

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego na udzielenie kredytu długoterminowego z możliwością finansowania i refinansowania zadań inwestycyjnych ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego na kwotę 9.200.000,00 zł.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Miasto Chełmża

ul. Gen.J.Hallera 2

87-140 Chełmża

tel. 0-56 675-22-91 fax. 0-56 675-21-22

E-mail um@chelmza.pl

NIP 879-10-12-391

Regon 000523494

Płatnik VAT – tak

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego z możliwością finansowania i refinansowania zadań inwestycyjnych ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego na kwotę 9.200.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów dwieście tysięcy złotych 00/100).

1. spłata kredytu nastąpi w ciągu piętnastu lat od momentu podpisania umowy z pięcioletnim okresem karencji w spłacie kapitału,
2. karencja liczona od następnego miesiąca po podpisaniu umowy (5 lat), (dla potrzeb przeliczenia kredytu podpisanie umowy i uruchomienie kredytu w m-cu czerwcu, a karencja liczona będzie od lipca 2010 r. do sierpnia 2015 r.),
3. w przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez kredytobiorcę, Bank nie będzie naliczał prowizji, odsetek od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensujących,
4. zawarcie umowy, a potem ewentualna rezygnacja z przyznanej kwoty lub jej części, nie wiąże się z żadną dodatkową opłatą na rzecz banku za udostępnienie kredytu,
5. wypłata kredytu będzie realizowana w następujących transzach: w roku 2010: 1.700.000,00 zł, w roku 2011: 5.600.000,00 zł, w roku 2012: 1.420.000,00 zł, w roku 2013: 480.000,00 zł,
6. transze będą uruchamiane pod faktury na następujące zadania inwestycyjne:
 - a) Rewitalizacja strefy śródmiejskiej Chełmży w części zlokalizowanej przy Jeziorze Chełmżyńskim od ul. Tumskiej do ul. Toruńskiej – etap I - kwota 2.860.945,17;

- b) Zagospodarowanie terenów sportowych Szkół Podstawowych oraz Gimnazjum w Chełmży wraz z remontami budynków szkolnych i przedszkoli – kwota 1.264.329,73;
 - c) Budowa i modernizacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej miasta Chełmży – kwota 3.707.715,89;
 - d) Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji – kwota 1.178.272,48;
 - e) Budowa dróg publicznych w Chełmży: etap I – budowa ul. Kościuszki w Chełmży na odcinku od Lecznicy Zwierząt do granicy miasta oraz etap II – Rewitalizacja strefy śródmiejskiej Chełmży w części zlokalizowanej przy Jeziorze Chełmżyńskim od ul. Tumskiej do ul. Toruńskiej – etap III: modernizacja ul. Tumskiej – kwota 188.736,73,
- 7. odsetki od kwoty wykorzystanego kredytu naliczane w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca płatne w miesiącu następnym do 10 dnia miesiąca,
 - 8. raty kapitałowe po okresie karencji będą płatne w terminach płatności odsetek, czyli do 10-go każdego miesiąca,
 - 9. do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty 365 dni,
 - 10. zabezpieczenie - weksel in blanco (Urząd Miasta Chełmży podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji oraz deklarację wekslową wystawioną przez Bank),
 - 11. oprocentowanie kredytu wg zmiennej wewnętrznej stopy procentowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego aktualnego na dzień 07.07.2010 r.,
 - 12. zamawiający nie ponosi żadnych innych dodatkowych kosztów oprócz wyszczególnionych w SIWZ,
 - 13. zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia kredytu,
 - 14. zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wydawania zaświadczeń i opinii oraz za ewentualne sporządzanie aneksów,
 - 15. planuje się uruchomienie kredytu w 2010 roku w kilku transzach,
 - 16. nakłady wykonane i uregulowane na zadania wymienione w wyżej przedstawionej uchwale przed podpisaniem umowy z bankiem będą refinansowane z kredytu bankowego (bank zobowiązuje się uruchomić kredyt na pokrycie zapłaconych faktur),
 - 17. wkład własny Gminy w realizowanych inwestycjach, o których mowa w pkt 6 będzie rozliczany przed uruchomieniem ostatniej transzy kredytu poszczególnego zadania inwestycyjnego,
 - 18. do celów ofertowych podpisanie umowy kredytowej i uruchomienie jednorazowo kredytu w wysokości 9.200.000,00, nastąpi w dniu 29.06.2010 r.,
 - 19. dopuszcza się możliwość przesunięcia środków z jednego zadania na drugie, przy zachowaniu wszystkich procedur obowiązujących dla JST (np. zmiany wartości zadania, sposobu finansowania – w budżecie),
 - 20. możliwość zmiany harmonogramu spłat w przypadku skrócenia okresu spłaty przez Kredytobiorcę bez konsekwencji zachowania wartości odsetek za kredytowanie

IV. Miejsce realizacji dostaw i usług

Chełmża, Urząd Miasta Chełmży.

