

UCHWAŁA NR XII/103/91

Rady Miejskiej w Chełmży
z dnia 3 lipca 1991 roku

w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "1",
art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorzą-
dzie terytorialnym / Dz.U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95 z późn. zm./
oraz § 47 Statutu Miasta Chełmża, § 2 ust. 1 i 3 oraz
§ 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja
1991 roku w sprawie zakładów budżetowych / Dz.U. Nr 42,
poz. 183 z 1991 roku / Rada Miejska

u c h w a ł a

- § 1. Przekształcić Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmży w zakład budżetowy z dniem 1 sierpnia 1991 roku pod nazwą : Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmży z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 1.
- § 2. Przedmiot i zakres działania, organizację zakładu określa tymczasowy statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
Źródło przychodów oraz przeznaczenie rozchodów określa statut.
- § 3. Zakład budżetowy będzie dokonywał rozliczenia z budżetem miasta wynikiem finansowym :
 - przekazywanie nadwyżek dochodów nad wydatkami ,
 - otrzymywanie z budżetu środków na pokrycie niedoborów na gospodarkę mieszkaniową .
- § 4. Majątek zakładu budżetowego stanowią środki trwałe i obrotowe przejęte po zlikwidowanym Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wg stanu

na dzień 1 sierpnia 1991 roku zgodnie z bilansem i inwentaryzacją środków trwałych i nietrwałych .

- § 5. Upoważnia się Dyrektora zakładu do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej związanej z prowadzoną działalnością zakładu .
- § 6. Utrzymuje się w mocy postanowienie dotychczasowego układu zbiorowego pracowników gospodarki komunalnej i mieszkaniowej do czasu opracowania nowego systemu wynagrodzeń .
- § 7. Pracownicy przekształconego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stają się pracownikami zakładu budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej .
- § 8. Z dniem wykreślenia z rejestru Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przestają istnieć organy samorządowe przedsiębiorstwa . Ich zadania i uprawnienia przejmuje dyrektor zakładu .
- § 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta .
- § 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Adam Głębocki

TYMCZASOWY STATUT

Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Chełmży

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmży
zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

- 1/. Uchwały Nr XII/102/91 Rady Miejskiej w Chełmży z dnia
3 lipca 1991 roku w sprawie przekształcenia Przedsiębior-
stwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmży.
- 2/. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Zakład budżetowy posiada osobowość prawną w ramach
osobowości Urzędu oraz odrębny rachunek bankowy.
2. ZGKiM obejmuje swą działalnością terytorium bez ograniczeń.
3. Siedzibą zakładu jest miasto Chełmża.

§ 3.

1. Zakład podlega bezpośrednio Zarządowi Miasta Chełmża,
który koordynuje i nadzoruje działalność gospodarczą
Zakładu.

ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.

ZGKiM ma charakter wielobranżowy i przedmiotem jego działania
jest świadczenie usług komunalnych i mieszkaniowych.

DO ZADAŃ STATUTOWYCH ZAKŁADU NALEŻY:

1. W zakresie gospodarki mieszkaniowej.

ZGKiM prowadzi zarząd i administrację budynkami komunalnymi, a w szczególności:

- a/. utrzymanie i eksploatacja budynków i terenów przydomowych,
- b/. przeglądy i konserwacja budynków i lokali mieszkalnych,
- c/. typowanie budynków do napraw gruntowych i modernizacji oraz napraw profilaktyczno-konserwacyjnych,
- d/. przygotowanie dokumentacji i zlecanie nadzoru technicznego nad realizowanymi zadaniami remontowymi,
- e/. prowadzenie całości gospodarki remontowej oraz nadzoru technicznego nad budynkami będącymi w zarządzie,
- f/. prowadzenie polityki właściwego wykorzystania obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowanie,
- g/. realizacja planu napraw budynków,
- h/. prowadzenie usług dla ludności / usługi lokatorskie na zasadzie pełnej odpłatności /,
- i/. rozliczenie kaucji mieszkaniowych,
- j/. współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w zakresie spraw lokalowych.

2. W zakresie oczyszczania miasta.

1. ZGKiM świadczy usługi na zasadzie odpłatności przez zlecającą w zakresie:

- a/. wywozu nieczystości stałych z nieruchomości mieszkalnych,
- b/. wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do gromadzenia nieczystości stałych,
- c/. wywozu nieczystości stałych z obiektów mieszkalnych w systemie pojemnikowym oraz dośrodkowego wywozu luzem,
- d/. wywozu nieczystości płynnych z budynków mieszkalnych i obiektów niemieskalnych,
- e/. zanieczyszczenia i oczyszczania ulic.

2. Zakład zobowiązany jest także do prawidłowej eksploatacji wysypiska miejskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W zakresie zieleni.

ZOKiM działa w zakresie nadzoru i konserwacji terenów zielonych na zasadzie umowy - zlecenia Urzędu Miejskiego, a w szczególności :

- a/. pielęgnowania i konserwacji terenów zielonych ,
- b/. wysadu materiału roślinnego ,
- c/. budowy nowych terenów ,
- d/. utrzymania porządku i napraw urządzeń wystawianych na terenach zielonych ,
- e/. pielęgnowanie i konserwacja miejsc Pamięci Narodowej / grobownictwo wojenne /,
- f/. współpracy z producentami materiału roślinnego w celu zabezpieczenia potrzeb miasta .

4. W zakresie drogownictwa.

ZOKiM działa w zakresie drogownictwa na zasadzie umowy - zlecenia Urzędu Miejskiego w Chełmży . W szczególności do zakresu działania Zakładu należy :

- a/. wykonywanie systemem gospodarczym i zleconym remontów średnich , bieżących i naprawczych w zakresie prostych : robót związanych z utrzymaniem nawierzchni ulic, placów i chodników ,
- b/. wykonywanie prac i czynności konserwacyjnych oznakowania pionowego i poziomego ulic ,
- c/. wydawania zezwoleń na roboty uliczne / rozkopy / prowadzące ograniczenie ruchu lub zmianę stanu nawierzchni oraz odbiór i przekazywanie zajętych nawierzchni .
Współdziałanie z IRD- Policji oraz Wydziałem Komunikacji Urzędu Miejskiego w Chełmży.
- d/. współudział w koordynacji przy pracach związanych z uzbrojeniem podziemnym i naziemnym ulic i placów.

5. W zakresie dystrybucji gazu - propan - butan.

ZOKiM działa w rejonie określonym wcześniejszymi ustaleniami realizując usługi w zakresie :

- a/. bieżących dostaw gazu do odbiorców wg zapotrzebowania zgłoszonego każdorazowo w zależności od potrzeb ,

- b/. naprawy urządzeń odbiorczych ,
- c/. wymiany i dostawy urządzeń odbiorczych oraz akcesoriów na zasadzie zlecenia ,
- d/. zakładania nowych instalacji i rejestracji nowych odbiorców wg zgłoszeń potrzeb od ludności .

6. W zakresie usług dla ludności i jednostek gospodarki upośledzonej .

ZGKiM świadczy oprócz wyżej określonych działalności usługi w następującym zakresie :

- a/. usługi pogrzebowe :
 - przewóz zwłok
 - zbieranie zwłok po wypadkach
 - sprzedaż trumien
- b/. usługi sprzętowe - transportowe ,
- c/. usługi warsztatowe przy naprawach pojazdów samochodowych ,
- d/. prowadzenie szaletu miejskiego .

ROZDZIAŁ III - ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 5.

1. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Zarząd na wniosek Burmistrza .
2. Dyrektor Zakładu kieruje działalnością zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta .
3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta .
4. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów odrębnych przepisów prawa.

§ 6.

1. Dyrektor Zakładu kieruje zakładem przy pomocy
 - 1/ Głównego Księgowego
 - 2/ podległych mu bezpośrednio komórek i stanowisk funkcyjnych .

