

UCHWAŁA NR X/93/03
RADY MIEJSKIEJ CHELMŹY
z dnia 30 grudnia 2003r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18, ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.118, ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz.148 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, a prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy - mogą ubiegać się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy - na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, a w szczególności z zakresu :

- 1) edukacji publicznej, oświaty i wychowania,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) bezpieczeństwa publicznego,
- 4) kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 5) kultury i sztuki, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,
- 6) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 7) ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i ekologii,
- 8) pomocy społecznej,
- 9) promocji gminy.

§2. 1. Podstawą udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest oferta podmiotu określonego w §1 niniejszej uchwały, zawierająca propozycję realizacji zadania publicznego należącego do zadań samorządu terytorialnego.

Ofertę o udzielenie dotacji składa się do końca września roku poprzedzającego realizację zadania pod rygorem jego odrzucenia, Burmistrzowi Miasta.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

3. Oferta - wniosek o przyznanie dotacji powinna zawierać:
- podstawowe informacje o wnioskodawcy, tj. pełną nazwę, dokładny adres (siedzibę), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer regon, status prawny, imiona i nazwiska osób działających w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację i upoważnionych do zawierania umów, numer rachunku bankowego, w którym jest prowadzona obsługa podmiotu),
 - cel, szczegółowy opis i termin realizacji zadania,
 - określenie sytuacji finansowej wnioskodawcy,
 - szczegółową kalkulację finansową realizowanego zadania, tj. całkowity koszt realizacji zleconego zadania (wskazanie innych źródeł finansowania, w tym środków własnych), kwotę wnioskowanej dotacji, termin i sposób przekazania dotacji.
4. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w §2 ust.3 pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Ponadto podmiot ubiegający się o dotacje, do wniosku o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu winien dołączyć:
- 1) statut lub inny akt o jej utworzeniu oraz aktualny odpis z rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego, inne zaświadczenia i odpisy z właściwych rejestrów o prowadzonej działalności,
 - 2) ofertę wykonania szczegółowo opisanego zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 3) preliminarze wydatków związanych z realizacją zadania,
 - 4) informacje o posiadanych środkach przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) wskazanie bazy materialno- technicznej i kadrowej posiadanej przez podmiot, a niezbędnej do wykonania zadania,
 - 6) termin wykonania zadania,
 - 7) wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.
6. Burmistrz Miasta może zwrócić się do podmiotu ubiegającego się o dotacje o przedstawienie innych dokumentów, które pozwolą ustalić zdolność podmiotu do realizacji określonego zadania oraz może przed wydaniem opinii wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień,
7. niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art.118 ustawy o finansach publicznych,

8. wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

§3. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji przy uwzględnieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych podejmuje Burmistrz Miasta mając na względzie w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.
2. Do 5 listopada roku poprzedzającego realizację zadania Burmistrz Miasta po dokonaniu szczegółowej analizy złożonych wniosków, sporządza wykaz podmiotów wraz z zakresem zleconych do wykonania zadań oraz wysokością proponowanych dotacji. Na rok 2004 oferty składane są do 20 lutego 2004 roku.
 3. Wysokość dotacji dla podmiotów, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Burmistrza Miasta zostaje uwzględniona w projekcie budżetu na rok, w którym zadanie jest realizowane, w celu zatwierdzenia przez Radę Miasta.
 4. Wysokość proponowanej dotacji, wykaz podmiotów oraz zakres zleconego do realizacji zadania określa załącznik do projektu uchwały budżetowej.
 5. Uchwała budżetowa stanowi zatem podstawę do zawarcia umowy na realizację zadań publicznych gminy.

§4. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, których wcześniej nie można było przewidzieć, wnioski mogą być składane w trakcie roku budżetowego, czyli do zleceń jednorazowych, okazjonalnych, niezbędnych, nie ma zastosowania §2 ust.1.

