

SP_3 Szkoła Podstawowa nr 3,

Chełmża, ul. Hallera 21, tel. 056-6752037, e-mail szkolatrojka@poczta.onet.pl

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W CHEŁMŻY**

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę:
Szkoła Podstawowa nr 3 w Chełmży.

2. Adres szkoły:
87-140 Chełmża
ul. Gen. Józefa Hallera 21
tel. 056-675 20 37

§ 2. Szkole nadaje imię lub dokonuje jego zmiany organ prowadzący, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i uczniów.

§ 3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Chełmża.

2. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową, w rozumieniu art. 8 oraz art. 58 i 61 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 1126).

3. Szkoła prowadzi dla swych uczniów, w miarę potrzeb i możliwości bazowych oraz finansowych, począwszy od klasy czwartej, klasy wyrównawcze.

4. Na terenie szkoły funkcjonuje świetlica z dożywianiem.

5. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

6. Szkoła jest siedzibą Chóru Międzyszkolnego i terenem działania Szkolnego Koła Krajoznawczo-Turystycznego, zespołu muzyczno-tanecznego „Gama”, drużyn harcerskich, gazety szkolnej i teatryku dziecięcego (klasy I-III) „Supełek”.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie a ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu pełnego rozpoznania przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i udzielenia nauczycielowi oraz wychowawcy wskazówek , co do działań mających na celu eliminację niepowodzeń. Przy współdziałaniu poradni zapoznaje rodziców i opiekunów dziecka z przyczynami niepowodzeń i daje wskazówki do pracy z dzieckiem poza terenem szkoły.

3. Umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania.

4. 1/ Zapewnia dzieciom mieszkającym w rejonie szkoły realizację obowiązku szkolnego.
2/ Za zgodą dyrektora szkoły i w miarę możliwości kadrowo-bazowych szkoły, dopuszcza możliwość realizacji obowiązku szkolnego dla dzieci spoza rejonu szkoły, jeżeli z taką prośbą wystąpią rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

5. Zapewnia indywidualną opiekę uczniom klas najniższych z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów słuchu, wzroku i ruchu.

6. Zapewnia uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych opiekę stałą lub doraźną, łącznie z udzielaniem wsparcia materialnego. Pomoc materialna udzielona może zostać w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

7. Współpracuje z instytucjami społecznymi, samorządowymi i państwowymi w zakresie niesienia szerokiej pomocy dzieciom i rodzinom uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 6. 1. Uczniom nie mogącym realizować obowiązku szkolnego w szkole, organizuje nauczanie indywidualne. Odbywa się ono na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym szkołę.

2. Nauczanie indywidualne odbywa się w domu dziecka, w uzgodnionych z opiekunami i nauczycielami godzinach. Za przydzielenie odpowiedniej ilości godzin i nauczyciela odpowiada dyrektor szkoły.

3. Zajęcia indywidualne odnotowywane są w odrębnym dzienniku zajęć, za który odpowiedzialny jest wychowawca klasy, do której zapisany został uczeń realizujący nauczanie indywidualne.

4. 1/ Dla uczniów, którzy mają problemy z opanowaniem materiału programowego szkoły podstawowej, organizowane są klasy wyrównawcze.

2/ O utworzeniu klasy wyrównawczej decyzję podejmuje rada pedagogiczna, na wniosek dyrektora w oparciu o opinię pedagoga szkolnego.

3/ Kwalifikacja uczniów do klasy wyrównawczej odbywa się na wniosek wychowawcy klasy w uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami ucznia oraz pedagogiem szkolnym.

4/ Decyzję o umieszczeniu ucznia w klasie wyrównawczej podejmuje dyrektor szkoły.

5/ Klasa wyrównawcza winna liczyć od 10 do 15 uczniów, jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba ta może wzrosnąć do 17.

5. 1/ W celu realizacji zadań związanych z poczuciem tożsamości religijnej organizuje się na terenie szkoły zajęcia katechezy (wyznanie rzymsko-katolickie).

2/ Dla innych wyznań organizowane będą zajęcia katechezy, jeżeli zgłoszą taki wniosek rodzice minimum 5 uczniów, a dany kościół zapewni uczniom opiekę dydaktyczno-wychowawczą. Zakłada się również funkcjonowanie oddziałów międzyszkolnych.

6. 1/ Celem udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, szkoła zobowiązana jest do kierowania (w miarę potrzeb) uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej i pełnego wykorzystania wyników przeprowadzonych badań w dalszej pracy z uczniami.

2/ W miarę możliwości finansowych i kadrowych organizowane będą dla uczniów klas I-III zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

§ 7. 1. Zadania opiekuńcze realizuje szkoła, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny.

2. W czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pełną odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. W czasie przerw organizowane są dyżury nauczycielskie, których realizację wyznacza grafik dyżurów.

4. Uczniowie po przerwie wchodzą do budynku i na parterze odbierani są przez nauczyciela.

5. Na terenie szkoły, w trakcie trwania zajęć, obowiązuje zakaz opuszczania obiektów szkolnych przez uczniów.

6. Na boisku wyznacza się dyżury uczniowskie przy bramie oraz wejściach do budynków.

7. Przed zajęciami wychowania fizycznego, uczniowie przygotowują się do zajęć pod opieką nauczyciela. Po zakończeniu zajęć nauczyciel wyprowadza uczniów na boisko.

8. 1/ W trakcie trwania wycieczki szkolnej pełną odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel-opiekun.

2/ Przy wyjściu (wyjeździe) uczniów poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, powinien być zapewniony przynajmniej jeden nauczyciel na 30 uczniów.

3/ Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun na dla grupy 15 uczniów.

4/ W trakcie wycieczek rowerowych, na 10 uczniów winien być zapewniony jeden opiekun.

