

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Miasto Chełmża
ul. Gen.J.Hallera 2
87-140 Chełmża
tel. 0-56 675-22-91 fax. 0-56 675-21-22
E-mail um@chelmza.pl
NIP 879-10-12-391
Regon 000523494
Płatnik VAT – tak

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

- a. P. Krystna Lulka z Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0-56 675-22-91 wew. 37, e-mail: fk@chelmza.pl
- b. P. Eliza Zielniewska z Urzędu Miasta Chełmży ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0 -56 675-22-91 wew. 38, e-mail: fk@chelmza.pl

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .

Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty należy przekazywać za pomocą faxu oraz pocztą . Numer faxu - 0-56 675-21-22

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o o składaniu ofert wariantowych.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

7. Informacja o składaniu ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

ROZDZIAŁ II – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygadniające, wypełnione załączniki itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i dokładnie zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane w następujący sposób: **Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, „Oferta przetargowa na udzielenie kredytu długoterminowego”.** Nie otwierać przed dniem 17.05. 2010r. godz. 11⁰⁰”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b. Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił.

c. Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane:

a. Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

b. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

c. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

d. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Inne dokumenty

h. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie, jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

i. Oferta konsorcjum musi spełniać następujące wymagania- zawierać odrębne i niezależne dla każdego uczestnika konsorcjum wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony- to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.

j. Jeżeli oferta będzie podpisywana przez dyrektorów oddziałów, którzy nie są członkami zarządu lub prokurentami, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania banku.

k. Projekt umowy banku w sprawie udzielenia kredytu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Forma dokumentów:

a. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

b. Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Oferent powinien wyliczyć koszt całego kredytu, który stanowi suma: prowizji przeliczonej na złote, innych prowizji i opłat oraz wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg. stawki WIBOR 1 M na dzień 05.05.2010r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR) dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

- 1) wypłata całości kredytu w jednej transzy w dniu podpisania umowy,
- 2) spłata kredytu nastąpi w ciągu ośmiu lat od momentu podpisania umowy z rocznym okresem karencji w spłacie kapitału,
- 3) karencja liczona od następnego miesiąca po podpisaniu umowy (1 rok), (dla potrzeb przeliczenia kredytu podpisanie umowy i uruchomienie kredytu w m-cu maju, a karencja liczona będzie od czerwca 2010r. do maja 2011r.).
- 4) w przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez kredytobiorcę, Bank nie będzie naliczał prowizji, odsetek od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensujących,
- 5) odsetki od kwoty wykorzystanego kredytu naliczane w okresach miesięcznych do 30 dnia każdego miesiąca płatne w miesiącu następnym do 10 dnia miesiąca,
- 6) w podpisanej umowie stawka odsetek liczona będzie wg stawki WIBOR 1M na dzień 30 każdego miesiąca,

- 7) raty kapitałowe po okresie karencji będą płatne w terminach płatności odsetek, czyli do 10-go każdego miesiąca,
- 8) do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty 365 dni,
- 9) jednorazowa prowizja bankowa w wysokości% kredytu płatna w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 10) inne prowizje i opłaty pobierane przez Bank,
- 11) zabezpieczenie - weksel in blanco Urząd Miasta Chełmży podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji oraz deklaracje wekslową wystawioną przez Bank),
- 12) oprocentowanie kredytu wg stawki: WIBOR 1M na dzień 05.05.2010 r. z wyszczególnieniem marży banku,
- 13) możliwość zmiany harmonogramu spłat w przypadku skrócenia okresu spłaty przez Kredytobiorcę bez konsekwencji zachowania wartości odsetek za kredytowanie

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia.

Udzielenie kredytu w maju 2010r., spłata kredytu w ciągu 8 lat od momentu podpisania umowy z rocznym okresem karencji w spłacie kapitału.

ROZDZIAŁ V – Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena.

Opis kryterium :

- a) cena – oferta o najniższej cenie uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru :

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,

W_n - cena najtańszej oferty - koszt całego kredytu, który obejmie sumę: prowizji przeliczonej na złote, innych prowizji i opłat oraz wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg. stawki WIBOR 1 M na dzień 05.05.2010r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR) dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu

W_o - cena ocenianej oferty - koszt całego kredytu, który obejmie sumę: prowizji przeliczonej na złote, innych prowizji i opłat oraz wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg. stawki WIBOR 1M na dzień na dzień 05.05.2010r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR) dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu

ROZDZIAŁ VI – Termin związania ofertą.

Zamawiający wymagać będzie od oferentów przystępujących do przetargu złożenia oświadczenia o związaniu treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – Wadium – wpłata i sposób jego zwrotu.

Wadium :

Przystępując do przetargu każdy oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)- dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium można wnieść w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w banku BS Chełmno – 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 , z dopiskiem „Wadium na przetarg na udzielenie kredytu długoterminowego”.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

Zamawiający dokona bezzwłocznego zwrotu wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci również niezwłocznie wadium na wniosek wnioskodawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w specyfikacji,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

ROZDZIAŁ VIII – Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w Rozdziale I, punkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do dnia 17.05.2010r. do godz. 10⁰⁰ . Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miasta Chełmży do dnia 17.05.2010r. do godz. 10⁰⁰

ROZDZIAŁ IX – Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmży przy ulicy Gen. J. Hallera 2 w Chełmży w pokoju nr 8 na pierwszym piętrze w dniu 17.05.2010r. o godz. 11⁰⁰.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz koszt kredytu.

Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert zamiennych oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

ROZDZIAŁ X – Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium określonego w Rozdziale V niniejszej specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty o wynikach przetargu zostaną zawiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również niezwłocznie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zamieszczona na stronie internetowej.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

ROZDZIAŁ XI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskiwaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII –Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Burmistrz

mgr Jerzy Czerwiński

Wykaz załączonych dokumentów

1. uchwała Nr XXXVIII/265/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 3.500.000,00 zł,
2. uchwała Nr XXXV/227/09 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu miasta na 2010 rok,
3. budżet na rok 2010:
 - a) część opisowa,
 - b) załączniki dochodów i wydatków budżetowych,
 - c) załącznikiem przychodów i rozchodów,
 - d) planem finansowym inwestycji na 2010 rok,
 - e) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2010,
 - f) preliminarz,
 - g) wykaz dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz wykaz dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych
 - h) planowane spłaty zobowiązań na 2010 rok i lata następne oraz prognozowane kwoty długu na 2010 rok i lata następne,
 - i) plan rozliczeń gospodarki pozabudżetowej,
 - j) plan finansowy dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
 - k) plan finansowy dochodów budżetu państwa na 2010 rok,
4. uchwała Nr 41/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 04 grudnia 2009 r. w sprawie wydania opinii o projekcie budżetu na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
5. informacja o stanie mienia komunalnego gminy miasta Chełmży wg stanu na dzień 30 września 2009 r.,
6. uchwała Nr 41a/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 04 grudnia 2009 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej prognozy kwoty długu Miasta Chełmża,
7. sprawozdanie z wykonania budżetu za I kwartał 2010 roku – Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N,
8. uchwała Nr XXXVIII/263/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 28 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu miasta na 2010 rok wraz z załącznikami,
9. zarządzenie Nr 46/FK/10 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Chełmży za 2009 rok,
 - a) część opisowa,
 - b) załączniki dochodów i wydatków budżetowych,
 - c) załącznikiem przychodów i rozchodów,
 - d) załącznik kredytów i pożyczek,
 - e) rozliczenie gospodarki pozabudżetowej za 2009 rok,
 - f) inwestycje,
 - g) wykonanie przychodów i rozchodów GFOŚiGW,
 - h) dotacje,
 - i) zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - j) pomoc publiczna,
 - k) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
 - l) udzielone upoważnienia i pełnomocnictwa,

- m) umorzenia,
 - n) umorzenia finansowe,
 - o) udziały w spółkach,
10. uchwała Nr 45/2010 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12 kwietnia 2010 roku w sprawie: opinia o sprawozdaniu rocznym Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu Miasta Chełmża za 2009 rok,
 11. uchwała Nr 45a/2010 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 16 kwietnia 2010 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmża za 2009 rok,
 12. sprawozdanie z wykonania budżetu za 2009 rok – Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-PDP,
 13. uchwała Nr 47a/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 7 kwietnia 2009 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmża za 2008 rok,
 14. uchwała Nr 47/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 7 kwietnia 2009 roku w sprawie: opinia o sprawozdaniu rocznym Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu Miasta Chełmża za 2008 rok,
 15. zarządzenie Nr 26/FK/10 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Chełmży za 2008 rok,
 16. uchwała Nr XXVIII/177/09 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmży z wykonania budżetu gminy miasta Chełmży za 2008 rok,
 17. uchwała Nr XXXVIII/262/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmży z wykonania budżetu gminy miasta Chełmży za 2009 rok,
 18. Informacja o powiązaniach kapitałowych i organizacyjnych z innymi przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi,
 19. wysokość dochodów za I kwartał 2010 r. z podziałem na własne, subwencje oraz dotacje,
 20. decyzja w sprawie nadania zaświadczenie o nadaniu NIP – Miasto Chełmża,
 21. decyzja w sprawie nadania zaświadczenie o nadaniu Regon – Miasto Chełmża,
 22. zaświadczenie o wyborze Burmistrza,
 23. uchwała o powołaniu Skarbnika Miasta,
 24. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Toruniu o niezaleganiu w podatkach,
 25. zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na rzecz ZUS,
 26. opinia banku prowadzącego rachunek BS Chełmno,
 27. wykaz instytucji, w których Urząd Miasta korzysta z kredytów i pożyczek (opinie):
 - a) DnB NORD,
 - b) BOŚ,
 - c) Bank Gospodarstwa Krajowego,
 - d) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 28. symulacja harmonogramu spłaty kredytu w wysokości 3.500.000,00,
 29. sytuacja finansowa-prognoza wielkości dochodów i wydatków Urzędu Miasta w okresie kredytowania.

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 3.500.000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset złotych 00/100)
Zamawiający	Burmistrz Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 87-140 Chełmża
Oferent	
Koszt kredytu w złotych	
w tym :	Prowizja w % -
	Oprocentowanie -
	Inne opłaty i prowizje w zł -
Termin związania ofertą	30 dni
Podpis	