży przy ulicy Gen. J. Hallera 2 w Chełmży w pokoju nr 8 na pierwszym piętrze **dnia 02.12.2011r. o godz. 12³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz wysokość prowizji od wpływów z opłat w obszarze płatnego parkowania pojazdów oraz pobierania opłat. Oferent, który zaoferuje najniższą procentową prowizję wygra przetarg.

Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert za - miennych oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

ROZDZIAŁ X – Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium określonego w Rozdziale V niniejszej specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty o wynikach przetargu zostaną zawiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również niezwłocznie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zamieszczona na stronie internetowej.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie rozstrzygnięciu przetargu.

4. Zawarcie umowy.

W terminie 5 dni od daty otrzymania pisma akceptującego, wybrany oferent powinien przedłożyć w Urzędzie Miasta Chełmży w pokoju nr 18a projekt umowy, w której należy umieścić następujące zapisy:

- 1.zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobierania opłat w strefie płatnego w okresie do 5 dni w trakcie trwania umowy, kiedy to będą organizowane imprezy miejskie o charakterze rekreacyjno- sportowym i rozrywkowym bez roszczenia o odszkodowanie.
- 2.umowa na świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat będzie zawarta na czas określony od 02.01.2012r. do 31.12.2012r.

3. opłaty za parkowanie pojazdów w obszarze płatnego parkowania będą pobierane zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej. Aktualnie obowiązuje Uchwała Nr XI/97/04 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 22 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami.

4. oferent, który wygra przetarg:

-będzie pobierał bilety parkingowe o wartości do 120 % średniomiesięcznego utargu w kasie Urzędu Miasta z możliwością dobrania biletów,

-będzie codziennie wpłacał w kasie Urzędu utarg za dzień poprzedni z tym że utarg za piątek i sobotę będzie uiszczal w poniedziałek,

-będzie składał rozliczenie z utargu z naliczeniem prowizji dwa razy w miesiącu w pierwszy dzień roboczy po 15 danego miesiąca i w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu miesiąca,

-na żądanie zamawiającego wraz z rozliczeniem będzie okazywał ilość posiadanych biletów,

-na podstawie złożonego rozliczenia w ciągu 2 dni zostanie przelana prowizja na konto oferenta,

-będzie zobowiązany do utrzymania oznakowania poziomego i pionowego dotyczącego obszaru płatnego parkowania pojazdów. Utrzymanie będzie polegało na uzupełnieniu zniszczonego lub zdewastowanego oznakowania pionowego oraz odnawianiu oznakowania poziomego i malowaniu kopert.

-będzie zobowiązany do utrzymania czystości, usuwania śliskości zimowej i odśnieżania miejsc parkowania pojazdów w obszarze płatnego parkowania pojazdów,

-będzie zobowiązany do oznakowania inkasentów.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie żąda się wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179-198 Ustawy- prawo zamówień publicznych,.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XII –Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacja mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam specyfikację

Załączniki:

1. Uchwała Nr XI/97/04 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 22 stycznia 2004r.
2. Uchwała Nr XVI/141/04 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 27 października 2004r.
3. Uchwała Nr XXV/205/05 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 27 października 2005r.
4. Uchwała Nr X/72/11 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 27 października 2011r.

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot przetargu

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2012r. do 31.12.2012r.

Zamawiający

**Burmistrz Miasta Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87-140 Chełmża**

Oferent

procentowa prowizja od wpływów uzyskiwanych z opłat w obszarze płatnego parkowania pojazdów oraz pobierania opłat.

/ cyfrowo, słownie/

Termin związania ofertą

30 dni od terminu składania ofert

podpis

**UCHWAŁA Nr XI/97/04
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 22 stycznia 2004 roku**

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wprowadzenia i ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.13b ust.3 i 4 i art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / Dz.U. z 2000r. Nr 71 poz.838 z późn. zm./, uchwała się co następuje :

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów na w której będą pobierane opłaty za parkowanie pojazdów obejmującą następujące ulice: ul. Rynek, ul. Kopernika, ul. Rynek Bednarski, ul. Rynek Garncarski, ul. Strzelecka (na odcinku od ul. Kopernika do ul. Bulwar 1000 –lecia).