2. Dyrektor ZGKIM reprezentuje Zakład na zewnątrz , występując z wnioskami , projektami i opiniami .
3. Zadaniem Głównego Księgowego jest ustalanie planów finansowych , sporządzanie sprawozdań finansowych , organizacja wypłat wynagrodzeń i świadczeń pracownikom , ewidencjonowanie przychodów i rozchodów oraz kosztów nadzór i kontrola wewnętrzna w Zakładzie .

Zadania powyższe realizowane są przez następujące stanowiska podległe Głównemu Księgowemu :

- księgowość kosztów ,
 - inspektora d/s finansowych ,
 - księgowość materiałową ,
 - kasa
4. Bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu oprócz Głównego Księgowego podlegają :
 - dział finansowo - ekonomiczny
 - stanowisko d/s obrony cywilnej
 - stanowisko d/s bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciw-pożarowego
 - Wydział Gospodarki Mieszkaniowej
 - Wydział Dystrybucji Gazu
 - Wydział Usług i Urządzeń Komunalnych
 5. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy uprawnień , obowiązków i odpowiedzialności Głównego Księgowego , Kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk ustala Dyrektor Zakładu .

ROZDZIAŁ IV - MIENIE ZAKŁADU

§ 7.

Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym .

Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia Ustawy z dnia 18 maja 1990 roku przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych .

ROZDZIAŁ V - DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU

§ 8.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu zakładu upoważniony jest dyrektor w granicach udzielonego przez Zarząd Miasta pełnomocnictwa .
2. Główny Księgowy i upoważnieni pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania .
3. Jeżeli czynności prawne dokonywane przez osoby określone w ust. 1 i 2 obejmują rozporządzenie prawem , którego wartość przekracza pięć milionów złotych lub gdy czynności te mogą spowodować powstanie zobowiązania zakładu do świadczenia o wartości ~~pięciu~~ powyżej pięciu milionów złotych , do skuteczności świadczenia woli wymagane jest współdziałanie co najmniej 2 osób .
4. Dyrektor ustanawia pełnomocników w miarę zaistniałej potrzeby.
5. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 9

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo - finansowego .
2. Plan rzeczowo - finansowy zakładu zatwierdza Burmistrz Miasta .

§ 10 .

1. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe .
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń zakładu z budżetem Miasta przeprowadza organ finansowy Skarbnika Miasta .

§ 11.

1. Odrębne przepisy określają zasady:
 - 1/ Planowania i sprawozdawczości statystycznej
 - 2/ Finansowania i rozliczania z budżetem terenowym

- 3/ Tworzenia i wykorzystania funduszy
 - 4/ Ustalania cen
 - 5/ Stosowania Zakładowego systemu wynagradzania
2. Zakład w zakresie usług komunalnych prowadzi działalność na zasadach umożliwiających pokrywanie kosztów z osiągniętych dochodów .
3. Zakład w zakresie gospodarki mieszkaniowej prowadzi działalność opartą na zasadach , że nadwyżka kosztów eksploatacyjnych i na naprawy budynków mieszkalnych pokrywana będzie dotacją z budżetu miasta .

ROZDZIAŁ VI - SYSTEM KONTROLI WENNETRZNEJ

§ 12.

Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują :

- 1. Główny Księgowy - w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym przedmiocie.
- 2. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zakładu .

ROZDZIAŁ VII - NADZÓR NAD ZAKŁADEM

§ 13.

Kontrolę i ocenę działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonuje Burmistrz Miasta lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego .

W zakresie gospodarki mieszkaniowej przy całonocowym odbiorze prac wykonywanych winni uczestniczyć przedstawiciele właściwej komisji Rady Miejskiej oraz mieszkańcy , których inwestycja , naprawa dotyczy .

ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

- 1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu .

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zakładu przedstawia Zarządowi Miasta propozycje zmian w statucie .

§ 15.

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dnia podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 1991 roku .

Chełmża, dnia 3 lipiec 1991 roku .