

ZARZĄDZENIE NR 29/SOR/17
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 13 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2017 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1984 i 2260) oraz § 3 ust. 4 załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 144/SOR/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 23/SOR/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lutego 2014 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam cel strategiczny Urzędu Miasta Chełmży w brzmieniu: „Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty”.

2. Ustalam cele operacyjne i zadania dla Urzędu Miasta Chełmży na 2017 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Załącznik
do zarządzenia Nr 29/SOR/17
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 13 lutego 2017 r.

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY NA 2017 ROK

CELE OPERACYJNE	ZADANIA REALIZOWANE W CELU OSIĄGNIĘCIA CELU	MIERNIK OSIĄGNIĘCIA CELU I PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA DLA OKRESU, KTÓREGO DOTYCZY	WYDZIAŁ/JEDNOSTKA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE ZADANIA	TERMIN REALIZACJI CELU I ZADANIA
1) Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	1) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2018 rok	– <i>miernik</i> – ilość dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2018 rok – <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Zielniewska Eliza	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2018 rok – do 15 listopada 2017 roku
	2) Wykonywanie dochodów założonych w budżecie miasta na 2017 rok	– <i>miernik</i> – % dochodów zrealizowanych do planowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 95%	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	3) Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Lipiec Jolanta – Saletnik Julia	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	4) Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie miasta na 2017 rok	– <i>miernik</i> – % wydatków zrealizowanych do planowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	5) Wyznaczanie zakresu możliwości finansowych w perspektywie wieloletniej poprzez przygotowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – <i>planowana wartość</i> - 0	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – wraz z projektem uchwały budżetowej na 2018 rok
	6) Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów	– <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz – Makowska Natalia Wydział Finansowo-Księgowy: – Saletnik Julia – Pniewska Justyna	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: określony w umowie o dofinansowanie zadania (projektu, programu)

2) Obsługa finansowo-księgowo i kasowa Urzędu Miasta Chełmży	1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych księgach rachunkowych skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wilińska Maria - Piątkowska Dorota - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Wroniecka Dorota - Smolarz Iwona - Gołębiewska Beata - Saletnik Julia 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2017 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Piątkowska Dorota - Wilińska Maria 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	3) Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości w sporządzonych sprawozdaniach skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Piątkowska Dorota - Wilińska Maria 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	4) Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 	Osoby powołane w zarządzeniu Burmistrza Miasta	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
	5) Prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji należności pieniężnych gminy miasta Chełmży oraz obowiązków o charakterze niepieniężnym, w których organem egzekucyjnym jest Burmistrz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby wystawionych tytułów wykonawczych do liczby niezapłaconych należności w 2017 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 90% 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wroniecka Dorota - Wilińska Maria - Saletnik Julia <p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siwek Beata - Weber Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
	6) Zapewnienie obsługi kasowej Urzędu Miasta Chełmży zgodnej z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wilińska Maria - Piątkowska Dorota (w zastępstwie) - Chmiel Agnieszka (w zastępstwie) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

3) Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą	1) Stosowanie obowiązujących procedur kontroli zarządczej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planów kontroli na I i II półrocze 2017 roku	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek zrealizowanych kontroli do zaplanowanych na 2017 rok (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100 % 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	3) Terminowe sporządzanie sprawozdań z kontroli przeprowadzanych w 2017 roku	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2017 rok - <i>planowana wartość</i> – 100 % 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: - sprawozdanie z kontroli za I półrocze 2017 roku – do 31 sierpnia 2017 r., - sprawozdanie z kontroli za II półrocze 2017 roku – do 28 lutego 2018 r.
	4) Przeprowadzanie kontroli sprawdzających w 2017 roku dotyczących realizacji zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane komórki organizacyjne i jednostki	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli sprawdzających w planach kontroli na I i II półrocze 2017 roku, - <i>planowana wartość</i> – 3 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	5) Pełnienie nadzoru finansowego nad podległymi jednostkami organizacyjnymi w 2017r.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli zarządczych przeprowadzonych w 2017 roku w jednostkach organizacyjnych, - <i>planowana wartość</i> – min. 12 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Smolarz Iwona 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
4) Prowadzenie spraw obywatelskich	1) Terminowe wydawanie dowodów osobistych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu dowodów osobistych - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Jaworska Małgorzata 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2017
	2) Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w sporządzaniu aktów stanu cywilnego - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wilczyńska Bogumiła - Kwiatkowska Jolanta 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2017
	3) Terminowe dokonywanie zameldowań oraz przemeldowań	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w dokonywaniu zameldowań i przemeldowań - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Piątkowska Sylwia 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2017
	4) Terminowe wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, rozszerzeniu działalności, o wykreśleniu z ewidencji lub o odmowie wpisu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zaświadczeń - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wiesława Pająk 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2017
	5) Terminowe wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i koncesji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zezwoleń i koncesji - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wiesława Pająk 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2017