9. 1/ W przypadku zajęć prowadzonych na basenie, na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 15 uczniów.

2/ Za doprowadzenie uczniów na basen i ich powrót do szkoły, odpowiada nauczyciel lub osoba do tego upoważniona przez dyrektora szkoły.

10. 1/ W trakcie zabaw szkolnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają wychowawcy klas.

2/ O każdej zabawie szkolnej organizator informuje policję lub straż miejską.

§ 8. 1. 1/ Na wniosek dyrektora szkoły raz w roku (sierpień) powoływany jest nauczyciel – wychowawca.

2/ W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo dokonać zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego. Zmiana następuje w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w pracy wychowawcy klasowego, jednak po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rodziców i uczniów.

3/ Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

4/ Zmiana wychowawcy nastąpić może również w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, ustala się zasadę, iż wychowawstwo winno obejmować następujące okresy:

a/ klasy I – III (nauczanie zintegrowane),

b/ klasy IV – VI

IV. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 9. 1. Szkoła zobowiązana jest do współpracy w zakresie wychowania i kształcenia z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami). W tym celu szkoła zobowiązana jest do współdziałania z rodzicami na polu tworzenia wspólnego frontu wychowawczego szkoły, uwzględniając w tym również potrzeby środowiska.

2. Z początkiem roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani (na pierwszych zebraniach klasowych) o systemie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

3. Na zebraniach klasowych omawiany jest również plan pracy szkoły, Statut oraz najistotniejsze zagadnienia związane z prawem oświatowym, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków ucznia, rodziców i szkoły.

§ 10. 1. Szkoła zobowiązana jest do dokonywania oceny postępów uczniów w nauce, klasyfikowania i promowania oraz ustalania oceny ucznia z zachowania.

2. Ustala się następującą skalę ocen z zachowania oraz ich kryteria:

1/ wzorowe – otrzymuje uczeń, który:

a/ wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;

b/ na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;

c/ wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

d/ nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły (patrz: prawa i obowiązki ucznia);

e/ jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;

f/ systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;

g/ nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;

h/ dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę;

i/ szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

j/ dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;

k/ nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);

l/ nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;

2/ dobre – otrzymuje uczeń, który:

a/ bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce;

b/ na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;

c/ chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

d/ nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Szkoły;

e/ dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli;

f/ systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;

g/ nie spóźnia się na zajęcia (ma w semestrze nie więcej niż 5 spóźnień);

h/ szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

i/ dba o higienę swoją, innych i otoczenia;

j/ nie ulega nałogom (patrz: pkt 1 lit. k);

k/ nie używa wulgarnego słownictwa;

3/ poprawne – które stanowi punkt wyjścia do innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:

a/ dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem i Statutem Szkoły;

b/ cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;

c/ pracuje w szkole na miarę swych możliwości i warunków;
 d/ szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 e/ przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój, niestosowanie makijażu);
 f/ nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
 g/ nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 h/ nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 i/ w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy;
 j/ w semestrze ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności;
 k/ w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;

4/ nieodpowiednie – otrzymuje uczeń, który:

a/ nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z Kodeksem Ucznia i Statutem Szkoły;

b/ ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 c/ znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 d/ nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
 e/ nie przestrzega stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 f/ nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
 g/ nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
 h/ w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy;
 i/ w semestrze ma więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 j/ wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
 k/ niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 l/ stosuje szantaż lub zastraszanie;
 ł/ działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty;
 m/ ulega nałogom i namawia do tego innych;

3. Ocena z zachowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, promocję i ukończenie szkoły.

4. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli.

5. Wychowawca przy tej decyzji może uwzględnić:

1/ opinię zespołu klasowego,
 2/ opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia
 3/ wybitne osiągnięcia ucznia np.: w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i turystycznych oraz życiu społeczno-kulturalnym szkoły,
 4/ informacje zawarte w „zeszycie wiedzy o uczniu”, do prowadzenia, którego zobowiązany jest nauczyciel wychowawca, a do którego wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisują nauczyciele uczący w szkole.

6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny z zachowania.

7. Ustala się następujący tryb odwoływania od wystawionej oceny z zachowa

1/ odwołać się od oceny z zachowania może uczeń, który:

- a/ nie otrzymał na semestr ocen niedostatecznych,
 - b/ systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne (nieobecności usprawiedliwione),
 - c/ nie jest rejestrowany w kartotekach policyjnych oraz w rejestrze uczniów niedostosowanych społecznie;
- 2/ o zmianę oceny może wystąpić:
- a/ uczeń,
 - b/ wychowawca lub inny nauczyciel,
 - c/ organizacja uczniowska,
 - d/ rodzice lub opiekunowie ucznia;
- 3/ odwołanie od oceny może nastąpić na piśmie, nie później niż na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną;
- 4/ zmiany oceny dokonać może wychowawca, po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

8. 1/ Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach:

- a/ odpowiedzi ustnych,
- b/ odpowiedzi pisemnych (tzw. „kartkówki”),
- c/ sprawdzianów pisemnych (prac klasowych),
- d/ sprawdzaniu i ocenianiu zadań domowych.

2/ Poziom opanowania przez uczniów klas IV-VI wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dp.	2
niedostateczny	ndst.	1

3/ Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go – na prośbę ucznia rodzica (opiekuna) krótko uzasadnić.

