

**ZARZĄDZENIE NR 171/SOR/10**  
**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY**  
**z dnia 22 grudnia 2010 roku**

**w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu w przejazdach pracowników w podróżach służbowych z wykorzystaniem pojazdów niebędących własnością pracodawcy.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) w związku z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z 2004r. Nr 271, poz. 2686, z 2005 roku Nr 186, poz. 1554 oraz z 2006 roku Nr 227, poz. 1661) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości:

- 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>:
  - a) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy do 120 km – 0,31 zł za 1 km,
  - b) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy powyżej 120 km – 0,25 zł za 1 km;
- 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>:
  - a) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy do 120 km – 0,50 zł za 1 km,
  - b) w przypadku wyjazdu o łącznej długości trasy powyżej 120 km – 0,40 zł za 1 km.

§ 2. 1. Pracownik może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną w § 1.

3. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedkładając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z użytkowaniem samochodu prywatnego, a w szczególności opłata za przejazd płatną autostradą oraz opłata za korzystanie z parkingu.

2. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, o których mowa w ust.1.

§ 4. Zarządzenie ma zastosowanie do pracowników Urzędu Miasta Chełmży i Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Oświaty w Chełmży.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Miasta**

**(-) mgr Jerzy Czerwiński**

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 171/SOR/10  
Burmistrza Miasta Chełmży  
z dnia 22 grudnia 2010 roku

### EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

do polecenia wyjazdu służbowego nr ..... z dnia .....

Wyjazd służbowy w dniu .....

Numer rejestracyjny pojazdu .....

Pojemność silnika .....

WYJAZD			PRZYJAZD			
Miejscowość	Data	Godzina	Miejscowość	Data	Godzina	Liczba km

1. Razem liczba przejechanych kilometrów .....

2. Stawka za 1 km .....

3. Koszt przejazdu .....

4. Inne koszty przejazdu wg załączników .....

Razem poniesione koszty przejazdu (poz. 3 + poz. 4) .....

.....  
( podpis delegowanego pracownika)