

ZARZĄDZENIE NR 72/FK/09
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy Miasta Chełmży w 2009 roku oraz poboru opłaty skarbowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 277, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 72, poz. 619) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy Miasta Chełmży w 2009 roku:

- | | |
|--|----------------------|
| 1) Ośrodek Sportu i Turystyki | sierpień |
| 2) Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna | sierpień/wrzesień |
| 3) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty | wrzesień |
| 4) Szkoła Podstawowa nr 2 | wrzesień/październik |
| 5) Szkoła Podstawowa Nr 3 | październik |
| 6) Szkoła Podstawowa Nr 5 | październik |
| 7) Gimnazjum | październik |
| 8) Przedszkole Nr 1 | październik |
| 9) Przedszkole Nr 2 | październik |
| 10) Zakład Wodociągów i Kanalizacji | listopad |
| 11) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. | listopad/grudzień |

§ 2. Ustala się harmonogram kontroli poboru opłaty skarbowej:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1) wydział Gospodarki Mieszkaniowej | lipiec/sierpień |
|-------------------------------------|-----------------|

§ 3. Kontrolą należy objąć procesy związane z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych.

§ 4. Za terminową realizację harmonogramu, a także organizacyjny i merytoryczny przebieg kontroli odpowiedzialny jest Skarbnik Miasta.

§ 5. Skarbnik Miasta przedkłada ustalenia z przeprowadzonych kontroli, w terminie 14 dni od jej zakończenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

(-) mgr Jerzy Czerwiński