

ZARZĄDZENIE NR 28/GKM/08
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 25 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia istotnych warunków postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży.

§ 2. Zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zakresu wymienionego w § 1, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta Chełmży

(-) mgr Jerzy Czerwiński

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 28/GKM/08 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 25 lutego 2008r. w sprawie zatwierdzenia istotnych warunków postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560) zamówienie publiczne o wartości przekraczającej 14.000,00 EURO wymaga wyłonienia dostawcy samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży w trybie przewidzianym w/w ustawą. Koszt wykonania przedmiotowego zadania przekroczy wartość 14.000,00 EURO.

Podstawowym trybem udzielenia zamówienia publicznego jest przetarg nieograniczony, który zaproponowano w celu wyłonienia dostawcy samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży.

Ogłoszenie przetargowe wywieszane będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży, zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmży oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowego zarządzenia jest zasadne.

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 28/GKM/08
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 25 lutego 2008r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
POWYŻEJ 14.000 EURO NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO
DLA URZĘDU MIASTA CHEŁMŻA**

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Chełmża reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chełmża
z siedzibą w 87-140 Chełmża ul. Gen. J. Hallera 2 tel. 056 6752291 fax. 056 6752122
www.chelmza.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w powiązaniu z art. 10 ust.1 Prawo Zamówień Publicznych. Ilekroć jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest „DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY” o następujących parametrach:

pojemność silnika max - 2000 cm³ ,
pojemność zbiornika paliwa - min. 50 litrów,
rodzaj paliwa – olej napędowy,
długość max – 4850 mm,
szerokość max - 1850 mm,
wysokość max - 1810 mm,
felgi aluminiowe 16 cali,
regulacja lędźwiowa fotela kierowcy i pasażera,
komputer pokładowy,
immobilizer,
skrzynia biegów manualna (ręczna) 6 biegowa,
wspomaganie kierownicy ,
wielofunkcyjna kierownica (możliwość sterowania radiem),
kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach,
elektryczne szyby przód ,
elektryczne, podgrzewane i składane lusterka,
czujnik parkowania,
system hamulców ABS,
centralny zamek sterowany z pilota,
autoalarm samochodowy,
radio + CD MP3,
klimatyzacja automatyczna dwustrefowa,
welurowa tapicerka siedzeń (ciemna),
światła przeciwmgielne przód i tył,
poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
poduszki powietrzne boczne wraz z kurtynami chroniącymi głowę,
dywaniki,
wnętrze w odcieniu ciemnym,

kolor samochodu – granatowy, szary lub grafitowy (lakier zwykły),
wyświetlacz wielofunkcyjny,
dodatkowe ogrzewanie wnętrza,
komplet kół zimowych (opony zimowe, felgi stalowe, kołpaki) - 16 cali,
zestaw głośnomówiący do telefonu NOKIA,
ilość przewożonych osób 6 + kierowca,
rocznik – IV kwartał 2007 lub 2008
na czas naprawy lub przeglądu podstawia się samochód zastępczy podobnej klasy,
gwarancja na :
-silnik i podzespoły 2 lata bez limitu kilometrów,
-perforację nadwozia 8 lat,
-powłokę lakierniczą 3 lata,
2.Miejsce realizacji zamówienia
Urząd Miasta Chełmży 87-140 Chełmża ul. Gen. J. Hallera 2
3.Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających

IV. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 30 marca 2008 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają (zgodnie z art.22 ust.1 – 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych) następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz mają pracowników zdolnych do wykonania zadania
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Brak któregokolwiek poniższych dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – stanowiący **załącznik Nr 1** do SIWZ
2. Oświadczenie Dostawcy – zgodne z art. 22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – stanowiący **załącznik Nr 2** do SIWZ
3. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, oraz składek na ubezpieczenia, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być w oryginale(bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnione podmioty) załączone do oferty. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone podpisane przez upoważnione osoby

pełnomocnictwo określające jego zakres. Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze sądowym lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis z imienną pieczętką osoby uprawnionej).

