

UCHWAŁA NR XVIII/157/2000
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 18 lutego 2000 roku.

w sprawie: **trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art.18, ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku, Nr 13, poz.74 z późn. zm.) oraz art.118, ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku - mogą ubiegać się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy - na realizację zadań publicznych tej jednostki.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do Zarządu Miasta.
Wniosek powinien zawierać:
 - wielkość wnioskowanej dotacji,
 - uzasadnienie celowości przyznania dotacji,
 - określenie sytuacji finansowej wnioskodawcy,zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zarząd Miasta wydaje opinię w przedmiocie celowości udzielenia dotacji.
4. Przewodniczący Zarządu Miasta kieruje wniosek wraz z opinią, o której mówi pkt 3 do Komisji Planowania, Budżetu i Finansów celem rozpatrzenia i wydania opinii oraz obwieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego o wszczęcie postępowania o udzielenie dotacji.
5. Komisja Planowania, Budżetu i Finansów może przed wydaniem opinii wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji i wyjaśnień.

§2

Zarząd Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Planowania, Budżetu i Finansów podejmuje uchwałę o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji wnioskodawcy.

§3

W wykonaniu uchwały Zarząd Miasta zawiera umowę z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

§4

Umowa o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) tryb płatności dotacji dla jednostki dotowanej,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§5

Sposób rozliczenia dotacji:

1. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich oryginałów i kopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie przedmiotowej kwoty na cel określony w umowie w terminie 30 dni od zakończenia realizacji danego zadania - terminem ostatecznym jest 20 grudnia danego roku.
3. Nie wykorzystana kwota przyznanej dotacji podlega zwrotowi w terminie do 20 grudnia danego roku.
4. Wykorzystanie przyznanej kwoty niezgodnie z §4 lub nie poddanie się kontroli upoważnia dotującego do:
 - zaniechania dotowania,
 - żądania zwrotu całości lub części kwoty dotowanej wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania kwoty dofinansowania do dnia jej zwrotu.

§6

Zarząd Miasta przeprowadza kontrole merytoryczne i finansowo - księgowe nad realizacją zleconych zadań gminnych w formie dotacji poprzez:

- 1) kontrole merytoryczne przeprowadzane przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Chełmży,
- 2) kontrole finansowo - księgowe przeprowadzane przez Wydział Finansowo - Księgowy Urzędu Miejskiego w Chełmży,
- 3) zobowiązuje się dotowaną jednostkę do prowadzenia zeszytu kontroli,
- 4) kontrole finansowo - księgowe przeprowadzane są na zasadach ogólnych, a kontrole merytoryczne na bieżąco, zależnie od zaistniałych potrzeb i okoliczności,
- 5) zobowiązuje się dotowaną jednostkę do prowadzenia ewidencji zakupionego sprzętu.

§7

Traci moc uchwała Nr XVI/142/99 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§8

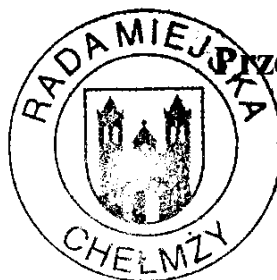
Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej informacje z wykonania uchwały w okresie do 30 lipca danego roku za I półrocze i do 30 stycznia następnego roku, którego informacja dotyczy za okres całego roku.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Zdzisław Stasik

/pieczętka wnioskodawcy/

PRELIMINARZ

1. Nazwa zadania
2. Miejsce realizacji
3. Termin realizacji
4. Planowana liczba uczestników
5. Planowany koszt ogólny zadania
6. Planowane dochody, w tym:
 - środki własne -
 - środki uzyskane z innych źródeł -
 - odpłatność uczestników -
 - środki z Urzędu Miejskiego -

Lp.	Rodzaj kosztów	Planowana kwota	
		ogółem	ze środków UM
1	Materiały informacyjne		
2	Transport		
3	Wynajem obiektu		
4	Ryczałty sędziowskie		
5	Obsługa medyczna		
6	Obsługa techniczna		
7	Wyżywienie		
8	Zakwaterowanie		
9	Koszty podróży		
10	Nagrody		
11	Ubezpieczenie		
12	Inne koszty:		
	a)		
	b)		
Razem			

Główny Księgowy / Skarbnik

Prezes / Dyrektor / Kierownik

/pieczęć organizatora/

zadania finansowego ze środków budżetu samorządu - gminy Miasta Chełmża

Rozliczenie powyższe uwzględnia koszty w ramach przyznanych środków budżetu Urzędu Miejskiego w Chełmży.

Dyrektor lub Prezes
/pieczęć, podpis/

....., dnia

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVIII/157/2000 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 18 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

W związku z wydanym wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego na skargę Rady Gminy Warszawa - Centrum i Sejmiku Województwa Mazowieckiego (sygn. akt III SA 2299/99, III SA 2520/99) w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięcia Kolegium Warszawskiej Regionalnej Izby Obrachunkowej, uchwały Rady Gminy i Sejmiku przedstawia się znowelizowany projekt uchwały w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

W przedstawionym projekcie uchwały Zarząd Miasta jest głównym decydentem - po zasięgnięciu opinii Komisji Planowania, Budżetu i Finansów - przyznającym dotację.

W w/w projekcie szerzej przedstawiono sposób rozliczania i kontroli przyznanej dotacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Basiak
Zdzisław Basiak