4/ Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

a/ częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

b/ okresowe i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny). Stopnie te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

9. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1/ celujący – otrzymuje uczeń, który:

a/ posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

b/ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;

c/ osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2/ bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:

a/ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w szkole;

b/ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zdań i problemów w nowych sytuacjach;

3/ dobry – otrzymuje uczeń, który:

a/ nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w szkole, ale opanował je na poziomie przekraczającym minimalne wymagania zawarte w programie danego przedmiotu realizowanego przez szkołę;

b/ poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4/ dostateczny – otrzymuje uczeń, który:

a/ opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania realizowanym w szkole, na poziomie nie przekraczającym minimum wymagań zawartych w tym programie;

b/ rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5/ dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:

a/ ma braki w opanowaniu minimum programu realizowanego w szkole, jednak braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b/ rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6/ niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:

a/ nie opanował wiadomości i umiejętności określonych jako minimum programu realizowanego przez szkołę, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu;

b/ nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

10. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

11. 1/ W klasach I-III stosowana jest ocena opisowa, która tworzona jest przy pomocy arkusza diagnostycznego, prowadzonego przez dla każdego ucznia.

2/ Arkusz diagnostyczny składa się z części dotyczącej osiągnięć dydaktycznych oraz części dotyczącej sfery emocjonalno-społecznej dziecka.

3/ Z treściami zawartymi w arkuszu diagnostycznym zapoznawany jest rodzic (prawny opiekun dziecka) w trakcie wywiadówek śródkresowych oraz na zakończenie semestru, roku szkolnego. Na prośbę rodzica (opiekuna), wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia arkusza, do wglądu w każdym innym terminie.

4/ Zapoznanie się z treścią arkusza rodzice (opiekunowie) potwierdzają swym podpisem złożonym na arkuszu diagnostycznym.

12. 1/ Oceny zarówno z przedmiotów nauczania jak i zachowania wystawiane są na zakończenie semestru I i II (zakończenie roku szkolnego) w przypadku klas IV-VI, a w przypadku klas I-III ocena opisowa formułowana jest na zakończenie roku szkolnego.

2/ Oceny semestralne i końcoworoczne wystawia nauczyciel na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną i powiadamia o ich treści ucznia w chwili wystawienia oceny uzasadniając ją oraz jego rodziców (opiekunów) w formie ustnej lub pisemnej.

13. 1/ Odwołać od wystawionej oceny semestralnej, rocznej może się każdy uczeń, w formie pisemnej, jednak nie później niż do na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną. Odwołanie kierowane jest na ręce dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną i wyznacza termin egzaminu poprawkowego bądź klasyfikacyjnego. Egzamin musi odbyć się nie później niż w dniu, w którym odbywa się konferencja.

2/ W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

a/ dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,

c/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

3/ Egzamin, w zależności od specyfiki przedmiotu może odbywać się w formie:

a/ pisemnej,

b/ ustnej,

c/ pisemnej, ustnej i praktycznej,

d/ praktycznej.

4/ Z przeprowadzonego egzaminu, sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, typ egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Integralną częścią protokołu są pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

14. Zaliczenie ścieżek edukacyjnych odbywa się w ramach realizowanych przedmiotów nauczania, natomiast w przypadku wychowania w rodzinie w formie odrębnego zaliczenia, o ile realizacja tej ścieżki prowadzona jest jako odrębny moduł.

15. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów określa przedmiotowy system oceniania tworzony na potrzeby szkoły przez zespoły przedmiotowe.

16. 1/ Począwszy od klasy IV (czwartej) uczniów, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz **co najmniej dobrą** ocenę ze sprawowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły – **z wyróżnieniem**, z zastrzeżeniem punktu 2.

2/ Zasady te dotyczą jedynie tych uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej nie otrzymali z obowiązujących zajęć edukacyjnych ocen **dopuszczających i niedostatecznych**.

3/ Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymali świadectwa **z wyróżnieniem**, a ocena ze sprawowania była oceną wzorową, otrzymują list gratulacyjny z rąk dyrektora szkoły, w obecności grona pedagogicznego, rodziców i społeczności uczniowskiej.

4/ Uczniowie klas I – III, u których na świadectwie szkolnym znalazło się któreś ze stwierdzeń:

a/ **...”wyróżniające wyniki w nauce”..., ...”wzorowe zachowanie”...,**

- b/ ...”wyróżniające wyniki w nauce”...,
c/ ...”wyróżniająca aktywność”...,

otrzymują z rąk dyrektora szkoły nagrody rzeczowe, w obecności grona pedagogicznego, rodziców i społeczności uczniowskiej.

5/ Ustala się kryteria, które stanowią wyznacznik stwierdzeń zawartych w punkcie 3, w podpunktach od „a” do „c”:

- **aktywność:** bierze czynny udział w życiu szkoły, wywiązuje się z podjętych zadań, inicjuje i bierze udział w pracach na rzecz szkoły (dba o czystość i estetykę klasy, pełni odpowiedzialnie dyżury uczniowskie), bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- **zachowanie:** systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia pozalekcyjne, jest zawsze przygotowany do lekcji, zawsze wykonuje polecenia nauczyciela, szanuje pracę własną i innych, stosuje formy grzecznościowe w życiu codziennym, dotrzymuje obietnic i zobowiązań, wykazuje życzliwość i uprzejmość dla innych;
- **nauka:** czyta płynnie i wyraźnie, wypowiada się w uporządkowanej formie na określony temat, stosuje bogate słownictwo, bezbłędnie pisze z pamięci i ze słuchu, biegłe liczy pamięciowo w zakresie przewidzianym programem, rozwiązuje złożone zadania tekstowe, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie gier, zabaw i zajęć ruchowych, zna i przestrzega zasady ruchu drogowego.

17. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), chyba, że prace wcześniej przekazane zostały rodzicom (prawnym opiekunom).

18. 1/ Na terenie szkoły funkcjonują zespoły nauczycielskie, do tworzenia, których kluczem są bloki programowe oraz nauczanie zintegrowane. Podstawowym zadaniem zespołów jest dobieranie programów nauczania dla każdego z zajęć wymienionych w planie nauczania szkoły.