Zgodnie z art. 233 § 1 K.K. „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest: Janusz Wilczyński .
Kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu 7³⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku pod numerem: tel. 056 6752291 wew. 51, fax. 056 6752122.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) może zmodyfikować treść SIWZ i wszyscy Wykonawcy muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert dla zapewnienia Dostawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu podlegają nowemu terminowi.
3. Dostawca ma prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie jakiejś kwestii związanej ze SIWZ . Zamawiający odpowie na nie niezwłocznie, jeśli prośba wpłynie przynajmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu każdy Dostawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn.. z 2007 Dz.U. r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w banku BS Chełmno
nr konta: **50 9486 0005 0000 2828 2000 0022**, z dopiskiem „**Wadium**
– **przetarg na dostawę samochodu osobowego do Urzędu Miasta Chełmży**
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia przyjęty zostanie termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający bezzwłocznie dokona zwrotu wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. zawarto umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

7. Zamawiający zwróci również bezzwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - a. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. został wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. oferta została odrzucona.
8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa Wykonawcy do wniesienia protestu.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
2. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim, czytelnie** najlepiej w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego, pod rygorem jej nieważności;
3. **Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Zarówno Formularz ofertowy jak i wszystkie inne załączone dokumenty powinny być **podpisane przez osoby upoważnione** do reprezentowania Dostawcy w sposób określony w akcie rejestrowym. Ewentualne poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ;
4. **Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.**
5. Oferta i wszystkie załączniki do niej, stanowiące jej integralną część, **winny być trwale spięte lub oprawione, a wszystkie strony ponumerowane.**
6. Ofertę należy dostarczyć **w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie**, na której należy zamieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę oraz adres Dostawcy,
 - 2) adres Zamawiającego: **Urząd Miasta Chełmży 87-140 Chełmża ul. Gen. J. Hallera 2**
 - 3) opis :**Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży”.**
7. Każdy Dostawca przedłoży tylko jedną ofertę pod rygorem wyłączenia z postępowania w przypadku złożenia większej liczby ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Faks nie stanowi formy pisemnej – aby był skuteczny musi być niezwłocznie potwierdzony pismem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 87-140 Chełmża w sekretariacie pokój nr 2 w terminie do dnia **07.03.2007 roku do godz. 9⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2007 roku o godz. 9³⁰** w pokoju nr 8
W momencie otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także oferowaną przez niego cenę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Cena – oferta o najniższej cenie - uzyska max. 10 pkt. Kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg. następującego wzoru :

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

K - ilość przyznanych punktów danej ofercie

W_n - cena - najtańszej oferty

W_o - cena - ocenianej oferty

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Dostawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizacją zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji,
3. Umowa o realizację zamówienia powinna być podpisana najpóźniej ósmego dnia od daty otrzymania pisma akceptującego wybór Wykonawcy. Wstrzymanie podpisania umowy może nastąpić z przyczyn wynikających wyłącznie z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji – Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nie odrzuconych.
5. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

XIV. Ogólne warunki umowy

Zamawiający określił ogólne warunki umowy w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 ze zm.)

XVI. Wykaz Załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Wzór oświadczenia | - Załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - Załącznik nr 3 |

Chełmża, dnia 26.02.2008 r.

Zatwierdzam

.....