5) Udzielanie pomocy materialnej na cele edukacyjne o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Chełmży	1) Wydawanie decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba dni opóźnień w wydawaniu decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych - planowana wartość – 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Teresa Nowicka - Langowska Bernadeta 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
6) Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych	1) Zawieranie umów na realizację zadań publicznych w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – stosunek liczby zawartych umów do liczby umów planowanych do zawarcia z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku (w %) - planowana wartość – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2017 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
7) Poprawa bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego	1) Realizacja programu „Bezpieczna Chełmża”	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – % wydatków zrealizowanych na program w 2017 roku do wydatków zrealizowanych w 2016 roku - planowana wartość – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	2) Ochrona porządku publicznego przez Straż Miejską w Chełmży	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba kontroli problemowych przeprowadzonych przez Straż Miejską w ciągu 2017 roku - planowana wartość - 12 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Jabłoński Paweł - Kucharzewski Mariusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	3) Zabezpieczenie imprez i obchodów	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba zabezpieczeń imprez i obchodów - planowana wartość - 25 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Jabłoński Paweł - Kucharzewski Mariusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	4) Wspólne działania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – wsparcie działań w terenie - planowana wartość - 12 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	5) Kontrole z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba kontroli - planowana wartość - 50 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	6) Konsolidacja działania z Komendą Policji w Chełmży – patrole mieszane na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba wykonanych patroli - planowana wartość - 30 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	7) Wspólne działania z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba wspólnych działań - planowana wartość - 20 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	8) Wymiana informacji na temat aktualnych zagrożeń	<ul style="list-style-type: none"> - miernik – liczba spotkań w Komisariacie Policji w Chełmży - planowana wartość - 12 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017

	9) Organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych w ciągu 2017 roku ćwiczeń obronnych - <i>planowana wartość</i> - 1 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	8) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> - 0 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy - Smyczyński Jarosław 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	9) Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień przy przeprowadzaniu okresowych szkoleń z bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> - 0 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	10) Współtworzenie i nadzór nad realizacją miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych na realizację miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niedzielska Iwona 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2017 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
8) Rozwój turystyki i promocja gminy	1) Organizacja imprez kulturalnych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez zrealizowanych do zaplanowanych w 2017 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2017 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
	2) Promocja oferty rekreacyjno-turystycznej miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez, na których prezentowano ofertę rekreacyjno-turystyczną miasta do liczby imprez zaplanowanych do odwiedzenia w 2017 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2017 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2017
9) Poprawa warunków pracy pracowników i obsługi interesantów	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prowadzenie remontów pomieszczeń biurowych i pomocniczych Urzędu przewidzianych na 2017 rok: <ul style="list-style-type: none"> - konserwacja podłogi w Sali Mieszkańskiej - remont toalety „Małego Ratusza” - wymiana stolarki okiennej na korytarzu USC – 1 szt. z wirażem, w biurze USC – 2 szt. z witrażami, na Sali Mieszkańskiej – 8 szt. z witrażami 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> - liczba przeprowadzonych zadań remontowych w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 4 zadania 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostecka Mirosława <p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanna Zielińska 	<ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku

