**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| GMINA MIASTO CHEŁMŻAul. Gen. J. Hallera 2 **87 – 140 Chełmża**  **TEL. (56) 6752291**  **FAX (56) 6752122** |

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych  w Gminie Miasto Chełmża. |

Projekt „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Miasto Chełmża” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**znak postępowania**: GKM. 271.1.1.2014

Zatwierdził:

Chełmża, dnia 3 lutego 2014 r.

# SPIS TREŚCI

**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

* 1. Zamawiający.
  2. Tryb udzielania zamówienia.
  3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
  4. Opis sposobu przygotowania oferty.
  5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
  7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
  8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  9. Sposób obliczenia ceny oferty.
  10. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
  11. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
  12. Okres związania ofertą.
  13. Wadium.
  14. Miejsce i termin składania ofert.
  15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  16. Badanie i ocena ofert.
  17. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
  18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
  21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział II** **Przedmiot zamówienia**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia.
  2. Termin wykonania zamówienia.
  3. Zamówienia uzupełniające.
  4. Oferty częściowe.
  5. Oferty wariantowe.
  6. Podwykonawcy.

**Rozdział III Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja asortymentu.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych dostaw.

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. **Zamawiający.**

nazwa: Gmina Miasto Chełmża

adres: ul. Gen. J. Hallera 2

87 – 140 Chełmża

telefon: 56 6742291

faks: 56 6752122

adres do korespondencji: Urząd Miejski

ul. Gen. J. Hallera 2

87 – 140 Chełmża

strona internetowa: [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl)

adres e-mail [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek

od 7:00 do 15:00

wtorek od 8:00 do 16:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia.** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
   2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
   3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro.
   4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych poz .23225 – 2014 z dnia 05.02.2014
* strona internetowa Zamawiającego – [www.](http://www.pansa.pl)bip.chelmza.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie  
   Zamawiającego.
  1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
   2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

* pytania dotyczące treści SIWZ,
* wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz odpowiedź wykonawcy,
* wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
* wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
* informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
* informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
* wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
* zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
* zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
* zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
* zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
* zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
* informacja wykonawcy o przystąpieniu do podstępowania odwoławczego.
  1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
  2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
* Zdzisław Stasik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Chełmży (tel. 56 6752291 wew. 35),
* Iwona Konicka – kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Chełmży (tel. 56 6752716).

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
   2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
   4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
   5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczątkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
   6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
   7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
   8. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
2. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
   3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [**www.bip.chelmza.pl**](http://www.bip.chelmza.pl)
   4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej [**www.bip.chelmza.pl**](http://www.bip.chelmza.pl)Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
   5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej[**www.bip.chelmz.pl**](http://www.bip.chelmz.pl)
   6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
   7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
   2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali co najmniej jedną dostawę o łącznej wartości min. 80 000,00 zł brutto odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów\*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

*\* dowodami, o których mowa w tym przypadku na dostawy jest oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;*

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy o których mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładanie dowodów, o których mowa w pkt 6.1 lit. b.*

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
  2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamawiania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
   1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
   2. Wypełniony formularz cenowy – wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
   3. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
   4. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp:**

* 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** **do SIWZ** (należy złożyć oświadczenie w oryginale).
  2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

* 1. Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** (należy złożyć oświadczenie w oryginale).
  2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali co najmniej jedną dostawę o łącznej wartości min. 80 000,00 zł brutto odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i pdmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów\*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu zawiera **załącznik Nr 7 do SIWZ.**

**Dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 i 7.7.**

*Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w* [*art. 26 ust. 2b*](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.849724:part=a26u2(b)&full=1) *ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

*Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

1. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   1. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.6, 7.7 i 7.8 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
   2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i  zawarcia umowy. Do  oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
   3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
   4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
   5. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
   6. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
2. Sposób obliczenia ceny oferty.
   1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wzór formularza cenowego stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
   2. Cenę brutto obliczoną w formularzu cenowym należy podać w formularzu oferty **załącznik nr 1** do SIWZ.
   3. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
   4. Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenach jednostkowych netto.
   5. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 – tekst jednolity z późn. zm.); prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy
   7. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz wykonawcy z państw trzecich kalkulują cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego w Polsce podatku VAT.
3. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
   1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.
   1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
   2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%.**
   3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

**oferta z najniższą ceną**

**liczba punktów oferty badanej = ---------------------------- x 100 pkt x 100%**

**cena oferty badanej**

* 1. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
  2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Okres związania ofertą.
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wadium.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1.500 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych).
   2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
   3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

* + 1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    3. kwotę gwarancji,
    4. termin ważności gwarancji,
    5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym Chełmno oddział Chełmża Nr konta: 52948600050000282820000083 z dopiskiem „wadium – dostawa materiałów dydaktycznych”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  3. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, Wykonawca składa wadium wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego, a do oferty załącza kopię.
  4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.8 SIWZ.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Miejsce i termin składania ofert.

* 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Gen. J. Hallera 2 w Chełmży lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia   
     24 lutego 2014 r. do godz. 10:00.**
  2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Miasto Chełmża.” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert”– z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczątką firmową Wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
  5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w sali mieszczańskiej nr 8, 1p. Urzędu Miejskiego ul. Gen. J. Hallera 2 w Chełmży **w dniu 24 lutego 2014 r. o godz. 10:30.**
   2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Po otwarciu kopert Zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.
2. Badanie i ocena ofert.
   1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
   4. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
3. jest niezgodna z ustawą,
4. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
9. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
    1. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
    2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
12. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
13. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
14. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
15. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
    1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.2 lit. a, na stronie internetowej [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Chełmży).
    2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    1. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
    2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi rozdział III SIWZ.
    3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
       1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
       2. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
       3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
       4. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną.
    4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 18.3, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
    1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
    1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
    2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
    3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
    4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
    5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
19. zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
20. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
21. Zamawiający ustali sposób udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).
    1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
    2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
    3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
23. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
24. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
25. odrzucenia oferty odwołującego.
    1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
    3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
    4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
    8. Pozostałe prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział II**

**Przedmiot zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1.** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162110-9 sprzęt dydaktyczny;

39162000-5 pomoce naukowe;

30213100-6 komputery przenośne;

39162100-6 pomoce dydaktyczne;

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy Informatyczne;

37440000-4 sprzęt do ćwiczeń fizycznych.