.....
Pieczęć Dostawcy

.....
Data i miejsce sporządzenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY
Do zamówienia publicznego dokonywanego w trybie
przetargu nieograniczonego na
„DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO
dla URZĘDU MIASTA CHELMŻY”

Za wykonanie zamówienia - dostawę samochodu - brutto

(słownie:.....
.....)

w tym:

..... netto

..... podatek VAT%

Wartość samochodu rozliczonego brutto

(słownie:
.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Akceptujemy zawarte w niej postanowienia bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy określone w Załączniku Nr 3 do SIWZ, akceptujemy je i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do 30 marca 2008r roku.
5. Do niniejszej oferty załączono następujące dokumenty i oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.
6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....

podpis i pieczęć imienna osoby/ osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
nazwa Wykonawcy i adres

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177) oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych), tj:
 - w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
 - nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji, nie ogłoszono również upadłości firmy,
 - nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - nie byłem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem ukarany karą pieniężną, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć imienna Wykonawcy

UMOWA **dostawy samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży**

zawarta w dniur. w Chełmży, pomiędzy:
Gminą Miasto Chełmża z siedzibą w Chełmży przy ul. Hallera 2, zwaną w dalszej treści umowy, reprezentowaną przez:
mgr Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta
zwanym dalej "Kupującym"

a

.....
.....
....., reprezentowanym przez
.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”,

§ 1.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest akceptacja przez Zamawiającego (pismo GKM.341-..... z dniar.) oferty złożonej przez "Dostawcę" w przetargu nieograniczonym na dostawę samochodu osobowego dla Urzędu Miasta Chełmży.

§ 2.

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje samochód osobowy MODEL/ TYP :.....7 – osobowy, o następujących parametrach: pojemność silnika max - 2000 cm³, pojemność zbiornika paliwa - min. 50 litrów, rodzaj paliwa – olej napędowy, długość max – 4850 mm, szerokość max - 1850 mm, wysokość max - 1810 mm, felgi aluminiowe 16 cali, regulacja lędźwiowa fotela kierowcy i pasażera, komputer pokładowy, immobilizer, skrzynia biegów manualna (ręczna) 6 biegowa, wspomaganie kierownicy, wielofunkcyjna kierownica (możliwość sterowania radiem), kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach, elektryczne szyby przód, elektryczne, podgrzewane i składane lusterka, czujnik parkowania, system hamulców ABS, centralny zamek sterowany z pilota, autoalarm samochodowy, radio + CD MP3, klimatyzacja automatyczna dwustrefowa, welurowa tapicerka siedzeń (ciemna), światła przeciwmgiełne przód i tył, poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera, poduszki powietrzne boczne wraz z kurtynami chroniącymi głowę, dywaniki, wnętrze w odcieniu ciemnym, kolor samochodu – granatowy (lakier zwykły), wyświetlacz wielofunkcyjny, dodatkowe ogrzewanie wnętrza, komplet kół zimowych (opony zimowe, felgi stalowe, kołpaki) - 16 cali, zestaw głośnomówiący do telefonu NOKIA, ilość przewożonych osób 6 + kierowca, rocznik – IV kwartał 2007 lub 2008, na czas naprawy lub przeglądu podstawia się samochód zastępczy podobnej klasy,

§ 3.

Sprzedający udziela gwarancji na :
-silnik i podzespoły 2 lata bez limitu kilometrów,
-perforację nadwozia 8 lat,
-powłokę lakierniczą 3 lata,

§ 4.

1. Sprzedający zobowiązuje się wydać Kupującemu samochód, szczegółowo opisany w § 2 umowy, w terminie do dnia
2. Wydanie samochodu Kupującemu wraz z kompletem dokumentów nastąpi w siedzibie Sprzedającego, tj. w

§5.

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu cenę sprzedaży za samochód, o którym mowa w § 2 w łącznej wysokości zł brutto (słownie:.....).
2. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu kwotęzł brutto w trzech równych ratach płatnych :
 - I rata – do dnia 30.04.2008r.
 - II rata - do dnia 31.07.2008r.
 - III rata – do dnia 31.10.2008r.
3. Zapłata następować będzie na rachunek bankowy Sprzedawcy w :
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie datę uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w § 5 ust 2 umowy Kupujący będzie obciążany odsetkami ustawowymi za okres opóźnienia.

§ 7.

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Toruniu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Kupujący:

.....

Sprzedający:

.....