	– wymiana stolarki drzwiowej w budynku przy ul. Hallera 19 (drzwi wejściowe)			
	2) Zakupy wyposażenia biur oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu	– <i>miernik</i> – % wykonania planu wydatków na 2017 rok – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny: – Kostecka Mirosława	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2017
	3) Zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury technicznej Urzędu, konserwacja elementów budynków i usuwanie awarii	– <i>miernik</i> – liczba awarii infrastruktury w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 6	Wydział Organizacyjny: – Kostecka Mirosława – Wonatowski Henryk	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
10) Zapewnienie bezawaryjnej, wydajniejszej, efektywniejszej i zgodnej z prawem pracy Urzędu Miasta	1) Zakup komputerów i peryferyjnych urządzeń informatycznych	– <i>miernik</i> – liczba zakupionych urządzeń informatycznych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 18	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2017
	2) Zakup i aktualizacja oprogramowania informatycznego	– <i>miernik</i> – liczba zakupionych i zaktualizowanych programów w 2017 roku do zaplanowanych na 2017 rok – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2017
	3) Zakup klimatyzacji na potrzeby MOPS – serwerownia	– <i>miernik</i> – liczba zakupionych klimatyzacji na potrzeby MOPS - serwerownia – <i>planowana wartość</i> – 1 sztuka	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	4) Zakup nowego zestawu konferencyjnego na potrzeby obsługi sesji Rady Miejskiej Chełmży	– <i>miernik</i> – liczba zakupionych nowych zestawów konferencyjnych na potrzeby obsługi sesji Rady Miejskiej Chełmży – <i>planowana wartość</i> – 1 sztuka	Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	5) Zapewnienie właściwej obsługi prawnej	– <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu opinii prawnych – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Organizacyjny: – Becker Beata	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	6) Zapewnienie właściwej łączności, komunikacji, obiegu korespondencji oraz zapewnienie środków transportu dla potrzeb Urzędu	– <i>miernik</i> – liczba przerw w zapewnieniu łączności i transportu w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 0	Wydział Organizacyjny: – Kostecka Mirosława – Strzelec Mirela – Smyczyński Jarosław	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

11) Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników	1) Kierowanie pracowników na szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % zrealizowanych osoboszkoleń w 2017 roku do osoboszkoleń zrealizowanych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rybacka Ewa 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – zgodnie z liczbą wakatów 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rybacka Ewa 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
12) Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną	1) Kontynuacja projektu partnerskiego „Infostrada Pomorza i Kujaw”	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Aktualizacja narzędzi do uwierzytelniania korespondencji drogą elektroniczną	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba odnowionych licencji na podpis elektroniczny w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 7 sztuk 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	3) Utrzymanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, strony www i kont poczty elektronicznej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stron internetowych prowadzonych na bieżąco w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 2 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smyczyński Jarosław - Karpińska Małgorzata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
13) Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy	1) Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> - 60 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipińska Aldona - Karpińska Małgorzata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Organizacja pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba sporządzonych informacji z pracy Burmistrza w ciągu 2017 roku - <i>planowana wartość</i> - 10 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Becker Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

14) Kreowanie podstaw do rozwoju miasta	1) Opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba uchwalonych planów w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 1 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Zielińska Hanna	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
15) Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej	1) „Budowa zaplecza szatniowo-socjalnego z przyłączami w ramach zadania pn. "Modernizacja Stadionu Miejskiego w Chełmży przy ul. 3-go Maja 18”	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2018 r.
	2) „Przebudowa dróg w granicach pasa drogowego - Przebudowa ulic na osiedlu domków jednorodzinnych Reja, obejmującego następujące ulice: Reja, Konopnickiej, Kochanowskiego, Prusa, Pułaskiego, Żeromskiego, Reymonta w Chełmży wraz z modernizacją sieci wodociągowej”	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku
	3) „Rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na terenie miasta Chełmży”	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2017 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew.
	4) Remonty i modernizacja dróg publicznych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania - <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	5) „Wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz budowa drogi łączącej ul. Browarną z zapleczem magazynowym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania - <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.