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Termin wykonania zamówienia

Podpisanie umowy kredytowej niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej.
Uruchomienie środków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

XI. Termin związania ofertą: 60 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogowi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) tj:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi być bankiem państwowym – działającym na podstawie ustawy Prawo bankowe z dn. 29.08.1997r., lub bankiem tworzonym na podstawie ustawy Prawo bankowe i Kodeksu spółek handlowych lub innych przepisów prawa obowiązującego w Polsce.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

b). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu w/w warunku. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły spełnianie spełnia.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu w/w warunku. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły spełnianie spełnia.

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu w/w warunku. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły spełnianie spełnia.

e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych .

2. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania u do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć :

1). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
2). Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia , tj. Licencja, zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcia działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o który mowa w pkt. XIII.2.2), XIII.2.3), XII.2.4), XIII.2.6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. XIII. 2.5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8- ustawy (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji – jeżeli dotyczy.

XV. Uczestnicy występujący wspólnie:

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa załączają do oferty.

- 2). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
 - złożenia wspólnej oferty,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3). Oświadczenia lub dokumenty, om których mowa w pkt. XIII, muszą być oryginalne lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:
- osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy lub
 - osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub
 - osobę właściwie upoważnioną.
- 4). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach XIII.2.1), XIII.2.2), XIII.2.3), XIII.2.4), XIII.2.5), XIII.2.6. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
- 5). W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XII.
- 6). W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
W/w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.
- 7). Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować okres realizacji zamówienia.
- 8). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XVI. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł , wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a). pieniądzu- PLN
 - b). poręczeniach bankowych,
 - c). gwarancjach bankowych,
 - d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: BS Chełmno – 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 , z dopiskiem „Wadium na przetarg na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 9.200.000,00 zł”.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. XII lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygadniające, wypełnione załączniki itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i dokładnie zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane w następujący sposób: **Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, „Oferta przetargowa na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 9.200.000,00 zł ”. Nie otwierać przed dniem 26.07. 2010r. godz. 11⁰⁰”.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

a. P. Krystna Lulka z Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0-56 675-22-91 wew. 37, e-mail: fk@chelmza.pl

b. P. Eliza Zielniewska z Urzędu Miasta Chełmży ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0 -56 675-22-91 wew. 38, e-mail: fk@chelmza.pl

XX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .

Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty należy przekazywać za pomocą faxu oraz pocztą . Numer faxu - 0-56 675-21-22

XXI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87 – 140 Chełmża, pokój nr 2 nie później niż do dnia 26.07.2010r. do godz. 10⁰⁰ . Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą

zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miasta Chełmży do dnia 26.07.2010r. do godz. 10⁰⁰

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz koszt kredytu.

Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert zamiennych oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmży przy ulicy Gen. J. Hallera 2 w Chełmży w pokoju nr 8 na pierwszym piętrze w dniu 26.07.2010r. o godz. 11⁰⁰.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz koszt kredytu.

XXIII. Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena.

Opis kryterium :

- a) cena – oferta o najniższej cenie uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru :

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,

W_n - cena najtańszej oferty - koszt całego kredytu, który obejmie

wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg.

zmiennej wewnętrznej stopy procentowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego aktualnego na dzień 07.07.2010r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do zmiennej wewnętrznej stopy procentowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego aktualnego na dzień 07.07.2010r)

dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu

W_o - cena ocenianej oferty - koszt całego kredytu, który obejmie

wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg.

zmiennej wewnętrznej stopy procentowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego aktualnego na dzień 07.07.2010r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do zmiennej wewnętrznej stopy procentowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego aktualnego na dzień 07.07.2010r) dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu

XXIV – Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium określonego w niniejszej specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty o wynikach przetargu zostaną zawiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również niezwłocznie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zamieszczona na stronie internetowej.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

XXV . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. XXVI niniejszej SIWZ jest odwołanie oraz skarga do sądu.

4. Odwołanie

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3). Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5). Wobec czynności innych niż określone w pkt 3) i 4) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6). Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

10). Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 10) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVII. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji

Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest – formularz ofertowy – Załącznik nr 1