**1.2**. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych (materiały edukacyjne, sprzęt komputerowy, projektory multimedialne) **-** na potrzeby realizacji projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą materiałów dydaktycznych i naukowych oraz sprzętu do prowadzenia następujących zajęć dla dzieci:

- zajęcia dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji;

- zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;

- zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umejętności matematycznych;

- zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne;

- gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy;

- specjalistyczne zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;

- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – języki obce;

- zajęcia rozwijające zdolności matematyczno - przyrodnicze;

- zajęcia artystyczne (w tym wokalne).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja asortymentu z podaniem nazw produktów, wymaganej ilości, parametrów, **zawiera Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

**1.3.** W specyfikacji asortymentu (**Załącznik nr 6**) mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadać będą co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

**W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia opis (np. kartę katalogową, zdjęcia).** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp., a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

**1.4.** Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

**1.5.** Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla dostarczanego asortymentu) gwarancji **(okres gwarancji zgodny z gwarancją producenta lub korzystniejszy**). Okres gwarancji wraz z opisem oferowanego asortymentu Dostawca określi w formularzu cenowym – **załącznik nr 2** do SIWZ.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu na dostarczony asortyment gwarancje producentów. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określić warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz zamawiającego.

**1.6.** Wszystkie pomoce dydaktyczne, naukowe oraz sprzęt, których wykaz zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ należy zapakować oddzielnie dla każdej szkoły. Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

Zamówienie obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji projektu dla n/w szkół:

a) Szkoła Podstawowa nr 2 w Chełmży, **ul. Hallera 17,**

b) Szkoła Podstawowa nr 3 w Chełmży, **ul. Hallera 21**

c) Szkoła Podstawowa nr 5 w Chełmży, ul. Wyszyńskiego 5

Miejscem dostawy będą siedziby ww. szkół

**1.7.** Wykonawca dostarczy materiały dydaktyczne do szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe czasie transport.

* + - 1. **Termin wykonania zamówienia.**
  1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
     + 1. **Zamówienia uzupełniające.**
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
     + 1. **Oferty częściowe.**
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
     + 1. **Oferty wariantowe.**
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
     + 1. **Podwykonawcy.**
  5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

**ROZDZIAŁ III**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

**UMOWA NR . … .2014**

zawarta w dniu ............... w Chełmży pomiędzy **Gminą Miasto Chełmża** z siedzibą w Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 2, reprezentowaną przez:

**Jerzego Czerwińskiego - Burmistrza Miasta**

przy kontrasygnacie

**Krystyny Lulki - Skarbnika Miasta**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ..........................................................................................................................

z siedzibą w ......................................................................................................

w imieniu którego działa:

.....................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Projekt „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Miasto Chełmża współfinansowany

ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy pomocy i sprzętu dydaktycznego w ramach projektu „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Miasto Chełmża współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierający opis poszczególnych pakietów materiałów dydaktycznych, rodzaj, ilość pomocy i sprzętu dydaktycznego wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami dla każdego z pakietów oraz rodzaj, ilość wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami materiałów biurowych zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ.

Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko do placówek oświatowych na terenie miasta Chełmży w pogrupowanych pakietach **według załącznika nr 6** do SIWZ**,** w dniach poniedziałek-piątek w godz. 8.00 – 14.00, po szczegółowym ustaleniu terminy z Zamawiającym.

**§ 2**

1. Wydanie przedmiotu umowy określonego w **załączniku nr 6** do SIWZ nastąpi w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do 30 kwietnia 2014 r**
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w uzgodnionym terminie z Zamawiającym w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
4. Zamawiający dokona odbioru sprawdzając przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz czy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
5. Wraz z towarem wykonawca wyda zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z przedmiotu umowy.
6. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie odbioru, zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru aż do ich usunięcia przez wykonawcę.
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu umowy oraz do przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest ............................................., tel. .............. faks ……………… e-mail ……………….
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcą w sprawach dotyczących przedmiotu umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest ............................................, tel. ........ faks ……………… e-mail …………. .
10. Zmiana osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego wymaga formy pisemnej.

**§ 3**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożona ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy, wynagrodzenie w wysokości ………………….…… zł brutto, słownie: ……………………………….…………… złotych.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego

1. Wykonawca jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do  kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 będzie podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy drogą mailową na adres:…………………………………. lub faksem na nr …………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na nowe wadliwych pomocy dydaktycznych, w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
3. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecenia ich wykonania innemu Wykonawcy na rachunek i koszt Wykonawcy umownego. Wykonawca umowny zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.

§ 5

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.1.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane Wykonawcy listem poleconym.

§ 6

* + - 1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. w razie odstąpienia od umowy przez którakolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto , o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
   * + 1. Wykonawca wyraża zgodę, aby należności z tytułu kar umownych Zamawiający potracił z należności przysługujących Wykonawcy, w przypadku gdy potrącenie nie jest możliwe strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
       2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:

* Załącznik nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu umowy – specyfikacja asortymentu,
* Załącznik nr 2 Formularz cenowy,
* Załącznik nr 1 Oferta wykonawcy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA