

ZARZĄDZENIE NR 162/GKM/10
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 8 grudnia 2010 r.

w sprawie powołania komisji mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz.1193 i Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz.1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję komisję mieszkaniową w składzie :

- 1) Franciszek Kuczka – Rada Miejska
- 2) Marek Wierzbowski – Rada Miejska
- 3) Zbigniew Kręgiel – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o.
- 4) Hanna Maciejewska – Urząd Miasta
- 5) Barbara Okuńska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- 6) Barbara Tutak-Kil – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Miasta Chełmży.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

4. Zastępca przewodniczącego jest jednocześnie sekretarzem komisji.

§ 2.1. Komisja mieszkaniowa, zwana dalej komisją mieszkaniową, jest organem opiniodawczodoradczym Burmistrza Miasta Chełmży w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz stanowi w tym zakresie kontrolę społeczną.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków,
- 2) przeprowadzanie wizji i oględzin,
- 3) typowanie kandydatów do projektów list osób uprawnionych do otrzymania:
 - a) lokalu mieszkalnego,
 - b) lokalu socjalnego,

- 4) przygotowywanie projektu listy rodzin do wykwaterowania z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- 5) rozpatrywanie odwołań.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt.2, dokonywane są przez zespół w składzie co najmniej 2 – osobowym.

§ 3.1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Burmistrza Miasta Chełmży o problemach z pracami komisji,
- 5) ustalenie szczegółowych zasad działania komisji.

§ 4. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację związaną z pracami komisji.

§ 5. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji. Komisja wydaje opinie, zajmuje stanowiska itp. zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku różnej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 6.1 Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu – w pierwszą środę po 1 – szym dniu miesiąca kalendarzowego.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta Chełmży przewodniczący :

- 1) zwołuje posiedzenie komisji w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- 2) jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego posiedzenia komisji sprawę, jeżeli wniosek został złożony co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

§ 7. Z każdego posiedzenia komisji jest sporządzany protokół. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz sekretarz komisji.

§ 8. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy komisji zapewnia zastępca naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Chełmży.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 12/SOR/07 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 16 stycznia 2007 roku.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta
(-) mgr Jerzy Czerwiński