

**ZARZĄDZENIE NR 98/SOR/11**  
**BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY**  
**z dnia 18 sierpnia 2011r.**

**w sprawie upoważnienia do sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.**

Na podstawie § 8, 9 i 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 157, poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. upoważniam następujących pracowników Urzędu Miasta Chełmży:

- 1) Teresę Nowicką – Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 2) Sylwię Piątkowską – inspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 3) Wiesławę Pająk – inspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 obejmuje zakres czynności niezbędnych do sporządzenia aktu pełnomocnictwa, o którym mowa w rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 157, poz. 936) , a w szczególności:

- 1) uzgodnienie z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa lub w przypadku braku uzgodnienia, samodzielne wyznaczenie tego terminu;
- 2) sporządzenie w 3 egzemplarzach projektu aktu pełnomocnictwa oraz nadanie mu kolejnego niepowtarzalnego numeru wykazu;

- 3) przyjmowanie od wyborcy oświadczenia woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie;
- 4) prostowanie oczywistych omyłek lub błędów pisarskich w sporządzonych aktach pełnomocnictwa oraz czynienie stosownych adnotacji na wszystkich egzemplarzach aktów;
- 5) potwierdzanie własnoręcznym podpisem woli udzielenia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpis , w przypadkach jeżeli wola wyborcy została potwierdzona w sposób niebudzący wątpliwości;
- 6) przyjmowanie pisemnego oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictwa do głosowania oraz potwierdzanie własnoręczności złożenia podpisu przez wyborcę cofającego pełnomocnictwo;
- 7) sporządzanie i podpisywanie własnoręcznym podpisem protokołów potwierdzających wolę cofnięcia przez wyborcę pełnomocnictwa, w przypadku wyborcy niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu, jeżeli wola została potwierdzona w sposób niebudzący wątpliwości.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Miasta**

**(-) mgr Jerzy Czerwiński**