2. Opłaty będą pobierane w strefie określonej w ust. 1, oznaczonej znakiem D- 44 „strefa parkowania”; w miejscach oznaczonych znakiem D-18 „parking”.

§ 2. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w następującej wysokości :

- | | |
|---|-----------|
| 1) za pierwsze pół godziny | - 0,50 zł |
| 2) za pierwszą godzinę | - 1,00 zł |
| 3) za drugą godzinę | - 1,20 zł |
| 4) za trzecią godzinę | - 1,40 zł |
| 5) za czwartą godzinę i za kolejne godziny | - 1,00 zł |
| 6) opłata dodatkowa za nie wniesienie opłaty wymienionej w pkt 1- 5 | - 5,00 zł |
| 7) opłata abonamentowa (za miesiąc kalendarzowy) | - 50 zł |
| 8) opłata abonamentowa za miesiąc kalendarzowy z bonifikatą dla: | |
| a) właścicieli pojazdów samochodowych zamieszkałych w strefie, na którym obowiązują opłaty | - 20 zł |
| b) właścicieli, najemców, dzierżawców lokali użytkowych położonych w strefie, na którym obowiązują opłaty z zastrzeżeniem, że prowadzą w nich działalność gospodarczą, prywatną praktykę lekarską bądź pielęgnarską | - 20 zł |
| 9) opłata abonamentowa za parkowanie na zastrzeżonym wydzielonym stanowisku postojowym (kopercie) całodobowo –za miesiąc kalendarzowy | - 200 zł |

§ 3. Opłaty za parkowanie będą pobierane we wszystkie dni robocze w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 4. Opłaty o których mowa w § 1 pobierane będą przez zarządcę dróg gminnych, poprzez zatrudnionych przez Urząd Miasta inkasentów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmża.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

Krzysztof Zduński

**UCHWAŁA NR XVI/141/04
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 27 października 2004 roku**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wprowadzenia i ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.13b ust.3 i 4 i art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 /, uchwała się, co następuje :

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Chełmży numer XI/97/04 z dnia 22 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wprowadzenia i ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 27 z dnia 4 marca 2004 r., poz. 352), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „ ul. Sikorskiego (na odcinku od ul. Mickiewicza do Rynku), ul. Paderewskiego (na odcinku od ul. Mickiewicza do ul. Sikorskiego)”,

2) w § 2 pkt 6 kwotę „ 5,00 zł” zastępuje się kwotą „ 50,00 zł”,

3) w § 3 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „oprócz sobót, w które opłaty będą pobierane w godzinach 9,00- 15,00 ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

Krzysztof Zduński

**UCHWAŁA NR XXV/205/05
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 27 października 2005 roku**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wprowadzenia i ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.13b ust.1 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm. /, uchwała się, co następuje :

§ 1. W uchwale numer XI/97/04 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 22 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wprowadzenia i ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 27 z dnia 4 marca 2004 r., poz. 352), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt 10 o następującym brzmieniu „, zwalnia się z opłat za parkowanie oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, zaparkowane w miejscach oznakowanych”,

2) w § 3 ust. 1 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „, oprócz wtorków i piątków, w które to dni opłaty na parkingu przy ul. Sikorskiego i Paderewskiego będą pobierane w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

Krzysztof Zduński

**UCHWAŁA NR X/72/11
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 27 października 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wprowadzenia i ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117 poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art.13b ust.3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326 i Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz.1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 159, poz. 945) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Chełmży nr XI/97/04 z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wprowadzenia i ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania oraz sposobu pobierania opłat (Dz. Urz. Woj. KujPom. Nr 27, poz. 352 i Nr 118, poz. 2002 oraz z 2005 r. Nr 125, poz. 2112), § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów, w której będą pobierane opłaty za parkowanie pojazdów obejmującą następujące ulice: ul. Sikorskiego (na odcinku od ul. Mickiewicza do Rynku), ul. Paderewskiego (na odcinku od ul. Sikorskiego – do ul. Mickiewicza), ul. Sądową (na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Kopernika), ul. Strzelecką (na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Kopernika), ul. Kopernika, ul. Rynek, ul. Rynek Garncarski, ul. Rynek Bednarski”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
Janusz Kalinowski