2. Szczegółowej analizy takich wniosków dokonuje Burmistrz, określając zakres zlecenia oraz wysokość dotacji na ich realizację i w odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków i po zaciągnięciu opinii właściwej komisji Rady Miasta przedkłada projekt uchwały w tym zakresie Radzie Miasta do zatwierdzenia.
3. Projekt uchwały winien wskazywać źródło pokrycia przydzielanej w ciągu roku dotacji okazjonalnej.

§5. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wysokość udzielonej dotacji,
- 5) tryb i terminy płatności dotacji dla jednostki dotowanej,
- 6) tryb kontroli wykonania zadania oraz określenie skutków w razie jej wykorzystania na inny cel niż została przeznaczona,
- 7) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 8) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 9) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę (lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną) w zakresie objętym umową,
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§6. Sposób rozliczenia dotacji:

1. Podmiot korzystający z dotacji obowiązany jest złożyć Burmistrzowi Miasta sprawozdanie rzeczowo - finansowe z wykorzystania otrzymanej dotacji wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dowodów poniesienia wydatków oraz udostępnić do wglądu oryginały faktur, na których zostanie umieszczony zapis, że "wydatek został poniesiony z dotacji budżetu miasta".
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu winno być złożone w terminie 30 dni od zakończenia realizacji danego zadania - terminem ostatecznym jest 20 grudnia danego roku.
3. Środki przekazane w ramach dotacji, które zostały:
 - 1) niewykorzystane w całości,

- 2) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) wykorzystane z pominięciem trybu określonego ustawą z 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych podlegają zwrotowi na konto Urzędu Miasta wraz z ustawowymi odsetkami za okres od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§7. 1. Podmiot realizujący zlecone przez Gminę Miasto Chełmża zadania obowiązany jest udostępnić na każde żądanie całą dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną do sprawdzenia wykonania zlecenia.

2. Gmina Miasto Chełmża w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu realizacji zlecenia z zawartą umową może dokonać wizytacji i innych czynności niezbędnych do takiego sprawdzenia. Kontrole merytoryczne i finansowo - księgowo nad realizacją zleconych zadań gminnych w formie dotacji przeprowadzane są poprzez:

- 1) kontrole merytoryczne przeprowadzane przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Chełmży,
 - 2) kontrole finansowo - księgowo przeprowadzane przez Wydział Finansowo - Księgowy Urzędu Miasta Chełmży,
 - 3) zobowiązuje się dotowaną jednostkę do prowadzenia zeszytu kontroli,
 - 4) kontrole finansowo - księgowo przeprowadzane są na zasadach ogólnych, a kontrole merytoryczne na bieżąco, zależnie od zaistniałych potrzeb i okoliczności,
 - 5) zobowiązuje się dotowaną jednostkę do prowadzenia ewidencji zakupionego sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań, Gmina Miasto Chełmża kierując się kryterium: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności uprawniona jest do wstrzymania przekazywania środków i rozwiązania umowy zawartej z podmiotem ze skutkiem natychmiastowym.

§8. Szczegółowy zakres zleconych do wykonania zadań, na których wykonanie przyznana została dotacja oraz warunki jej rozliczenia określa umowa zawierana przez Burmistrza Miasta z podmiotem otrzymującym dotacje.

§9. Traci moc uchwała Nr XVIII/157/2000 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 18 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§10. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**
Krzysztof Zduński



UZASADNIENIE

do uchwały Nr X/93/03 Rady Miejskiej Chelmży z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

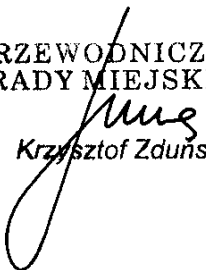
Przedstawia się uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Podmiotami, które mogą ubiegać się o dotacje w oparciu o art.118 są nade wszystko fundacje i stowarzyszenia osób fizycznych oraz inne organizacje nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Dotacje, o których jest mowa w uchwale mogą być udzielone na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

Wybór najkorzystniejszej oferty na realizację dotowanego zadania następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Krzysztof Zduński