2/ Programy dobiera się dla każdego oddziału w danej szkole, dla całego etapu edukacyjnego, tworząc w ten sposób szkolny zestaw programów.

3/ Przy tworzeniu szkolnego zestawu programów konieczna jest współpraca nauczycieli uczących w danym oddziale w określeniu zakresu zadań wykonywanych przez każdego z nich.

4/ Pomocą do tworzenia szkolnego zestawu programów są programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN, ujęte w odpowiednim wykazie.

5/ Nauczyciel może przyjąć do realizacji program wybrany spośród zamieszczonych w wykazie, jak również może opracować własny – w całości autorski lub stanowiący kompilację innych.

6/ Zasadą tworzenia zestawów programów jest taki ich dobór, żeby możliwe było zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z podstawy programowej.

7/ Odpowiedzialność za właściwy dobór programów ponosi dyrektor szkoły jako pierwsze ogniwo nadzoru pedagogicznego.

8/ Przed zatwierdzeniem szkolnego zestawu programów dyrektor musi zasięgnąć opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

9/ Ponadto zespoły nauczycielskie uczestniczą w:

a/ przygotowaniu programu i harmonogramu wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły w wybranych obszarach,

b/ wyborze właściwych narzędzi badawczych,

c/ sporządzaniu raportu z przeprowadzonych badań.

10/ Do kompetencji zespołów nauczycielskich należy również tworzenie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

V. ORGANY SZKOŁY

§ 11. 1. Organami szkoły są:

- 1/ dyrektor szkoły,
- 2/ rada pedagogiczna,
- 3/ rada rodziców,
- 4/ samorząd uczniowski,

2. 1/ Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie.

2/ Wszelkie spory między organami rozstrzygane są na drodze negocjacji.

3/ Negocjacje odbywają się według klucza:

- a/ strony pomiędzy, którymi doszło do sporu,
- b/ po jednym przedstawicielu pozostałych organów szkoły.

4/ Wyjątek stanowi ustęp 11, punkt 9 niniejszego Statutu.

3. 1/ Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2/ Kandydat na dyrektora musi posiadać pełne kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej oraz odpowiednie doświadczenie w pracy pedagogicznej.

4. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

1/ opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (arkusz organizacyjny, zakładowy regulamin pracy, tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych, roczny plan pracy), opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;

2/ kierowanie całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:

- a/ prowadzenie obowiązków szkolnego,
- b/ sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem szkolnym,
- c/ zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- d/ pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, organizowanie doskonalenia zawodowego rady pedagogicznej oraz jej ocenianie,
- e/ organizowanie współdziałania z radą rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
- f/ dbałość o mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,

g/ wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły, opracowywanie projektów wydatków do planu budżetowego jednostki,

h/ realizowanie zarządzeń władz oświatowych, organu prowadzącego szkołę oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami.

5. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1/ powoływania zastępców i osób na stanowiska kierownicze,
- 2/ zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły w ramach obowiązujących przepisów (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy),
- 3/ wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 4/ premiowania i wynagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych, zgodnie z Kodeksem Pracy, po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego i przedstawicieli związków zawodowych,
- 5/ formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 6/ decydowania o wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- 7/ wykorzystywania, zgodnie z planem finansowym szkoły, środków przeznaczonych na funkcjonowanie szkoły.

6. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1/ poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
- 2/ zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3/ bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły, podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny obiektów,
- 4/ celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- 5/ zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

7. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:

- 1/ na własną prośbę, z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
- 2/ z końcem roku szkolnego – przez organ prowadzący – w wypadku negatywnej oceny pracy,
- 3/ z trzymiesięcznym wypowiedzeniem przez organ prowadzący szkołę, na umotywowany wniosek rady pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

8. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełnią zastępcy lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.

9. 1/ Celem usprawnienia funkcji kierowniczych w szkole tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora szkoły, przy czym jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów.

2/ Wicedyrektora szkoły powołuje dyrektor szkoły po uzgodnieniu kandydatury z radą pedagogiczną, a informację o powołaniu przekazuje organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

10. Do obowiązków wicedyrektora należy współdziałać w przygotowaniu:

- 1/ rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a głównie części dotyczących:
 - a/ samorządności w szkole,

- b/ współpracy z pedagogiem szkolnym i organizacjami uczniowskimi,
 - c/ zajęć pozalekcyjnych,
 - d/ planu imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych;
- 2/ organizacji i kierowania pracą rady pedagogicznej:
- a/ sporządzanie tygodniowego planu lekcji,
 - b/ sporządzanie rozkładu zajęć pozalekcyjnych,
 - c/ sporządzanie tygodniowego planu dyżurów nauczycielskich,
 - d/ kierowanie udziałem szkoły w akcjach (konkursy, wystawy, zawody, turnieje, wycieczki, itp.),
 - e/ prowadzenie rejestru zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - f/ organizacja i zabezpieczanie warunków pracy szkoły w zakresie zdrowotnym i sanitarno-higienicznym.

11. 1/ Radę pedagogiczną szkoły tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.

2/ Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

3/ W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez nią i przewodniczącego. Mają one jedynie głos doradczy.

4/ Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.

5/ Wszystkie posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

6/ Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw , które mogłyby naruszać dobro uczniów, ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7/ Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- a/ uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- b/ zatwierdzanie planów pracy szkoły proponowanych przez dyrektora,
- c/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d/ podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- e/ powoływanie zespołów roboczych rady pedagogicznej i zespołu doradczego dyrektora szkoły,
- f/ formułowanie wniosków do pracy na kolejne lata,
- g/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia do realizacji programu wychowawczego szkoły.

