

**UCHWAŁA NR XVII/123/16**  
**RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY**  
**z dnia 1 grudnia 2016 r.**

**w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Oświaty w Chełmży oraz utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Chełmży i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3, ust. 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 31 grudnia 2016 roku likwiduje się samorządową jednostkę organizacyjną gminy miasta Chełmży działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Oświaty w Chełmży.

2. Czynności związane z likwidacją należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 2. 1. Czynności likwidacyjne obejmują w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu jednostki budżetowej;
- 2) zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości na dzień 31 grudnia 2016 roku;
- 3) sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki budżetowej na dzień 31 grudnia 2016 roku;
- 4) zgłoszenie zmian do podmiotów, z którymi Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Oświaty w Chełmży jest związany umowami cywilnoprawnymi;
- 5) zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji.

2. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy gminy miasta Chełmży.

§ 3. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Chełmży, stanowiącą jednostkę obsługującą, zwaną dalej Centrum.

2. Celem powołania Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy miasta Chełmża.

3. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Siedzibą Centrum jest miasto Chełmża.

§ 4. Nadaje się Centrum statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 1 w Chełmży;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 2 w Chełmży;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 2 w Chełmży;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 3 w Chełmży;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 5 w Chełmży;
- 6) Gimnazjum nr 1 w Chełmży;
- 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży;
- 8) Ośrodek Sportu i Turystyki w Chełmży.

2. Z dniem utworzenia Centrum:

- 1) środki trwałe oraz mienie ruchome pozostałe po likwidowanym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Oświaty w Chełmży stają się mieniem Centrum;
- 2) pracownicy Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali;
- 3) należności i zobowiązania Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty w Chełmży stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum,
- 4) dokumentację likwidowanej jednostki przejmuje Centrum.

§ 6. Do zadań Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej, w tym obsługi rachunków bankowych;

- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo- księkowej;
- 4) prowadzenie spraw kadrowo- płacowych pracowników jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej;
- 6) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 7) przygotowanie projektów planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych;
- 9) przygotowywanie regulaminów i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Janusz Kalinowski*

Załącznik do uchwały nr XVII/123/16

Rady Miejskiej Chełmży

z dnia 1 grudnia 2016 r.

## **STATUT**

### **CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W CHEŁMŻY**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Chełmży, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną gminy miasta Chełmża, prowadzoną w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo- księgowej, kadrowo- płacowej i organizacyjno-administracyjnej publicznych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina miasto Chełmża, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmży oraz Ośrodka Sportu i Turystyki w Chełmży.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Centrum jest miasto Chełmża.

§ 4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu gminy miasta Chełmży.

§ 5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Chełmży.

#### **Rozdział 2**

##### **Przedmiot i zakres działania**

§ 7. Przedmiotem działania Centrum kompleksowa obsługa finansowo- księgowo, kadrowo- płacowa i organizacyjno- administracyjna jednostek budżetowych gminy miasta Chełmży.

§ 8. Do zadań Centrum w szczególności należy:

- 1) prowadzenie, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji finansowo- księgowo obsługiwanych jednostek;

- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej oraz prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
- 3) przygotowanie projektów planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej;
- 6) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 8) prowadzenie obsługi kadrowej jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych, w tym prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 10) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno- prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 11) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników jednostek obsługiwanych;
- 12) obsługa funduszu świadczeń socjalnych w jednostkach obsługiwanych;
- 13) obsługa finansowo-księgowa pracowniczej kasy zapomogowo- pożyczkowej w jednostkach obsługiwanych;
- 14) gromadzenie danych i przetwarzanie ich do Systemu Informacji Oświatowych;
- 15) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego;
- 16) realizacja zadań z zakresu oświaty na terenie gminy w zakresie niezastrzeżonym przepisami do kompetencji organu prowadzącego.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie Centrum**

§ 9. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Chełmży.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Burmistrz Miasta Chełmży.

§ 10.1. Dyrektor Centrum zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Burmistrza Miasta Chełmży.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wyznaczona przez niego osoba.

4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Centrum, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum;
- 4) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 5) zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych;

§ 11. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum, który opracowuje Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Chełmży.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi, wynagradzanymi według na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

## **Rozdział 4**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 13. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach Publicznych oraz ustawie o rachunkowości..

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 14.1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy miasta Chełmży uchwalonego przez Radę Miejską Chełmży.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 16. Nadzór na działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Chełmży.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Przy oznakowaniu akt i spraw Centrum używa symbolu „CUW”.

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 19. Statut obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 roku.

## **Uzasadnienie**

**do uchwały Rady Miejskiej Chełmży w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Chełmży oraz utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Chełmży i nadania jej statutu.**

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 w/w ustawy, rada gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm. ) kierownik jednostki budżetowej, któremu dyrektorzy jednostek obsługiwanych powierzą obowiązki w zakresie gospodarki finansowej, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków.

Obecnie cała obsługa księgowo- finansowa placówek oświatowych prowadzona jest przez Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Oświaty w Chełmży. Z uwagi na nowelizację ustawy o systemie oświaty i utratę mocy obowiązującej z końcem roku podstawy prawnej funkcjonowania Zespołu w obecnym kształcie, koniecznym jest jego likwidacja i utworzenie, w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie gminnym, nowego podmiotu, który statutowo zajmowałby się obsługą administracyjną, księgową i kadrowo- płacową jednostek oświatowych. Jednocześnie w celu racjonalizacji wydatków i optymalizacji organizacyjnej, obsługą w powyższym zakresie przez nowo utworzoną jednostkę objęto również Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmży oraz Ośrodek Sportu i Turystyki w Chełmży.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały w w/w zakresie jest uzasadnione.