

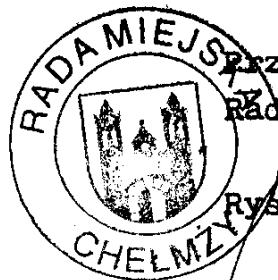
UCHWAŁA Nr IX/47/94
Rady Miejskiej w Chełmży
z dnia 29 listopada 1994 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu konkursowego
na stanowisko kandydata na dyrektora Szkół,
Przedszkoli i placówek oświatowych w Chełmży .

Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy z dnia
7 września 1991 roku o systemie oświaty / Dz.U. Nr 95
poz. 425 z 1991 r. z późn.zm./ Rada Miejska

u c h w a ł a

- § 1. Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Szkół ,
Przedszkoli i placówek oświatowych , który stanowi
załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta .
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Ryszard Nowicki
Ryszard Nowicki

REGULAMIN

konkursu kandydata na stanowisko szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych Urząd Miejski w Chełmży.

Na podstawie art.36 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty /Dz.U.Nr. 95 poz.425, z 1991 r. Nr.26, poz.113, Nr 54 poz.254/ stanowi co następuje :

§ 1.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora placówki oświatowej ogłasza Rada Miasta w Chełmży poprzez podanie swojej decyzji do publicznej wiadomości.
2. Tekst ogłoszenia konkursu powinien zawierać :
 - wymagania dotyczące kwalifikacji kandydatów,
 - wykaz dokumentów, jakie powinny być złożone przez kandydatów,
 - termin i miejsce składania ofert i dokumentów,
 - preferowany wiek kandydata.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Chełmży
2. Do właściwości komisji konkursowej należy przeprowadzenie konkursów na stanowisko dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi, po dwóch przedstawicieli :
 - a/ rady pedagogicznej
 - b/samorządu
 - c/rodziców
 - d/przedstawicieli Kuratorium
 - e/po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
4. W przypadku gdy w konkursie będą brali udział wszyscy nauczyciele danej placówki, /dot: głównie przedszkoli/ komisja konkursowa będzie pomniejszona o przedstawicieli rady pedagogicznej.
5. Legitymacje do uczestniczenia w pracach komisji dla przedstawicieli wymienionych w § 2 pkt 3. podp "a" i "c" stanowi wyciąg z protokołu zebrania rady pedagogicznej i rodziców. Natomiast dla osób wymienionych w § 2pkt.3, podp. "b", "d", "e" imienne upoważnienie wydane na piśmie przez organ desygnujący przedstawiciela.

6. Jeżeli konkurs dotyczy szkoły podstawowej nie będącej w gestii gminy w posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel właściwej gminy /bez prawa głosowania/ w charakterze obserwatora.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Radę Miejską spośród przedstawicieli samorządu, posiadający prawo do interpretacji przepisów niniejszego regulaminu.
8. Członkiem komisji nie może być osoba krewna lub powinowata / w stopniu pierwszym/ w stosunku do kandydata na dyrektora.
9. Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert. Termin składania ofert upływa po 14 dniach od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.
10. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 3.

Konkurs odbywa się dwuetapowo :

1. W pierwszym etapie członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują decyzję o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu,
2. W drugim etapie komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne z udziałem kandydata.

§ 4.

1. Głosowanie w drugim etapie konkursu odbywa się następująco:
 - a/ kandydat lub kandydaci wyłanianiani są w głosowaniu tajnym,
 - b/ członek komisji ma prawo do oddania jednego głosu na każdego kandydata,
 - c/ konkurs uważa się za roztrzygnięty, jeśli któryś z kandydatów uzyskał w głosowaniu co najmniej 50% + 1 oddanych na niego głosów
2. W przypadku niewyłonienia kandydata na dyrektora, organ prowadzący ogłasza kolejny konkurs. Jeżeli ten nie wyłoni kandydata, decyzję o obsadzeniu stanowiska, podejmuje organ prowadzący w uzgodnieniu z właściwym Kuratorium Oświaty oraz Radą Pedagogiczną i Rodziców

§ 5.

1. Do konkursu może przystąpić każda osoba, spełniająca warunki określone w art.36 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o system oświaty /Dz.U.Nr 95, poz.425, z 1992 r. Nr.26, poz.113 i Nr 54, poz.254 / oraz posiadająca kwalifikacje określone Rozporządzenie:

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.10.1991 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół, przedszkoli i placówek oświatowych oraz wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia /Dz.U.Nr.91,poz.433/.

Preferowane wykształcenie wyższe oraz wiek do 45 lat.

2. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - zgłoszenie wraz z własną koncepcją pracy na stanowisku dyrektora placówki oświatowej,
 - kwestionariusz osobowy,
 - poświadczona za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - opinie z miejsc /miejsca/ pracy za ostatnie 5 lat,
 - aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia, umożliwiającym pracę na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy
3. Konkurs przeprowadza właściwa terytorialnie komisja konkursowa. O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostają powiadomieni indywidualnie.
4. Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni byli dyrektorzy, którzy zostali odwołani z tej funkcji w ciągu ostatnich 5 lat w trybie określonym w art.38, pkt.2 lit.a,b, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U.Nr. 95, poz.425 z 1991 Nr.26, poz.113 i Nr. 54, poz.254/.

§ 6.

Konkurs może być unieważniony o ile zachodzą okoliczności uzasadniające jego unieważnienie lub jeżeli po jego rozstrzygnięciu zostaną ujawnione okoliczności dyskwalifikujące kandydata albo zaistniały inne przesłanki maturalno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi funkcji dyrektora.

Decyzję o unieważnieniu konkursu podejmuje organ prowadzący, uzasadniając ją na piśmie.

§ 7.

1. Po podpisaniu protokołu przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu w obecności wszystkich kandydatów.
2. Dokumentację konkursu stanowią:
 - a/ protokół konkursu,
 - b/ upoważnienia członków komisji,
 - c/ karty do głosowania.

3. Protokół wraz z załącznikami przewodniczący komisji przedkłada niezwłocznie Zarządowi Miasta.
4. Obsługę techniczną komisji konkursowej prowadzi Referat Oświaty, Kultury....