

UCHWAŁA NR XXIV/155/96

RADY MIEJSKIEJ W CHEŁMŻY  
Z DNIA 31 STYCZNIA 1996 ROKU

w sprawie wyboru zastępcy Burmistrza Miasta Chełmża

---

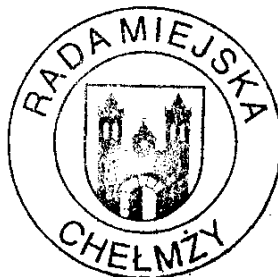
Na podstawie art.18 ust.2 i art.28 ust.3 znowelizowanej Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz.95 z późn.zm.) art.2 ust.1 pkt 1a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 21 poz.1 - 24 z późn.zm.)  
Rada Miejska

u c h w a ł a

- § 1. Stwierdza się ,że w wyniku głosowania tajnego zastępcą Burmistrza został wybrany Radny Pan WIESŁAW BACHAN .
- § 2. Ustala się dla Pana Wiesława Bachana zastępcy Burmistrza wynagrodzenie miesięczne w wysokości :
- wynagrodzenie zasadnicze wg kat.XIX zaszeregowania w wysokości 750 ,00 zł
  - stawka dodatku funkcyjnego 125 % od najniższego zaszeregowania w I kategorii zaszeregowania ,
  - stawka dodatku stażowego - procent od udokumentowanego stażu pracy ,
  - dodatek służbowy - 75 % od uposażenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (płatny miesięcznie w wys.50 % , pozostałe 25 % płatne kwartalnie po ocenie pracy dokonanej przez Radę Miejską ).
- § 3. Wszelkie zmiany wynagrodzenia oraz wypłaty innych świadczeń związanych z zatrudnieniem wymagają Uchwały Rady Miejskiej.

§ 4. Integralną częścią uchwały jest zakres zadań i kompetencji zastępcy Burmistrza Miasta Chełmża, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1996 roku.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*[Signature]*  
Ryszard Nowicki

ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI

ZASTĘPCY BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻA

I. Do zadań i kompetencji Z-cy Burmistrza należy :

1. Wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza.
2. Sprawowanie funkcji Burmistrza w razie nieobecności, w czasie urlopu lub długotrwałej choroby.
3. Z upoważnienia Zarządu koordynuje czynności wykonawczo-zarządzające zapewniające realizację zadań ustalonych przez Radę i jej organy z zakresu Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Obywatelskich.
4. W ramach powierzonych zadań nadzór nad działalnością :
  - Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty,
  - Kultury i Sportu,
  - Wydziału Spraw Obywatelskich.
5. W czasie nieobecności Burmistrza /choroba, urlop/ zwoływanie posiedzeń Zarządu Miasta, ustalanie porządku posiedzenia oraz przewodniczenie.
6. Współdziała z Radą Miejską oraz komisjami Rady w zakresie zakresu swojego działania.

II: Zakres odpowiedzialności :

1. Zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.
2. Odpowiada za należyte i zgodne z interesem społecznym wykonywanie zadań.

III. Zakres uprawnień :

1. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie.

2. Akceptowanie i podpisywanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych oraz innych spraw wychodzących z Urzędu.
3. Akceptowanie dokumentów finansowo - księgowych związanych z dysponowanym rachunkiem bankowym.
4. Pod nieobecność Burmistrza Miasta wypełnia uprawnienia Kierownika Urzędu wynikające z Kodeksu Pracy z wyjątkiem zatrudniania, awansowania, zwalniania z wyłączeniem przypadków podlegających art. 52, 53 i 64.

IV. W zakresie obronności :

1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Urzędu w zakresie obrony cywilnej i obronności i tajnej kancelarii.
2. Wglądu do dokumentacji tajnej Urzędu.
3. Udział w szkoleniu z zakresu obrony cywilnej.
4. Udział w akcjach posłańczo - kurierskich.

Niniejszy zakres czynności  
uprawnień i odpowiedzialności  
przyjmuję do wykonania.

Chełmża, dnia .....1996 r.

.....  
/podpis /