	oraz przepompowania ścieków sanitarnych i deszczowych”			
6)	Remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Weber Beata</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
7)	„Remont i adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 3 na potrzeby zwiększenia dostępności miejsc przedszkolnych”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew.
8)	„Budowa pomostu rekreacyjnego przy plaży miejskiej”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew.
9)	„Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie miasta Chełmży”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew.
10)	„Budowa oświetlenia ulicznego ul. Dorawy, Depczyńskiego i Szczepańskiego”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017
11)	„Wykonanie projektu budowlanego i budowa sieci wodociągowej dla ogrodu działkowego "Postęp" przy ulicy Frelichowskiego w Chełmży”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017
12)	„Budowa oświetlenia ulicznego Widokowa, Wczasowa, Turystyczna”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017
13)	„Modernizacja budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego i hangarów na sprzęt pływający KS „Włókniarz w Chełmży”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.

	14) „Remont i modernizacja wieży ciśnień”	– <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100%	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew.
	15) „Wykonanie projektu budowlanego i budowa sieci wodociągowej w części ulicy Sosnowej o długości około 70 mb”	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.
	16) „Wykonanie projektu budowlanego i budowa sieci wodociągowej w ulicy Popiełuszki (przedłużenie o około 10,00 mb)”	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.
	17) „Wykonanie projektu budowlanego i budowa sieci wodociągowej w ulicy Fredry (przedłużenie o około 85,00 mb)”	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.
	18) „Wykonanie projektu budowlanego i budowa sieci wodociągowej w ulicy Działkowej o długości około 110,00 mb i Tęczowej (przedłużenie o około 235,00 mb) o łącznej długości około 345 mb (doprowadzenie sieci do ogrodu nr 1A przy ul. Chełmińskie Przedmieście i ogrodu "Magnolia" przy ul. Tęczowej”	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.
	19) „Wykonanie projektu budowlanego i budowa sieci wodociągowej w ulicy Turystycznej (przedłużenie o około 70,00 mb)”	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.
	20) „Budżet obywatelski”	– <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 r.
16) Zapewnienie wysokiej jakości usług	1) Zapewnienie zimowego utrzymania miasta	– <i>miernik</i> – liczba skarg na zimowe utrzymanie miasta w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – max. 4	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter okresowy, tj. w okresie zimowym od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia

komunalnych	2) Poprawa efektywności selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chełmży	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wzrostu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w 2017 roku w porównaniu do 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 10% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: <ul style="list-style-type: none"> – Weber Beata – Siwek Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	3) Utrzymanie zieleni na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: <ul style="list-style-type: none"> – Kubera Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	4) Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: <ul style="list-style-type: none"> – Kubera Krzysztof 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
17) Zarządzanie mieniem komunalnym miasta	1) Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególne zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Gospodarki Miejskiej: <ul style="list-style-type: none"> – Kwiatkowska Anna 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % dochodów wykonanych do zaplanowanych w 2017 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: <ul style="list-style-type: none"> – Kwiatkowska Anna 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
18) Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych gminy miasta Chełmży	1) Stosowanie obowiązujących procedur audytu wewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0 	Biuro Audytu Wewnętrznego - Audytor wewnętrzny Tomasz Niedźwiedź	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planu audytu wewnętrznego na 2017 rok	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % zrealizowanych audytów wewnętrznych do zaplanowanych na 2017 rok (w %) – <i>planowana wartość</i> – 100 % 	Biuro Audytu Wewnętrznego - Audytor wewnętrzny Tomasz Niedźwiedź	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2017 roku

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 29/SOR/17 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2017 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Burmistrz Miasta został zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży.

Zgodnie z § 3 ust. 4 załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 144/SOR/11 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, zmienionego zarządzeniem Nr 23/SOR/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 7 lutego 2014 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Chełmży, corocznie w terminie do dnia 15 lutego Burmistrz Miasta wydaje zarządzenie w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na dany rok.

W związku z powyższym wydane jest zarządzenie w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2017 rok.