

UCHWAŁA Nr XIX/150/92

Rady Miejskiej w Chełmży
z dnia 27 czerwca 1992 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu
Miejskiego w Chełmży .

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2
i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie
terytorialnym / Dz. U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95 z późn.zm./
Rada Miejska

u c h w a l a

§ 1. Dokonać zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego:

1. w § 3 pkt 1 po wym. wydziałach dodaje się :
 - Urząd Stanu Cywilnego
2. w § 4 pkt 1 po wym. stanowiskach kierowniczych dodaje się :
 - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
3. § 7 otrzymuje brzmienie :

Do podstawowego zakresu działania poszczególnych wydziałów
i równorzędnych jednostek organizacyjnych należy :

1/ Do zadań Wydziału Organizacyjnego :

- a/ zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania
urzędu ,
- b/ zapewnienie sprawnego kierowania i prawidłowego
nadzoru nad funkcjonowaniem Wydziałów Urzędu ,
- c/ zapewnienie zgodności działania Urzędu z przepisami
prawa , obsługa prawna Urzędu ,
- d/ racjonalna gospodarka etatami i funduszem płac
oraz prowadzenie spraw osobowych ,
- e/ prowadzenie prac związanych z :
 - obsługą rady miejskiej ,
 - Zarządu Miasta ,
 - obsługą jednostek pomocniczych .

- f/ nadzór, koordynowanie i kontrola rozpatrywania skarg, wniosków i listów,
- g/ zapewnienie prawidłowej obsługi obywateli przez Urząd
- h/ zapewnienie prawidłowych warunków pracy bhp i p/poż
- i/ wdrażanie informatyki do pracy Urzędu
- j/ prowadzenie kancelarii i archiwum

2. Do zadań Wydziału Finansowego:

- a/ zapewnienie bilansowania finansowych potrzeb miasta dochodami własnymi i zasilającymi
- b/ analiza wykorzystania budżetu oraz wnioskowanie w sprawach zmian w budżecie w celu racjonalnego dysponowania środkami
- c/ prowadzenie obsługi kasowej i księgowej,
- d/ ustalanie wysokości podatków i opłat lokalnych i prowadzenie kontroli w tym zakresie
- e/ prowadzenie spraw funduszy celowych
- f/ nadzór i kontrola nad działalnością finansową podległych miastu podmiotów gospodarczych,
- g/ opracowywanie sprawozdań z wykonania planu finansowego
- h/ współpraca z Izbami Obrachunkowymi oraz Izbami i Urzędami Skarbowymi,
- i/ wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
- j/ prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia emerytalnego rolników
- k/ prowadzenie spraw oświaty w zakresie działalności przedszkoli.

3. Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich:

- a/ udzielanie i cofanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych,
- b/ dokonywanie kontroli dokumentacji związanej z przeprowadzeniem zbiórek publicznych,
- c/ wydawanie zezwoleń na zgromadzenia i zabawy publiczne
- d/ realizowanie zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- e/ współpraca z organami sprawiedliwości i ścigania w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- f/ koordynowanie zadań w zakresie profilaktyki i zjawisk patologii społecznej,

- g/ nadzór nad działalnością stowarzyszeń i organizacji społecznych,
- h/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej
- i/ planowania zadań w zakresie obrony cywilnej
- j/ opracowanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej miasta oraz innych dokumentów dot. przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie miasta,
- k/ kierowanie organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowanie nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielanie pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej,
- l/ przygotowanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania,
- ł/ realizacja przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielanie pomocy poszkodowanym
- m/ przygotowanie planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,
- n/ realizacja przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzenie akcji ratunkowych w rejonach porażenia
- o/ prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:
 - ewidencji działalności gospodarczej,
 - czas pracy tej działalności
 - wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie alkoholu
- p/ prowadzenie spraw wojskowych
- r/ kultury i kultury fizycznej.

4. Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami:

- a/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz rozbudowa systemów inżynierskich, oczyszczania miasta, zieleni i usług komunalnych, współpraca z jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie,
- b/ zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych i obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów jednostek budżetowych,

- c/ zapewnienie należytego stanu sanitarnego, czystości i porządku w mieście,
- d/ efektywne wykorzystanie środków finansowych i środków produkcji przeznaczonych na zadania remontowo-budowlane i modernizacyjne,
- e/ koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów kapitalnych
- f/ współdziałanie z jednostkami specjalistycznymi w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów dla budownictwa komunalnego
- g/ przygotowanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne a także związanych z ustaleniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe,
- h/ dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- i/ opracowywanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego,
- j/ wydawanie decyzji lokalizacyjnych na inwestycje o charakterze lokalnym
- k/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywania kontroli w tym zakresie,
- l/ działanie w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
- ł/ współdziałanie z geodezją i architekturą w zakresie zagospodarowania stref ochronnych oraz lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- m/ nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska
- n/ prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi na rzecz ochrony środowiska
- o/ prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych.
- p/ Architekt miejski będzie wydawał opinie dot. nowych obiektów wznoszonych na terenie Miasta oraz będzie sprawował nadzór nad modernizacją.

5. Straż Miejska

Zadania Straży Miejskiej określa statut nadany przez Burmistrza Miasta.

6. Urząd Stanu Cywilnego.

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego:

Realizowanie zadań wynikających z ustawy "Prawo o aktach Stanu Cywilnego" oraz z Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Adam Głębocki