8/ Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

a/ kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły i jego zastępców oraz inne funkcje kierownicze wynikające z organizacji szkoły, a także programu profilaktyki.

b/ wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

c/ arkusza organizacyjnego szkoły,

d/ tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,

e/ decyzji dyrektora w sprawie wydawania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,

f/ szkolnego zestawu programów nauczania.

9/ W przypadku wstrzymania wykonania uchwały rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rodzice i szkoła współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu z rodzicami wychowawcy klas zapoznają rodziców z:

- a/ zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole,
- b/ przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c/ przepisami dotyczącymi obowiązku szkolnego,
- d/ zasadami bezpieczeństwa i dyscypliny obowiązującej na terenie szkoły.

1/ Stałe spotkania z rodzicami winny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w ciągu semestru. Na zebraniach tych wychowawca na bieżąco informuje rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów, przedstawia najistotniejsze sprawy związane z życiem klasy i szkoły.

2/ Zebrania z rodzicami mogą być realizowane w formie zebrań ogólnoklasowych lub spotkań indywidualnych, przy czym minimum jedno spotkanie w roku szkolnym musi mieć charakter ogólny.

3/ Z zebrań z rodzicami sporządza się protokół zawierający termin i tematykę spotkania oraz listę obecności rodziców.

4/ Rodzice na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym wybierają spośród siebie „trójki klasowe”, które są reprezentacją klasy na walnych zebraniach rodziców.

5/ Rodzice mają prawo do wyłaniania swej reprezentacji – rady rodziców.

6/ Zasady powoływania rady rodziców uchwała reprezentacja rodziców wszystkich klas (trójki klasowe) na specjalnie zwołanym w tym celu zebraniu. Zebranie trójek klasowych zwołuje dyrektor szkoły w porozumieniu z ustępującą radą.

7/ Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz wybiera swego przewodniczącego.

8/ Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

9/ Rada rodziców opiniuje program wychowawczy szkoły oraz szkolny zestaw programów nauczania.

10/ Rada rodziców wydaje również opinię na temat przedłużenia okresu kadencji dyrektora szkoły oraz typuje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

11/ W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin rady rodziców.

12/ Kadencja rady rodziców trwa 3 lata. W trakcie trwania kadencji mogą następować zmiany składu osobowego, jednak zmiany te nie mogą obejmować więcej niż 1/3 składu rady.

13/ Zebrania rady rodziców zwołuje jej przewodniczący.

14/ Wszystkie zebrania rady rodziców są protokołowane.

15/ W posiedzeniach rady rodziców może brać udział dyrektor szkoły lub osoby przez radę zaproszone, jednak ich głos jest jedynie głosem doradczym.

13. 1/ W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2/ Zasady wybierania i działalności organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3/ Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4/ Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej , radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia.

5/ Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy opiniowanie programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego zestawu programów nauczania.

6/ Opiekę nad samorządem sprawuje przedstawiciel rady pedagogicznej wybrany przez radę, po zasięgnięciu opinii uczniów.

§ 12. 1.1/ Na terenie szkoły tworzy się stanowisko kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem.

2/ Kierownika świetlicy powołuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

3/ Do obowiązków kierownika należy:

a/ organizowanie pracy, kierowanie oraz prowadzenie czynności kontrolnych względem osób zatrudnionych w kuchni i świetlicy,

b/ organizowanie grup wychowawczych w świetlicy,

c/ organizowanie i utrzymywanie współpracy z wychowawcami klas, których uczniowie są podopiecznymi świetlicy,

d/ planowanie pracy świetlicy,

e/ prowadzenie podstawowej dokumentacji pracy wychowawczej i finansowej,

f/ prowadzenie dzienników świetlicowych, kart kwalifikacyjnych wychowanków, rozliczeń finansowych z księgowością ZEAO,

g/ gromadzenie jadłospisów i współudział w ich opracowywaniu.

h/ realizowanie czynności kontrolno-instruktażowych:

- hospitowanie zajęć wychowawcy świetlicy,
- kontrolowanie dokumentacji pracy wychowawczej,
- kontrolowanie i podpisywanie raportów żywnościowych,
- wyrzykowe sprawdzanie kart materiałowych,
- sprawdzanie stanu czystości kuchni,
- kontrolowanie zgodności przyrządzania posiłków z wcześniej opracowanym jadłospisem,

i/ realizowanie budżetu świetlicy zgodnie z planem budżetowym szkoły,

j/ współudział w opiniowaniu pracy wychowawcy świetlicy, intendenta, kucharki i pomocy kuchennej,

k/ wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie pracowników bloku żywieniowego i opiekuńczego.

§13. 1. Szkoła tworzy stanowisko pedagoga szkolnego, którego zadaniem jest:

1/ w zakresie organizacyjnym:

a/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej szkoły,

b/ dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,

c/ udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,

d/ koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,

e/ udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie trudności w wychowaniu własnych dzieci,

f/ współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;

2/ w zakresie profilaktyki wychowawczej:

a/ rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,

b/ opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

- c/ rozpoznawanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- d/ udzielanie wychowawcom i nauczycielom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- e/ współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 3/ w zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:
 - a/ organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - b/ organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, redukcja, terapia),
 - c/ organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 4/ w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
 - a/ udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b/ udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - c/ udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d/ przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
- 5/ w zakresie pomocy materialnej:
 - a/ organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym, itp.,
 - b/ dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c/ dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - d/ wnioskowanie o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądu rodzinnego lub sądu dla nieletnich,
 - e/ wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do rodzin zastępczych lub zakładów opieki całkowitej.
- 6/ W celu realizacji zadań zawartych w punktach od 1 do 5, pedagog powinien:
 - a/ posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszego Statutu,
 - b/ zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniom jak i ich rodzicom,
 - c/ współpracować na bieżąco w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem szkolnym i radą rodziców,
 - d/ współdziałać z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - e/ składać okresowe informacje radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych,
 - f/ prowadzić następującą dokumentację:
 - dziennik pracy, w którym rejestrowane są wykonywane przez pedagoga czynności,
 - dziennik pomocy korekcyjno-wyrównawczej,
 - dziennik kształcenia specjalnego (w miarę potrzeb).

