

UCHWAŁA NR XXIII/187/2000
RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY
z dnia 24 sierpnia 2000 roku.

w sprawie: **określenia procedury uchwalenia budżetu Miasta Chełmża oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz.74 z 1996 roku z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Zarząd Miasta przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy podejmuje w terminie do 30 lipca uchwałę określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem (procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków, w tym wydatków na inwestycje i wynagrodzenia oraz wysokość rezerw).

§2

1. W terminie do 10 sierpnia Zarząd Miasta wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i instytucje kultury z uwzględnieniem przyjętych założeń.
2. Termin składania Zarządowi Miasta materiałów, o którym mowa w ust.1 określa się na 10 września.

§3

1. W terminie do 15 sierpnia Zarząd Miasta informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz wymogach dotyczących wniosków budżetowych:
 - Przewodniczącego Rady Miejskiej i przewodniczących komisji,

- podmioty i organizacje działające na terenie miasta (poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty).
- 2. Składane wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania w tym udział środków własnych wnioskodawcy.
W przypadku zadań inwestycyjnych do wniosku winna być załączona szczegółowa informacja.
- 3. Termin składania wniosków, o którym mowa w ust.1 określa się na 15 września.
Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§4

Po zebraniu materiałów, o którym mowa w §2 i 3 Zarząd Miasta w terminie do 30 września ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym i przekazuje materiały Skarbnikowi Miasta.

§5

1. Skarbnik Miasta w terminie do 25 października opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:
 - 1) prognozowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - b) wydatków majątkowych:
 - inwestycyjne
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
 - 5) wykaz realizowanych inwestycji oraz wysokość nakładów inwestycyjnych i źródła ich sfinansowania,

- 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, instytucji kultury, środków specjalnych,
 - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 8) wysokość rezerw,
 - 9) zestawienie dochodów z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 10) prognozowaną łączną kwotę długu na koniec roku budżetowego,
 - 11) wykaz realizowanych inwestycji oraz wysokość nakładów inwestycyjnych i źródła ich sfinansowania,
 - 12) upoważnienia dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz dokonywania spłat zobowiązań gminy,
 - 13) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 14) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - 15) dotacje,
 - 16) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub poręczeń między jednostkami samorządu terytorialnego będących w budżecie gminy,
 - 17) część opisową zawierającą uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunków i wysokości wydatków.
3. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:
- 1) upoważnienie dla Zarządu Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
 - 2) upoważnienie dla Zarządu Miasta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 128 ust.2 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§6

Zarząd Miasta analizuje, koryguje i zatwierdza opracowany przez Skarbnika projekt, a następnie w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Miejskiej - na ręce Przewodniczącego Rady.

Do projektu dołącza się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego,
- 2) informację o planowanych dochodach obejmującą:
 - a) wykonanie za rok poprzedni i za I półrocze roku bieżącego,
 - b) przewidywane wykonanie za rok bieżący,
 - c) przewidywane dochody planowane na rok następny,
 - d) dynamikę wzrostu dochodów,
 - e) strukturę dochodów.
- 3) informację o planowanych wydatkach obejmującą:
 - a) porównanie do wykonania za rok poprzedni oraz za I półrocze roku bieżącego,
 - b) porównanie do przewidywanego wykonania za cały rok bieżący,
 - c) projekt planu na rok budżetowy,
 - d) dynamikę wzrostu wydatków,
 - e) strukturę wydatków,
 - f) w przypadku budżetu niezrównoważonego - rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu gminy,
 - g) plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej obejmujące przychody i rozchody, stan środków obrotowych na początek i koniec roku, rozliczenie z budżetem,
 - h) wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu gminy z uwzględnieniem następujących danych:
 - nazwa i lokalizacja inwestycji,
 - całkowita wartość kosztorysowa, w tym wartość robót budowlanych i zakupów,
 - dotychczas poniesione nakłady,
 - nakłady roku planowanego z określeniem źródeł finansowania,
 - zwięzły opis stanu zaawansowania prac (zakres rzeczowy),
- 4) informację określającą dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów długoterminowych, nadwyżki z lat ubiegłych, udziału w spółkach,
- 6) jednocześnie Zarząd Miasta podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie do ogłoszenia budżetu,
- 7) opracowany projekt budżetu wraz z materiałami, o których mowa w §6, Zarząd Miasta przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy do 15 listopada.

§7

1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust. 1-3 nie będą rozpatrywane.

§8

Opinie komisji winny być przedłożone Przewodniczącemu Rady co najmniej 10 dni przez wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada je Zarządowi co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§9

Zarząd Miasta może na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§10

Uchwalenie budżetu powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

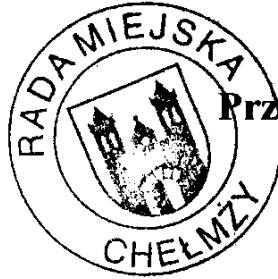
§12

Tracą moc uchwały:

- Nr V/35/94 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 22 października 1994 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu Miasta Chełmża oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu,
- Nr XVIII/108/95 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 30 sierpnia 1995 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta Chełmża.

§13

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Chełmża.



**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Zdzisław Stasiak
Zdzisław Stasiak

Hacił

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XXIII/187/2000 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 24 sierpnia 2000 roku w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Zgodnie z art. 53 ustawy o samorządzie gminnym, procedurę uchwalenia budżetu oraz rodzaje i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa rada gminy.

Obowiązująca uchwała na dzień dzisiejszy nie zawiera zgodnie z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) wszystkich niezbędnych informacji, np.:

- informacji związanej z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- plany przychodów i wydatków środków specjalnych,
- plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- imiennego zestawienia udzielonych dotacji,
- zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.

W związku z powyższym przedstawia się projekt uchwały regulujący zasady opracowywania budżetu i szczegółowości materiałów towarzyszących procedurze uchwalania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zdzisław Stasiak
Zdzisław Stasiak