

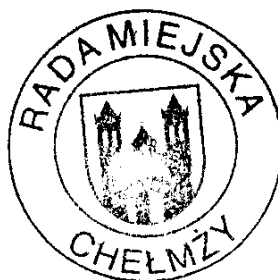
UCHWAŁA Nr XXI/ 136/95
Rady Miejskiej w Chełmży
z dnia 29 listopada 1995 roku

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą
" Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty ,
Kultury i Sportu w Chełmży " .

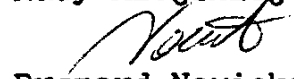
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy
z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym / Dz.U.
Nr 16 z 1990 r. , poz. 95 z późn.zm. / art. 5 ust.9 ustawy
z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty / Dz.U. Nr 95
poz. 425 z późn.zm./ i w związku z art. 17 ust. 2 ustawy
Prawo budżetowe / Dz.U. Nr 72 z 1993 roku , poz. 344
z późn.zm. / oraz § 47 Statutu Gminy Miasto Chełmża - Rada
Miejska

u c h w a ł a

- § 1. Utworzyć jednostkę budżetową pod nazwą :
" Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Oświaty ,
Kultury i Sportu w Chełmży zwany dalej "Zespołem" .
- § 2. Zespół funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Urzędu
Miejskiego w Chełmży jako jednostka organizacyjna gminy .
- § 3. Przedmiot , zakres działania i organizację Zespołu
określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta .
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 roku .



Przewodniczący
Rady Miejskiej


Ryszard Nowicki

S T A T U T

ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO
OŚWIATY, KULTURY I SPORTU W CHEŁMŻY

I. Postanowienia ogólne

=====

§ 1.

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty, Kultury i Sportu w Chełmży
zwany dalej zespołem działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Miejskiej w Chełmży nr. XXI/136/95..... z dnia 29.11.1995...
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Zespół Ekonomiczno-
Administracyjny Oświaty, Kultury i Sportu w Chełmży".
2. Zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 11 sierpnia 1984 r.
nr EO-F3-017-1/84 (Dz. Urzęd. M. O i W. nr 11 poz. 63.
3. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną oświaty, kultury i sportu działającą
na terenie miasta Chełmża.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Chełmża.

§ 3.

1. Zespół podlega bezpośrednio Zarządowi Miasta, który koordynuje i nadzoruje
działalność Zespołu.

II. Przedmiot i zakres działania.

=====

1.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Zespołu należy prowadzenie scentralizowanej obsługi
administracyjno-gospodarczej i finansowo-księgowej samorządowych szkół
podstawowych i przedszkoli samorządowych, a w szczególności:
1). sprawy administracyjno-gospodarcze i zaopatrzenia oraz obsługa inwestycji
i remontów budynków szkół i przedszkoli.

- 2). obsługa finansowo-księgową szkół i przedszkoli, organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, rozliczenia podatku i składek ZUS.
 - 3). prace statystyczne oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń, itp.
 - 4). opracowywanie planu dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym:
 - oświaty i wychowania
 - utrzymania przedszkoli
 - kultury i sportu,oraz organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych budżetu miasta.
 - 5). tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej placówek objętych obsługą Zespołu.
2. Zespół realizuje zadania w zakresie kultury, sportu i rekreacji w ramach zatwierdzonego preliminarza budżetowego oraz planu imprez miejskich.

§ 5.

Wewnętrzną strukturę organizacyjną zespołu ustala Kierownik w ramach zatwierdzonego limitu zatrudnienia w regulaminie organizacyjnym.

III. Organizacja Zespołu.

=====

§ 6.

1. Kierownika Zespołu powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.
2. Kierownik kieruje działalnością Zespołu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta.

§ 7.

1. Kierownik kieruje Zespołem przy pomocy:
 - 1). Głównego Księgowego
 - 2). podległych mu bezpośrednio stanowisk funkcyjnych.
2. Kierownik reprezentuje zespół na zewnątrz, występując z wnioskami i opiniami.

IV. Gospodarka Finansowa.

=====

§ 8.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujący budżet miasta na zasadach obowiązujących jednostki budżetowej.

§ 9.

1. Do dodatkowych czynności prawnych w imieniu Zespołu upoważniony jest Kierownik w granicach udzielonego przez Zarząd Miasta pełnomocnictwa.
2. Główny Księgowy i upoważnieni pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania.
3. Zarząd Miasta na wniosek Kierownika Zespołu określa wysokość zobowiązań majątkowych, do których zaciągania upoważnia się osoby określone w ust. 1 i 2 oraz kwotę zobowiązań majątkowych, które dla swojej skuteczności wymagają współdziałania co najmniej 2 osób.

§ 10.

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zespołu z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

§ 11.

Zespół przedkłada Zarządowi Miasta miesięczną informację z realizacji zadań finansowych i gospodarczych.

§ 12.

Odrębne przepisy określają zasady:

- planowania i sprawozdawczości
- finansowania i rozliczania z budżetem miasta
- tworzenia i wykorzystywania funduszy
- stosowania systemu wynagrodzeń.

V. Postanowienia końcowe.

=====

§ 13.

1. Oceny działalności Zespołu dokonuje Zarząd Miasta.

§ 14.

1. Kierownik Zespołu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zespołu przedstawia Zarządowi Miasta propozycje zmian w statucie.

§ 15.

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 r.