VI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14. 1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty), a kończą w najbliższy piątek po 18 czerwca.

2. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 grudnia do 31 grudnia, lub od 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek.

3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie, a ich termin ustala kurator oświaty w porozumieniu z wojewodą i ogłasza przed rozpoczęciem roku szkolnego.

4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach.

5. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu roku szkolnego i trwają do 31 sierpnia.

6. W porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców istnieje możliwość podjęcia decyzji o potraktowaniu dnia wypadającego między dwoma świętami ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym, ustawowo wolnym od pracy, jako dnia wolnego od zajęć pod warunkiem odpracowania zajęć przypadających tego dnia, w wybraną sobotę.

7. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
I – od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniej soboty poprzedzającej ferie,
II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Realizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywa się w pięciu dniach tygodnia.

9. W soboty wolne od zajęć dydaktycznych mogą być organizowane na terenie szkoły zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy kulturalne, turystyczne, sportowe i pozalekcyjne.

§ 15. 1. Podstawą funkcjonowania szkoły jest arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 15 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza do realizacji organ prowadzący szkołę, w terminie do 15 maja każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów

obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania

i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego i ujętych w szkolnym planie nauczania.

2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.

§ 17. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, przyjęty do realizacji przez radę pedagogiczną.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel i przedstawia go dyrekcji, celem umieszczenia w tygodniowym rozkładzie zajęć szkolnych..

3. Zajęcia prowadzi nauczyciel dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

4. Nauczyciel układając zajęcia powinien ułożyć je w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.

5. Wskazane jest takie organizowanie zajęć, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny czas tygodniowy powinien wynosić co najmniej 3 godziny.

§ 18. 1. W klasach IV – VI podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 19. Dopuszcza się podział oddziałów na grupy, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 20. 1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 5 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna być niższa od 5 i nie powinna przekraczać 15 osób.

2. W przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych liczba uczniów nie powinna przekraczać 5, a w przypadku zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dopuszcza się możliwość tworzenia grup trzyosobowych.

§ 21. 1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną, która zapewnia uczniom możliwość spożycia w higienicznych warunkach przynajmniej jednego ciepłego posiłku dziennie.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy, intendentem i głównym księgowym.

§ 22. 1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić:
 - 1/ gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2/ korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
4. Godziny pracy biblioteki muszą umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, jak i po ich zakończeniu.
5. Do podstawowych obowiązków bibliotekarza należy:
 - 1/ prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem,
 - 2/ rozwijanie zainteresowań literaturą popularno-naukową,
 - 3/ inspirowanie czytelnictwa w szkole,
 - 4/ utworzenie sieci łączników klasowych z biblioteką,
 - 5/ opracowanie harmonogramu wypożyczeń lektur,
 - 6/ prowadzenie zespołów zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego,
 - 7/ gromadzenie i konserwacja zbiorów,
 - 8/ opracowywanie zbiorów,
 - 9/ prowadzenie statystyk związanych z działalnością biblioteki,
 - 10/ tworzenie i realizacja planu pracy biblioteki na dany rok szkolny.

§ 23. 1. 1/ Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, dojazdy do szkoły, czy trudne warunki domowe, funkcjonuje świetlica szkolna.

2/ Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba podopiecznych nie powinna być większa od 25 uczniów.

- 3/ Do głównych zadań świetlicy należy:
- a/ rozwijanie działalności samorządowej,
 - b/ stwarzanie warunków do kształtowania samodyscypliny,
 - c/ kształtowanie umiejętności życia w zespole,
 - d/ zapewnienie warunków do odrabiania lekcji,
 - e/ organizowanie koleżeńskiej pomocy,
 - f/ zapobieganie niepowodzeniom szkolnym i stresom,
 - g/ otaczanie szczególną troską dzieci ze środowisk patologicznych i zaniedbanych,
 - h/ zapewnienie dzieciom z rodzin ubogich bezpłatnych posiłków w stołówce, w ramach posiadanych środków finansowych,
 - i/ utrzymywanie stałych kontaktów z dyrekcją i wychowawcami podopiecznych,
 - j/ sprawowanie kontroli nad funkcjonowaniem stołówki szkolnej.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24. 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, a w miarę potrzeb również pracownicy ekonomiczni.

2. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje i rozwiązuje dyrektor szkoły.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

4. Wynagrodzenie nauczycieli oblicza się na podstawie obowiązujących stawek wynagrodzenia zasadniczego ustalonych przez MEN. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową.

5. Decyzję w sprawie wysokości premii podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołu doradczego i związków zawodowych działających na terenie szkoły.

§ 25. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Wykonywane przez nauczyciela zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze wynikają z przydziału zadań określonych w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny oraz innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja obowiązującego w szkole szkolnego planu nauczania, opieka i wychowanie uczniów w przydzielonych mu klasach. W realizacji zadań nauczyciel winien kierować się wiedzą, doświadczeniem, możliwościami uczniów, a także zadaniami organizacyjnymi wyznaczonymi w planie pracy szkoły.

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności oraz zainteresowań, poprzez umożliwienie mu udziału w zajęciach kół przedmiotowych, zainteresowań, czy zajęciach rekreacyjno-sportowych.

5. W procesie oceniania uczniów nauczyciel winien kierować się zasadą sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.

