

ZARZĄDZENIE NR 83/FK/16
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta Chełmży oraz regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100, z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 615) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych w Urzędzie Miasta Chełmży w następującym składzie:

- 1) Pani Mirosława Kostecka – przewodniczący Komisji;
- 2) Pan Jarosław Smyczyński – członek Komisji;
- 3) Pan Henryk Wonatowski – członek Komisji;
- 4) Pani Beata Gołębiewska – członek Komisji.

§ 2. Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia, określającym „Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Chełmży”.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 138/FK/13 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta Chełmży oraz regulaminu jej działania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY

§ 1. 1. Komisja Likwidacyjna, zwana dalej: Komisją, dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Chełmży.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji.

3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego, mogą uczestniczyć inni pracownicy bez prawa głosu.

4. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego;
- 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.;
- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itd.;
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Chełmży;
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji.

4. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizowanie pracy Komisji;
- 2) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym;
- 3) nadzór nad prawidłowością pracy Komisji;
- 4) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych.

§ 2. Brak przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) jest zgłaszany ustnie Komisji przez Wnioskodawcę.

§ 3. 1. Na podstawie oględzin Komisja sporządza protokół likwidacyjny. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty. Wzór protokołu likwidacji środków trwałych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, a wzór protokołu likwidacji przedmiotów nietrwałych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, podpisują go członkowie Komisji.

3. Protokół przekazywany jest do zaopiniowania Skarbnikowi Miasta, a następnie Burmistrzowi Miasta w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.

4. Komisja przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanych przedmiotów z ewidencji.

5. Zasady sporządzania dokumentów księgowych (LT) określa polityka rachunkowości Urzędu Miasta Chełmży, przyjęta odrębnym zarządzeniem.

6. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Wydziału Finansowo-Księgowego w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje Komisja poprzez zniszczenie, spalenie, złomowanie itp., zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Protokół likwidacji środków trwałych Nr
sporządzony w dniu r.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej
dokonała przeglądu wymienionych w zestawieniu środków trwałych znajdujących się na polu
spisowym
i stwierdziła, że wymienione w zestawieniu środki trwałe z uwagi na:

- a) * zużycie,
- b) * zniszczenie,
- c) * uszkodzenie nienadające się do naprawy,
- d) * przestarzałość, nieprzydatność,
- e) * wygaśnięcie licencji oprogramowania,
- f) * inne:
-
-

nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie
odpowiedzialnej i wnioskuje o fizyczną likwidację środków trwałych oraz wyksięgowanie ich
z ewidencji w kwocie
(słownie)
.....

Wymienione w zestawieniu środki trwałe zostały zlikwidowane przez:

- a) * przekazanie do utylizacji,
- b) * przekazanie na złom,
- c) * pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników,
- d) * zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych,
- e) * inne:
-
-
-

Podpisy Komisji

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

1.

.....

2.

3.

Zatwierdzam

.....
(pieczętka i podpis)

W załączeniu:

- 1. * Zestawienie likwidowanych środków trwałych
- 2. * Dokument LT/LN
- 3. * Potwierdzenie przyjęcia zlikwidowanych składników majątku w celu przekazania do utylizacji

UWAGI:

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Protokół likwidacji przedmiotów nietrwałych Nr
sporządzony w dniu r.

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej
dokonała przeglądu wymienionych w zestawieniu przedmiotów nietrwałych znajdujących się
na polu spisowym
i stwierdziła, że wymienione w zestawieniu przedmioty nietrwałe z uwagi na:

- a) * zużycie,
- b) * zniszczenie,
- c) * uszkodzenie nienadające się do naprawy,
- d) * przestarzałość, nieprzydatność,
- e) * wygaśnięcie licencji oprogramowania,
- f) * inne:
-
-

nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie
odpowiedzialnej i wnioskuję o fizyczną likwidację przedmiotów nietrwałych oraz
wyksięgowanie ich z ewidencji w kwocie
(słownie)
.....

Wymienione w zestawieniu przedmioty nietrwałe zostały zlikwidowane przez:

- a) * przekazanie do utylizacji,
- b) * przekazanie na złom,
- c) * pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników,
- d) * zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych,
- e) * inne:
-
-
-

Podpisy Komisji

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

1.

.....

2.

3.

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis)

W załączeniu:

- 1. * Zestawienie likwidowanych przedmiotów nietrwałych
- 2. * Dokument LT/LN
- 3. * Potwierdzenie przyjęcia zlikwidowanych składników majątku w celu przekazania do utylizacji

UWAGI:

* Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 83/FK/16 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta Chełmży oraz regulaminu jej działania.

Zarządzenie jest wydane celem zaktualizowania zarządzenia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta Chełmży, której zadaniem będzie dokonywanie czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Chełmży.