

ZARZĄDZENIE NR 12 /SOR/07
BURMISTRZ MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 16 stycznia 2007 r.

w sprawie powołania komisji mieszkaniowej.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz.128 i 181, poz.1337) oraz art.21 ust. 3 pkt. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz.266, oraz z 2006r. Nr 86, poz.602, Nr 94, poz.657 i Nr 167, poz.1193) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję mieszkaniową w składzie:

- 1) Franciszek Kuczka – Rada Miejska
- 2) Marek Wierzbowski – Rada Miejska
- 3) Zbigniew Kręgiel – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o. o.
- 4) Hanna Maciejewska – Urząd Miasta
- 5) Barbara Okuńska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 6) Barbara Tutak – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Miasta Chełmży.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

4. Zastępca przewodniczącego jest jednocześnie sekretarzem komisji.

§ 2.1. Komisja mieszkaniowa, zwana dalej komisją, jest organem opiniodawczodoradczym Burmistrza Miasta Chełmży w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz stanowi w tym zakresie kontrolę społeczną.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków,
- 2) przeprowadzanie wizji i oględzin,
- 3) typowanie kandydatów do projektów list osób uprawnionych do otrzymania:
 - a) lokalu mieszkalnego,
 - b) lokalu socjalnego,

4) przygotowywanie projektu listy rodzin do wykwaterowania z budynków przeznaczonych do rozbiórki,

5) rozpatrywanie odwołań.

3. Czynności, o których mowa w ust.2 pkt. 2, dokonywane są przez zespół w składzie co najmniej 2-osobowym, na podstawie imiennych upoważnień udzielonych przez przewodniczącego komisji.

§ 3.1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Burmistrza Miasta Chełmży o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) ustalenie szczegółowych zasad działania komisji.

§ 4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację związaną z pracami komisji.

§ 5. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji. Komisja wydaje opinie, zajmuje stanowiska itp. zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku różnej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 6.1 Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu – w pierwszą środę po 1-szym dniu miesiąca kalendarzowego.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta Chełmży przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenie komisji w ciągu 3 dni od dnia założenia wniosku,
- 2) jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia komisji sprawę, jeżeli wniosek został złożony co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

§ 7. Z każdego posiedzenia komisji jest sporządzany protokół. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz komisji.

§ 8. Obsługę administracyjną i warunki techniczno – materialne pracy komisji zapewnia naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Chełmży.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 161/SOR/03 Burmistrza Miasta Chełmża z dnia 29 września 2003r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2007 roku.

Burmistrz
mgr Jerzy Czerwiński