6. W oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia i możliwości kadrowe i finansowe szkoły, nauczyciel zobowiązany jest do udzielania uczniowi wszelkiej pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, poprzez indywidualizację procesu nauczania, organizowanie nauczania indywidualnego, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, czy zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

7. Nauczyciel ma prawo do formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji dyrektora szkoły.

8. Decyzje o rodzaju podręczników, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów podejmuje nauczyciel, jednak nie mogą być one sprzeczne z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

9. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

10. Nauczyciel zobowiązany jest do stałego podnoszenia swoich umiejętności zawodowych.

11. Obowiązkiem nauczyciela jest dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

12. 1/ Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2/ Zabrania się nauczycielom pozostawiania uczniów bez opieki, wysyłania ich celem załatwiania jakichkolwiek spraw poza szkołą, czy wypraszania za złe zachowanie z lekcji..

§ 26. 1. Nad prawidłowym funkcjonowaniem zespołu klasowego czuwa wychowawca, którego podstawowym zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1/ inspirowanie i wspieranie działalności zespołów klasowych,
 2/ podejmowanie wszelkich zadań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
 3/ otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 4/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, polegające na uzgadnianiu i koordynowaniu działań wychowawczych wobec uczniów zespołu, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i opieka indywidualna (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnego rodzaju trudnościami i niepowodzeniami).

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy:

1/ informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i efektach wychowawczych,
 2/ zapobieganie w odpowiednim czasie niepowodzeniom szkolnym,
 3/ informowanie rodziców o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej na koniec semestru (roku szkolnego), w trakcie wywiadówek śródkresowych, odbywających się w ostatnim miesiącu semestru (roku szkolnego), na którym obecność rodzica oraz przyjęcie do wiadomości informacji potwierdzone są podpisem złożonym na liście obecności, gdzie znajduje się również tematyka zebrania. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, szkoła listem poleconym lub w innej formie przekazuje informację o grożących ocenach niedostatecznych,
 4/ rozpoznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 5/ współdziałanie z rodzicami, celem wprowadzenia wspólnego frontu wychowawczego w danej klasie, zgodnego z planem wychowawczym szkoły i potrzebami środowiska,
 6/ włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.

3. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 27. 1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia (z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy) dyrektor szkoły.

2. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność w ramach wykonywanych czynności, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania, zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez MEN dla placówek oświatowych. Wynagrodzenie może być zwiększone o premię uznaniową. Decyzję o wynagrodzeniu zasadniczym oraz wysokości premii uznaniowej podejmuje dyrektor szkoły po wysłuchaniu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły.

VIII. UCZNIOWIE

§ 28. 1. Do szkoły zapisane zostaje każde dziecko podlegające obowiązkowi szkolnemu, mieszkające na terenie obejmującym rejon szkoły. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły ucznia spoza rejonu.

2. Do szkoły zapisane może być także dziecko sześciolatnie, u którego poradnia psychologiczno-pedagogiczna stwierdziła dojrzałość szkolną.

3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

4. W przypadku dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29. 1. Uczeń na prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział zarówno w procesie lekcyjnym, jak i działalności pozalekcyjnej,
- 6/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a mianowicie:
 - odpowiedzi ustnych,

- odpowiedzi pisemnych (tzw. „kartkówki”),
 - sprawdzianów pisemnych (prac klasowych),
 - sprawdzaniu i ocenianiu prac domowych;
- 7/ pomocy w wypadku trudności w nauce, polegającej na:
- udziale w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - pracy w zespołach korekcyjno-kompensacyjnych,
 - kształceniu w systemie nauczania indywidualnego;
- 8/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10/ wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 11/ korzystania z porad i szerokiej pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1/ przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i regulaminie oceny ze sprawowania,
- 2/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły,
- 3/ przestrzegania zasad kultury współżycia w szkole i poza jej terenem,
- 4/ dbać o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5/ dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6/ w trakcie uroczystości szkolnych występować w stroju uroczystym składającym się z:
 - a/ białej koszuli (bluzki),
 - b/ czarnych lub granatowych spodni, garnituru, spódnicy (sukienki).

3. Uczniowi nie wolno przychodzić do szkoły w stroju uwłaczającym godności ucznia, używać makijażu, farbować włosów, nosić ozdób, które mogą stanowić zagrożenie zdrowia ucznia.

4. Za zniszczenia dokonane na terenie szkoły przez ucznia, odpowiada materialnie jego rodzic lub bezpośredni opiekun.

5. Zabrania się uczniom przebywania poza domem, bez opieki osób dorosłych, po godzinie 22.00.

6. Zabrania się uczniom przebywania poza terenem szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw oraz wprowadzania na teren szkoły osób nie będących uczniami szkoły.

7. Na imprezy organizowane przez szkołę, zabrania się wprowadzania osób nie będących uczniami naszej szkoły, chyba, że impreza będzie miała charakter otwarty lub zostanie wcześniej wyrażona na to zgoda.

8. W celu przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów, szkoła może zwrócić się o pomoc do wszystkich instytucji, których celem jest czuwanie nad przestrzeganiem prawa.

§ 30. 1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i regulaminie oceny ze sprawowania, uczeń może być ukarany.

2. Z wnioskiem o ukaranie może wystąpić:
 - 1/ dyrektor szkoły,
 - 2/ wychowawca,
 - 3/ nauczyciel,
 - 4/ nauczyciel na wniosek rodzica lub osób interweniujących,
 - 5/ opiekun koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
 - 6/ przedstawiciel harcerstwa,
 - 7/ Szkolna Rada Uczniowska,
 - 8/ inni pracownicy szkoły.

