

UCHWAŁA Nr X/ 65/91

Rady Miejskiej w Chełmży
z dnia 23 lutego 1991 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Zarządu Miasta Chełmża.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym / Dz. U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95 z późn.zm. / oraz § 30 ust. 5 Tymczasowego Statutu Miasta Chełmża - Rada Miejska

u c h w a ł a

- § 1. Przyjąć Regulamin pracy Zarządu Miasta Chełmża , który określa tryb pracy Zarządu .
Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały .
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta .
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr inż. Adam Głębocki

REGULAMIN PRACY

ZARZĄDU MIASTA C H E Ł M Ż A

Zatwierdzony:

Uchwałą Nr X/ 65/91

Rady Miejskiej w CHEŁMŻY

z dnia 23 lutego 1991 roku.

Podstawa opracowania :

-
- ustawa o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r.
 - Statut Miasta Chełmża

§ 1

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza nie rzadziej niż raz w miesiącu / obligatoryjnie/ zgodnie z kwartalnym planem posiedzeń .

Ponadto. Burmistrz zwołuje dodatkowe posiedzenia Zarządu :

- na wniosek dwóch członków Zarządu ,
- w razie pilnej potrzeby / nadzwyczajnie/.

Zawiadomienia o posiedzeniu i porządku obrad wraz z materiałami winny być doręczone nie później jak na dwa dni przed posiedzeniem . Nie dotyczy to posiedzeń nadzwyczajnych .

§ 2

Zarząd zaprasza na swoje posiedzenia osoby , których obecności wymaga tematyka posiedzeń i przepisy szczególne .

§ 3

1. Zarząd prowadzi swoje posiedzenia wg porządku obrad zatwierdzonego na początku posiedzenia .
2. Rozszerzenie porządku obrad wymaga zgody zwykłej większości obecnych członków .

§ 4

Zarząd podejmuje uchwały kolegialnie zwykłą większością głosów. Dla ważności podjętych przez Zarząd uchwał /decyzji/ na posiedzeniu wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Zarządu . W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego .

§ 5

Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 6

1. Uchwały Zarządu muszą być podpisane na posiedzeniu przez wszystkich obecnych członków Zarządu .
2. Uchwałom nadaje się kolejne numery w okresie kadencji .

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który zawiera :
 - a/ nr , datę i miejsce posiedzenia ,
 - b/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia ,
 - c/ nazwiska nieobecnych / usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych / członków Zarządu i zaproszonych gości ,
 - d/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - e/ zatwierdzony porządek posiedzenia ,
 - f/ przebieg obrad - stanowisko Zarządu wobec projekt-ów uchwał z imiennym wynikiem głosowania oraz stanowisko Zarządu wobec innych zgłoszonych w trakcie posiedzenia wniosków ,
 - g/ podpis przewodniczącego i protokółanta .
2. Załącznikami do protokołu są :
 - a/ lista obecności ,
 - b/ treść przyjętych uchwał

§ 8

Kwartalną tematykę posiedzeń ustala Zarząd . Podaje ją do wiadomości Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej , Budżetu i Finansów .

§ 9

Obsługę posiedzeń zabezpiecza pracownik Urzędu poprzez :

- sporządzenie protokołu,
- spisanie podjętych uchwał ,
- sporządzenie listy obecności .

§ 10

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta .

=====