

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:323120-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Chelmża: Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
2010/S 211-323120

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Urząd Miasta Chelmży
ul. Gen. J. Hallera 2
Do wiadomości: Beata Siwek
87-140 Chelmża
POLSKA
Tel. +48 566392352
E-mail: gkmum@post.pl
Faks +48 566752122

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.chelmza.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Agencja/Urząd regionalny lub lokalny

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przetarg na sprawowanie zarządu komunalnym zasobem budynków mieszkalnych, administrowanie mieszkaniowym zasobem gminnym oraz komunalnym zasobem lokali użytkowych wraz z terenami gminnymi, wykonywanie: napraw bieżących, prac porządkowych oraz usuwanie awarii w mieszkaniowym zasobie gminy w latach 2011–2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14

Główne miejsce świadczenia usług Miasto Chelmża.

Kod NUTS PL613

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem przetargu jest sprawowanie zarządu komunalnym zasobem budynków mieszkalnych, administrowanie mieszkaniowym zasobem gminnym oraz komunalnym zasobem lokali użytkowych wraz z terenami gminnymi, wykonywanie: napraw bieżących, prac porządkowych oraz usuwanie awarii w mieszkaniowym zasobie gminy w latach 2011–2013.

1) Zarządzanie swym zakresem obejmować będzie zwykły zarząd sprawowany nad:

- a) zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych, stanowiących własność gminy, przekazanych gminie w zarząd jako prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia oraz posiadających nieuregulowany stan prawny gruntu;
- b) zasobem nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy tj. tereny gminne;
- c) zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych, stanowiących własność gminy, znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

2) Wykonywanie: napraw bieżących, prac porządkowych oraz usuwanie awarii obejmuje:

- a) wykonywanie napraw bieżących i konserwacji budynków, w tym ich pomieszczeń wspólnych oraz urządzeń umożliwiających mieszkańcom korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokali, ciepłej i zimnej wody, gazu i innych urządzeń znajdujących się w budynkach, służących do wspólnego użytku mieszkańców;
 - b) przeprowadzanie napraw bieżących lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy;
 - c) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi naprawami bieżącymi i robotami konserwacyjnymi;
 - d) usuwanie awarii i ich skutków w budynkach;
 - e) wykonywanie zaleceń pokontrolnych z przeglądów technicznych, których koszt realizacji nie przekracza kwoty 1 500,00 PLN brutto;
 - f) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku w obrębie zarządzanych nieruchomości.
- 3) Przeprowadzanie procedury przetargowej na remonty oraz wykonywanie zaleceń pokontrolnych, których wartość przekraczać będzie kwotę 1 500,00 PLN brutto.

Wybór Wykonawcy prac remontowych będzie dokonywany w następujący sposób:

— przy wartości do 14 000,00 EUR na podstawie Zarządzenia Nr 102/GKM/07 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 29.8.2007 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000,00 EUR, Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000,00 EUR oraz załączników do w/w regulaminu,

— powyżej 14 000,00 EUR na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

Wszystkie przetargi przeprowadza komisja powołana przez Wykonawcę przy udziale obserwatora z ramienia Burmistrza Miasta Chełmży.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000, 70332100, 45453000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Bez VAT 1 910 000,00 PLN

II.2.2) Opcje

Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Zamawiający wymaga niesienia wadium w kwocie 30 000,00 PLN.

Wymagane jest również wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w kwocie 38 044,63 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Termin płatności faktur będzie wynosił 30 dni, licząc od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

2. Faktura kończąca każdy rok kalendarzowy dostarczona zostanie najpóźniej do dnia 20 listopada br.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, wraz z innymi niż wyżej wskazane warunkami finansowymi i uzgodnieniami płatniczymi określa załącznik nr 4 do specyfikacji, który będzie stanowił jednocześnie załącznik do umowy z wybranym Wykonawcą.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa dołączają do oferty.

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

— reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

— zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,

— złożenia wspólnej oferty,

— prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt V SIWZ, muszą być oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez:

— osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy lub,

— osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub,

— osobę właściwie upoważnioną.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach V 2 a), V 2 b), V 2 c), V 2 d), V 2 e) V 2 f) SIWZ. Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.

5. W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako

Łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. IV SIWZ.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

7. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować okres realizacji zamówienia.

8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 366 Kodeksu cywilnego.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu spełnienia tych warunków:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Oferenci muszą dostarczyć:

— dokument potwierdzający posiadanie licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami – Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,

— wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie wg załącznika Nr 6 do SIWZ - Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,

— wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,

— oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym zakresie - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu w/w warunku. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,

— wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,

— oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oprócz licencji zarządcy, wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez min. 2 osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu w/w warunku. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawca, w myśl art.26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu spełnienia tych warunków:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Oferenci muszą dostarczyć:

— sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w/w na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,

— informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w/w na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,

— opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w/w na podstawie dokumentów dołączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. licencji zawodowej zarządcy nieruchomości;

— posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w latach 2008 i 2009 zarządzali zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych o powierzchni co najmniej 20 000 m² oraz terenami o powierzchni co najmniej 20 000 m²,

— dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

— znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi dostarczyć:

— oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

— aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. iż w stosunku do Wykonawcy, nie został orzeczony przez sąd zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Przedmiotową informację powinny dostarczyć podmioty zbiorowe tj.:

a) osoby prawne (np. spółki akcyjne, spółki z o.o.);

b) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (np. spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo – akcyjne, spółki z o.o. oraz akcyjne w organizacji);

c) spółki handlowe z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego (lub związki takich jednostek);

d) przedsiębiorcy nie będący osobą prawną;

e) spółki kapitałowe w organizacji oraz podmioty w likwidacji;

f) zagraniczne jednostki organizacyjne (np. przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. V 2b), V 2c), V 2d), V 2 f) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Zamiast dokumentu wskazanego w pkt. V 2 e) - Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt., należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia zawarte w części IV i V SIWZ mogą być dostarczane w oryginałach lub kopiach poświadczonych przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do występowania w jego imieniu – załączyć oryginał upoważnienia.

Wykonawca, w ofercie którego stwierdzi się brak chociażby jednego z dokumentów i oświadczeń wynikających z art. 25 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie wezwany do jej uzupełnienia, względnie złożenia stosownych wyjaśnień w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w części IV i V niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnia.

Niespełnienie chociaż jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przetargu.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Wynagrodzenie brutto w stosunku miesięcznym za zarządzanie całym zasobem wymienionym w cz. III pkt 1 „a”, „b” i „c” SIWZ (w ofercie należy również podać stawki jednostkowe za zarządzanie zasobem wymienionym w cz. III pkt 1 „a”, „b”, „c” SIWZ przyjęte do wyliczenia całej ceny za zarządzanie w stosunku miesięcznym).

Waga 50

2. Stawka roboczogodziny brutto wraz z narzutami stosowana przy wykonywaniu napraw bieżących, napraw konserwacyjnych i usuwaniu awarii. Waga 35

3. Stawka roboczogodziny brutto wraz z narzutami stosowana przy wykonywaniu prac porządkowych i utrzymania terenów zielonych. Waga 10

4. Stawka procentowa kosztów zakupu materiałów. Waga 5

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą GKM.341-10/10

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 3.12.2010 - 15:00 Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 8.12.2010 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 8.12.2010 - 11:00 Miejsce Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, pokój numer 8. Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Tak
przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Październik-listopad 2013.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3) Wobec czynności innych niż określone w pkt 3) i 4) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

27.10.2010