3. Kara może przybierać następujące formy:
 - 1/ upomnienia ustnego przez wychowawcę lub dyrektora szkoły,
 - 2/ odpowiedniego wpisu do zeszytu wiedzy o uczniu,
 - 3/ nagany w obecności uczniów klasy lub szkoły,
 - 4/ powiadomienia pisemnego rodziców lub opiekunów,
 - 5/ dodatkowych prac na rzecz szkoły zleconych przez dyrektora szkoły,
 - 6/ karne przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.

4. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek dyrektora przez kuratora oświaty w następujących przypadkach:
 - 1/ notorycznego opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 2/ celowego i zamierzonego niszczenia sprzętu szkolnego i mienia prywatnego uczniów lub innych osób,
 - 3/ dopuszczania się notorycznych kradzieży,
 - 4/ destrukcyjnego wpływu na innych uczniów (wagary, picie alkoholu, palenie papierosów, stosowanie środków odurzających, rozboje, zachowanie na zajęciach lekcyjnych uniemożliwiające realizację zaplanowanego materiału, itp.).

5. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać na piśmie do dyrektora szkoły poprzez:
 - 1/ wychowawcę klasy,
 - 2/ radę uczniowską,
 - 3/ organizacje uczniowskie działające na terenie szkoły,
 - 4/ rodziców ucznia.

6. Odwołanie od kary może nastąpić nie później niż na tydzień po jej uchwaleniu, a o decyzji anulującej karę, dyrektor powiadamia zainteresowane strony w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku.

§ 31. 1. Za wyniki swej pracy uczeń może zostać nagrodzony.

2. Ucznia nagradza rada pedagogiczna na wniosek:
 - 1/ dyrektora szkoły,
 - 2/ wychowawcy,
 - 3/ nauczyciela,
 - 4/ opiekuna koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
 - 5/ przedstawiciela harcerstwa,
 - 6/ rady uczniowskiej,
 - 7/ rady rodziców.

3. Nagroda może przybierać formę:
 - 1/ nagrody rzeczowej,
 - 2/ listu pochwalnego dla ucznia i jego rodziców bądź opiekunów,
 - 3/ pochwały ustnej wobec klasy lub społeczności szkolnej.

IX. FINANSE

§ 32. 1. Źródłem finansowania szkoły jest budżet gminy Miasta Chełmża.

2. Zasady operowania środkami finansowymi określają odrębne przepisy.

3. Źródłami finansowania szkoły mogą być:

- 1/ fundusze rady rodziców,
- 2/ darowizny,
- 3/ działalność gospodarcza,
- 4/ środki pozabudżetowe gromadzone na koncie specjalnym szkoły.

4. Środki pozabudżetowe mogą być wykorzystane tylko na potrzeby szkoły, takie jak:

- 1/ zakupy materiałów i sprzętu,
- 2/ drobne remonty i naprawy,
- 3/ dofinansowanie do działalności zespołów klasowych i organizacji szkolnych,
- 4/ dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym płatności dla prowadzących koła,
- 5/ zakup nagród dla uczniów,
- 6/ dofinansowanie dzieci z rodzin najbiedniejszych.

5. Na koncie specjalnym szkoły gromadzone są również środki przeznaczone na działalność:

- zespołu wokalnie-tanecznego uczniów klas I - VI,
- Szkolnego Koła Krajoznawczo-Turystycznego,
- zespołu muzyczno-tanecznego „Gama”,
- gazety szkolnej „Echo Trójki”,

6. Środki wymienione w punkcie 5 mogą być wykorzystane jedynie na cele związane z działalnością wyżej wymienionych zespołów i organizacji, działających na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Chełmży.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. Szkoła używa pieczęci, których wykaz znajduje się w kasetce do ich przechowywania.

§ 34. 1. Szkoła może posiadać własny sztandar i godło.

2. Szkoła posiada własny ceremoniał ślubowania pierwszoklasistów (załącznik nr 1) i pożegnania absolwentów szkoły (załącznik nr 2).

§ 35. 1. Decyzja o likwidacji szkoły należy do kompetencji organu prowadzącego szkołę.

2. O decyzji likwidacji szkoły organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić rodziców i odpowiednie kuratorium oświaty, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.

§ 36. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 15.11.1991 r. i ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

§ 37. Obwód szkoły obejmuje następujące ulice: Rynek, Szewska, Rynek Bednarski, Rynek Garncarski, Gen. Józefa Hallera, Chełmińska, Adama Mickiewicza, Polna, Rybaki, Łazienna, Żeglarska, Tumska, Bł. Juty, Chełmińskie Przedmieście, Buczek, Trakt, Jarzębinowa, Plac Wiejski, Lipowa, 3 Maja, Górna, Jana III Sobieskiego, Władysława Broniewskiego, Władysława Jagiełły, Romualda Traugutta, Bolesława Chrobrego, Mieszka I, Władysława Łokietka, Bolesława Krzywoustego, Królowej Jadwigi, Stefana Batorego, Stanisława Poniatowskiego, Józefa Bema, Henryka Malewskiego, Mieczysława Szczepańskiego, Stefana Dorawy, Jana Szczypiorskiego.

XI. PODSTAWA PRAWNA

§ 38. 1. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty, z późn. zmianami.

2. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela, z późn. zmianami.

3. Ustawa z dnia 10.05. 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

4. Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych.

5. Ustawa z dnia 23.05. 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych.

6. Rozporządzenia:

1/ MEN z dnia 19.04.1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych;

2/ MEN z dnia 19.04 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

3/ MEN z dnia 27.04.1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;

4/ MEN z dnia 27.04.1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego podręczników i zalecania środków dydaktycznych;

- 5/ MEN z dnia 15.02.1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 6/ MEN z dnia 15.02.1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum;
- 7/ MEN z dnia 15.02.1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Statut uchwalony został przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 w Chełmży, w dniu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 oraz Szkolnej Rady Uczniowskiej i wchodzi w życie z dniem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Andrzej Urbański