Burmistrz

mgr Jerzy Czerwiński

Wykaz załączonych dokumentów

1. uchwała Nr XXXVIII/266/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w Europejskim Banku Inwestycyjnym na sfinansowanie zadań inwestycyjnych,
2. uchwała Nr XXXV/227/09 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu miasta na 2010 rok,
3. budżet na rok 2010:
 - a) część opisowa,
 - b) załączniki dochodów i wydatków budżetowych,
 - c) załącznikiem przychodów i rozchodów,
 - d) planem finansowym inwestycji na 2010 rok,
 - e) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2010,
 - f) preliminarz,
 - g) wykaz dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz wykaz dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych
 - h) planowane spłaty zobowiązań na 2010 rok i lata następne oraz prognozowane kwoty długu na 2010 rok i lata następne,
 - i) plan rozliczeń gospodarki pozabudżetowej,
 - j) plan finansowy dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
 - k) plan finansowy dochodów budżetu państwa na 2010 rok,
4. uchwała Nr 41/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 04 grudnia 2009 r. w sprawie wydania opinii o projekcie budżetu na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
5. informacja o stanie mienia komunalnego gminy miasta Chełmży wg stanu na dzień 30 września 2009 r.,
6. uchwała Nr 41a/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 04 grudnia 2009 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej prognozy kwoty długu Miasta Chełmża,
7. sprawozdanie z wykonania budżetu za I kwartał 2010 roku – Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N,

8. uchwała Nr XXXVIII/263/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 28 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu miasta na 2010 rok wraz z załącznikami,
9. zarządzenie Nr 46/FK/10 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Chełmży za 2009 rok,
 - a) część opisowa,
 - b) załączniki dochodów i wydatków budżetowych,
 - c) załącznikiem przychodów i rozchodów,
 - d) załącznik kredytów i pożyczek,
 - e) rozliczenie gospodarki pozabudżetowej za 2009 rok,
 - f) inwestycje,
 - g) wykonanie przychodów i rozchodów GFOŚiGW,
 - h) dotacje,
 - i) zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - j) pomoc publiczna,
 - k) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
 - l) udzielone upoważnienia i pełnomocnictwa,
 - m) umorzenia,
 - n) umorzenia finansowe,
 - o) udziały w spółkach,
10. uchwała Nr 45/2010 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12 kwietnia 2010 roku w sprawie: opinia o sprawozdaniu rocznym Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu Miasta Chełmża za 2009 rok,
11. uchwała Nr 45a/2010 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 16 kwietnia 2010 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmża za 2009 rok,
12. sprawozdanie z wykonania budżetu za 2009 rok – Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-PDP,
13. uchwała Nr 47a/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 7 kwietnia 2009 roku w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmża za 2008 rok,
14. uchwała Nr 47/2009 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 7 kwietnia 2009 roku w sprawie: opinia o sprawozdaniu rocznym Burmistrza o przebiegu wykonania budżetu Miasta Chełmża za 2008 rok,

15. zarządzenie Nr 26/FK/10 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Chełmży za 2008 rok,
16. uchwała Nr XXVIII/177/09 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmży z wykonania budżetu gminy miasta Chełmży za 2008 rok,
17. uchwała Nr XXXVIII/262/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmży z wykonania budżetu gminy miasta Chełmży za 2009 rok,
18. informacja o powiązaniach kapitałowych i organizacyjnych z innymi przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi,
19. wysokość dochodów za I kwartał 2010 r. z podziałem na własne, subwencje oraz dotacje,
20. decyzja w sprawie nadania zaświadczenie o nadaniu NIP – Miasto Chełmża,
21. decyzja w sprawie nadania zaświadczenie o nadaniu Regon – Miasto Chełmża,
22. zaświadczenie o wyborze Burmistrza,
23. uchwała o powołaniu Skarbnika Miasta,
24. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Toruniu o niezaleganiu w podatkach,
25. zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na rzecz ZUS,
26. opinia banku prowadzącego rachunek BS Chełmno,
27. wykaz instytucji, w których Urząd Miasta korzysta z kredytów i pożyczek (opinie):
 - a) DnB NORD,
 - b) BOŚ,
 - c) Bank Gospodarstwa Krajowego,
 - d) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
28. symulacja harmonogramu spłaty kredytu w wysokości 9.200.000,00,
29. sytuacja finansowa-prognoza wielkości dochodów i wydatków Urzędu Miasta w okresie kredytowania,
30. sprawozdania Rb NDS, Rb Z, Rb N za 2008 rok,
31. uchwała Nr XXXIX/278/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 26 maja 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu miasta na 2010 rok wraz z załącznikami,
32. zarządzenie Nr 85/FK/10 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 31 maja 2010 roku zmieniające uchwałę w sprawie budżetu miasta na 2010 rok wraz z załącznikami,

33. plan dochodów i wydatków budżetowych po zmianie uchwałą Nr XXXIX/278/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 26 maja 2010 roku oraz zarządzeniem Nr 85/FK/10 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 31 maja 2010 roku.

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Udzielenie kredytu długoterminowego z możliwością finansowania i refinansowania zadań inwestycyjnych ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego na kwotę 9.200.000,00 zł. (słownie: dziewięć milionów dwieście tysięcy złotych 00/100)
Zamawiający	Burmistrz Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 87-140 Chełmża
Oferent	
Koszt kredytu w złotych	
Termin związania ofertą	60 dni
Podpis	