

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Chełmży pomiędzy Gminą Miasto Chełmża zwaną dalej „Zamawiającą” reprezentowaną przez:

mgr. Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta Chełmży,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

a
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zamawiająca oświadcza, że Wykonawca został wyłoniony w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 2

1. Zamawiająca zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie prowadzenia i utrzymania Cmentarza Komunalnego w latach 2017-2019.
2. Szczegółowy zakres prac do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy przez następujących pracowników:
 - P. Zdzisław Stasik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej,
 - P. Krzysztof Kubera – Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej.
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającą są:
 - P. Mariusz Szymczak – Właściciel firmy.

§ 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającej.

§ 6

1. a) Wartość zamówienia ustala się za rok 2017 na kwotę zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w należnej wysokości tj. w kwocie zł (słownie:

- b) Cena za rok 2018 zostanie ustalona w następujący sposób: wartość zamówienia netto za rok 2017, zostanie powiększona o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2017 r. w stosunku do 2016 r., jednakże nie więcej niż 5%. Do tak otrzymanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w należnej wysokości.
 - c) Cena za rok 2019 zostanie ustalona w następujący sposób: wartość zamówienia netto za rok 2018 r. zostanie powiększona o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2018 r. w stosunku do 2017 r., jednakże nie więcej niż o 5%. Do tak otrzymanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w należnej wysokości.
 - d) Fakturowanie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu, a jego wartość będzie wynosiła 1/12 całkowitej wartości umowy w danym roku.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającej.
 3. Z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy strona odpowiedzialna za taki stan zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa § 7 ust. 1 tj. za cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zapłaci również Zamawiającej karę w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku opisanym w § 8 ust. 1 pkt 1.
 4. Za zwłokę w usunięciu usterek, względnie za nieterminowe wykonywanie zakresu rzeczowego umowy określonego w załączniku do umowy, Zamawiająca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,3% całkowitej wartości umowy określonej w danym roku za każdy dzień zwłoki. Kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższej wypłacie na jego konto. Podstawą takiego naliczenia będzie każdorazowo notatka służbowa lub protokół sporządzany z wizji w terenie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającej o usunięciu usterek stwierdzonych w notatce lub protokole. Nie zgłoszenie prac do odbioru będzie równoznaczne z brakiem ich realizacji.
 5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Z tytułu nieterminowej płatności wynagrodzenia Zamawiająca zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki.
 7. Wykonawcy będzie przysługiwało 85% kwoty za usługi określone w punktach nr IV, V, VI i VII zarządzenia Nr 54/GKM/13 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego – termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury. Pozostałe 15% oraz 100% opłat określonych w punktach nr I, II, i III powyższego zarządzenia należy wpłacać na konto Gminy Miasta Chełmża w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającą faktury.

§ 7

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającą informacji o upływie 7 dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;

- 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiająca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 30 % wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody Zamawiającej i Wykonawcy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającej.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki szt. 1

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA:

Szczegółowy zakres prac w ramach prowadzenia i utrzymania Cmentarza Komunalnego w latach 2017 – 2019.

I. Postanowienia ogólne:

1. Wykonawca będzie korzystał z nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem i przepisami prawa. Wszystkie prace związane z urządzeniem i eksploatacją cmentarza realizowane będą zgodnie z ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 z późn. zm.) oraz wszystkimi aktami wykonawczymi tj. m.in.:
 - a) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013 ze zm.);
 - b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenia zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1742);
 - c) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.);
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284);
 - e) rozporządzeniem Ministrem Zdrowia z dnia 30 lipca 2009r. w sprawie trybu i warunków przekazywania zwłok do celów naukowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 129, poz. 1067).
2. Wykonawca przy prowadzeniu cmentarza będzie przestrzegał przepisów Uchwały Nr XVI/140/04 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 27 października 2004 r. w sprawie założenia cmentarza komunalnego dla miasta i gminy Chełmża oraz zatwierdzenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.
3. Wykonawca będzie utrzymywał teren cmentarza wraz z drogą dojazdową o łącznej powierzchni 20.260 m² (cmentarz – 18.706 m² + droga – 1554 m²).

II. Zakres prac w ramach prowadzenia i utrzymania cmentarza komunalnego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Naliczanie opłaty za usługi cmentarne – stosowane ceny nie mogą być wyższe niż określone Zarządzeniem Nr 54/GKM/13 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego.

Wykonawcy będzie przysługiwało 85% kwoty za usługi określone w punktach nr IV, V, VI i VII powyższego zarządzenia. Pozostałe 15% oraz 100% opłat określonych w punktach nr I, II, i III powyższego zarządzenia należy wpłacać na konto Gminy Miasta Chełmża w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

2. Comiesięczne przekazywanie informacji (imiennie zestawienia) o ilości przekazanych pod pochówki placów (miejsc) i wydanych zezwoleń na postanowienie nowych pomników i grobowców lub modernizację starych, w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, załączając imienny wykaz osób dokonujących opłat z uwzględnieniem:

- numeru rachunku, daty sprzedaży, rodzaj opłaty i kwoty;
- lokalizacji miejsca i jego wielkości oraz danych osoby pochowanej;
- czasookresu wykupu - rezerwacji.

