

UCHWAŁA Nr XXXVIII/289/01

Rady Miejskiej Chełmży

z dnia 29 listopada 2001 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
miasta Chełmży na rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

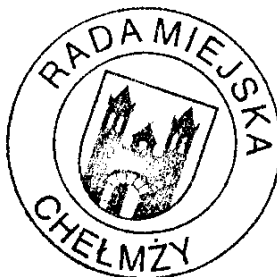
Przyjmuje się jako obowiązujący Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie miasta Chełmży na rok 2002, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Zdzisław Stasik
Zdzisław Stasik

Załącznik do uchwały
Nr XXXVIII/289/01
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia 29 listopada 2001 r.

Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta Chełmży na rok 2002.

Wstęp

Szkody wynikające z nadużywania alkoholu występują w różnych obszarach życia społecznego.

Spożycie alkoholu w naszym mieście jest dość duże, nie można całkowicie go uniknąć, ale można zmniejszyć jego rozmiary i dotkliwości.

Niepokojącym faktem jest wzrost spożycia alkoholu wśród młodzieży, który przynosi poważne szkody w ich rozwoju fizycznym, psychicznym i moralnym.

Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych miasta Chełmży na rok 2002 zwany dalej Programem ma na celu wypracowanie modelu działań profilaktycznych skierowanych do tej części mieszkańców Chełmży, którzy są uzależnieni od alkoholu oraz dzieci i osób dorosłych pochodzących z rodzin patologicznych, w których nadużywany jest alkohol.

Ponadto realizowane są działania terapeutyczne i rehabilitacyjne skierowane do osób, które zostały już dotknięte uzależnieniem.

Podstawowym celem Programu jest profilaktyka uzależnień, czyli zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych i innych uzależnień, zmniejszenie rozmiarów istniejących problemów oraz stosowanie skutecznych sposobów ich zwalczania.

Realizacja tego celu polega na:

- przyznaniu priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- współpracy i pomocy w działalności jednostkom, instytucjom, stowarzyszeniom realizującym zadania Programu.

Rozdział I

§ 1. Działania gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz innych uzależnień obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych.

Zadania do realizacji	Podmiot realizujący
1) kierowanie osób uzależnionych i nadmiernie pijących do podjęcia leczenia odwykowego,	MKRPA,
2) organizowanie zajęć po programie podstawowym dla osób uzależnionych lub po zakończeniu leczenia.	MKRPA,
3) prowadzenie i współorganizowanie zajęć profilaktycznych dla osób nietrzeźwych z terenu miasta Chełmży prowadzonych przez Toruńską Izbę Wytrzeźwień,	Izba Wytrzeźwień w Toruniu,
4) wspieranie i organizowanie zajęć terapeutycznych dla osób: a) uzależnionych od alkoholu, b) ofiar przemocy w rodzinie, c) sprawców przemocy, d) współuzależnionych,	Pełnomocnik Zarządu Miasta, MKRPA,
5) szkolenia i kursy specjalistyczne dla członków Komisji, pracowników MOPS zatrudnionych w świetlicy miejskiej, Straży Miejskiej, pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich i innych osób realizujących zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości,	Pełnomocnik Zarządu Miasta, Kierownik MOPS, Komendant Straży Miejskiej, MKRPA,
6) współpraca z Całodobowym Oddziałem Odwykowym w Czerniewicach,	MKRPA,

7) współpraca ze Strażą Miejską i Policją w zakresie prewencji i ograniczenia dostępności alkoholu,	MKRPA,
8) inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku, mające wpływ na zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin.	MKRPA.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Zadania do realizacji	Podmiot realizujący
1) rozpowszechnienie informacji o możliwości korzystania z ochrony przed przemocą,	Kierownik MOPS, MKRPA,
2) prowadzenie miejskiej świetlicy dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin, w których występują problemy alkoholowe,	Kierownik MOPS,
3) inne zadania do realizacji wynikające w trakcie roku, z zakresu udzielania rodzinom pomocy, w których występują problemy alkoholowe,	Pełnomocnik Zarządu Miasta,
4) obsługa telefonu zaufania.	MKRPA.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Zadania do realizacji	Podmiot realizujący
1) informowanie społeczeństwa poprzez lokalne media lub rozplakatowanie informacji o możliwości	MKRPA,

uzyskania pomocy w zakresie: a) leczenia odwykowego, b) porad prawnych, c) terapii członków rodzin osób uzależnionych.	
2) informowanie o skutkach choroby alkoholowej, np. wydawanie biuletynu, plakatów i innych wydawnictw tj. radio i telewizja.	MKRPA,
3) prowadzenie stałego systemu informacji nt. działań podejmowanych na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,	MKRPA,
4) promowanie zdrowego stylu życia , np. wspieranie imprez plenerowych, festynów i zabaw bezalkoholowych,	Pełnomocnik Zarządu Miasta, MKRPA, Kluby Sportowe,
5) organizacja kolonii, półkolonii, obozów terapeutycznych, imprez okolicznościowych tj. choinka dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych korzystających ze świetlicy miejskiej oraz organizowanych przez MOPS,	Kierownik MOPS, Pełnomocnik Zarządu Miasta.
7) inicjowanie i organizowanie konkursów o tematyce antyalkoholowej wśród dzieci i młodzieży,	Pełnomocnik Zarządu Miasta,
8) szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych,	Pełnomocnik Zarządu Miasta,
9) prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży: a) „Zanim spróbujesz ”, b) „ Drugi elementarz, czyli program siedmiu kroków ”, c) inne programy.	Pedagog i przeszkoleni nauczyciele; a) Gimnazjum, b) Zespołu Szkół Średnich, c) kluby sportowe.
10) współpraca socjoterapeutyczna z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.	Pełnomocnik Zarządu Miasta,

11) inne zadania do realizacji wynikające z prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej.	Pełnomocnik Zarządu Miasta.
---	-----------------------------

4. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
 - a) wspieranie merytoryczne i finansowe stowarzyszeń i organizacji, które działają na rzecz walki z alkoholizmem i pomocy w rodzinie,
 - b) współpracę z organizacjami pozarządowymi i Policją w zakresie form i możliwości realizacji szczególnych zadań Programu,
 - c) wspomaganie osób fizycznych, których działalność służy rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Rozdział II

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 4. Zasady wydawania zezwoleń.

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta,
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwę przedsiębiorcy, adres zamieszkania, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzaju napojów alkoholowych, o których sprzedaż ubiega się przedsiębiorca.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) pozytywną opinię właściwego organu Państwowego Inspektora Sanitarnego – dla punktu sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

4. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia przeprowadza oględziny i sporządza protokół z lustracji potencjalnego miejsca sprzedaży pod kątem :
 - a) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych w wydzielonym stoisku (z wyjątkiem piwa),
 - b) usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej Chełmży.
5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.
6. Obowiązki otrzymującego zezwolenie:
 - a) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi,
 - b) wnoszenie corocznie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) zwrot zezwolenia organowi wydającemu zezwolenie w przypadku wygaśnięcia ważności lub cofnięcia,
 - d) wywieszenie w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży posiadanego zezwolenia.
7. Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wydaje się w przypadku organizowania imprez na powietrzu lub w pomieszczeniach, pod warunkiem przestrzegania zasad usytuowania na terenie gminy miasta Chełmży miejsc i warunków sprzedaży tych napojów określonych przez Radę Miejską Chełmży.

§ 5. Zasady cofania zezwoleń.

1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń zostaje wszczęte w następujących przypadkach:
 - a) prawomocnego orzeczenia Sądu stwierdzającego nie przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi a w szczególności sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nie-trzeźwym,
 - b) prawomocnego orzeczenia Sądu, bądź sporządzonych w ciągu roku kalendarzowego trzech protokołów z interwencji Policji lub Straży Miejskiej stwierdzających zakłócenie porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez punkt sprzedaży.

2. Opinia Komisji nie jest wymagana w przypadku określonym w § 5 ust.1 lit. a.

Rozdział IV

Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

- § 6. Ustala się następujący tryb wykonywania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi:
1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.
 2. Kontrolę przeprowadza bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego:
 - a) 3 osobowy zespół składający się z członków Komisji, posiadających upoważnienie,
 - b) Straż Miejska,
 - c) Policja.
 3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Miejskiej Chełmży.
 4. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub lokalu, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności danej placówki,
 - b) żądania okazania zezwoleń,
 - c) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz udostępnienie danych mających związek z przedmiotem kontroli.
 5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który wraz z wnioskami w terminie 7 dni przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.

Rozdział V

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- § 7. 1. Członkom Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za realizację zadań zawartych w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie miasta Chełmża na rok 2002 i uczestnictwo w jej pracach przysługuje miesięczne wynagrodzenie.
2. Wysokość wynagrodzenia dla Przewodniczącego i członków Komisji określa Zarząd Miasta.
3. Wiceprzewodniczący pełniący funkcję przewodniczącego przez okres dłuższy niż jeden miesiąc otrzymuje wynagrodzenie określone dla Przewodniczącego.
4. Miesięczne wynagrodzenie nie przysługuje jeśli:
- a) osoba uprawniona nie uczestniczyła w 1/2 posiedzeń Komisji,
 - b) w danym miesiącu nie odbyło się żadne posiedzenie,
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest zawarta imienna umowa zlecenie.