3. Dbłość o stan techniczny powierzonego mienia.

4. Pełnienie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu porządkowego na cmentarzu.

5. Wytyczanie placów (miejsc) na pochówki oraz nadzorowanie nad prawidłowością zabudowy tych miejsc pomnikami i grobowcami, przy zachowaniu niezbędnych odległości określonych w obowiązujących przepisach.

6. Nadzór nad wykonawcami pomników i grobowców w zakresie wyegzekwowania pozostawienia porządku po wykonanych pracach, bądź wykonanie ww. prac porządkowych na własny koszt.

7. Nadzór nad prowadzonymi remontami grobowców, nasadzeń zieleni i montażem innych elementów np. ławeczki, słupki, kostka betonowa wokół pomników, w celu uniknięcia potencjalnych konfliktów między rodzinami opiekującymi się, sąsiadującymi ze sobą grobami.
8. Dbalność o właściwy stan techniczny sieci wodociągowej wraz z systematycznym oczyszczaniem punktów poboru wody na cmentarzu komunalnym, ponoszenie kosztów bieżącego utrzymania sieci wodociągowej.
9. Prowadzenie wycinki drzew i krzewów zlokalizowanych na cmentarzu oraz przy drodze dojazdowej na koszt dzierżawcy po uprzednim otrzymaniu zgody wydzierżawiającego, oraz stosownej decyzji starosty.
10. Całoroczna pielęgnacja drzew i krzewów.
11. Całoroczna pielęgnacja trawników oraz min. 7 krotne ich koszenie w ciągu roku. Termin każdorazowego koszenia powinien być uzgadniany z zamawiającym. W terminie 2 dni od zakończenia prac powinien zostać przeprowadzony odbiór z udziałem przedstawiciela zamawiającego oraz sporządzony protokół odbioru prac.
12. Dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw ogrodzenia cmentarza, drogi dojazdowej, oraz wszystkich wewnętrznych dróg, parkingów i alejek, tablicy informacyjnej, krzyża i budynku gospodarczego.
13. Dbalność o czystość i porządek na całym terenie cmentarza i drodze dojazdowej wraz z ponoszeniem kosztów wywozu nieczystości z kontenerów, utrzymanie głównych ciągów pieszo-jezdnych oraz drogi dojazdowej w stanie czystości a w okresie zimowym odśnieżanie i ograniczenie śliskości.
14. Okazywanie na każde żądanie zamawiającego, niezbędnych dokumentów umożliwiających sprawdzenie prawidłowości wykonywanych obowiązków przez wykonawcę, bądź przekazywanie uwierzytelnionych kserokopii tych dokumentów.

15. Zapewnienie całodobowej ochrony terenu cmentarza przed możliwością dokonywania kradzieży i dewastacji.
16. Dbalność o stan techniczny i estetyczny szkieletu, bieżącą naprawę urządzeń sanitarnych oraz wyposażanie go we wszystkie niezbędne materiały sanitarne, oraz ponoszenie kosztów ewentualnych kontroli przeprowadzanych m.in. przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
17. Prowadzenie pełnej, zgodnej z aktualnymi w tym zakresie przepisami prawa, dokumentacji cmentarnej tj. księga osób pochowanych, księga grobów, księga cmentarna oraz prawidłowe ich przechowywanie.
18. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, metody techniczno-organizacyjne w czasie jej obowiązywania oraz za przestrzeganie przepisów prawa regulujących kwestie związane z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarza.
19. Ponoszenie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których przedmiot umowy będzie wykonywał, jak za własne działania lub zaniechania.
20. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z cmentarza przez inne podmioty wykonujące usługi na terenie cmentarza, przy uwzględnieniu zasad równego traktowania.
21. Bezwzględne wyposażenie cmentarza w min. 5 kontenerów o pojemności 1100 litrów do selektywnej zbiórki odpadów tj. odpady zmieszane, szkła, plastików, makulatury i bioodpadów, (ilość pojemników powinna być także zgodna z Uchwałą nr XVIII/159/16 Rady Gminy Chełmża z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełmża) oraz opróżnianie ich w terminach nie powodujących przepełnienia i zanieczyszczenia terenów znajdujących się w ich obrębie, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
22. Zapewnienie transportu oraz niezbędnej pomocy przy transporcie i montażu ołtarza oraz innych elementów niezbędnych do odprawienia mszy w dniu 1 listopada.

23. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem cmentarza komunalnego oraz drogi dojazdowej tj. dostawą energii elektrycznej, wody, odprowadzaniem (wywożeniem) ścieków, usuwaniem odpadów, prac związanych z utrzymaniem zieleni, prac związanych z oczyszczaniem i zimowym utrzymaniem, kontrolami zewnętrznymi i ewentualnymi karami z nich wynikającymi, całodobowym pilnowaniem cmentarza, ubezpieczeniem OC i AC, pracami związanymi z funkcjonowaniem cmentarza, zakupami, itp.