

GMINA MIASTO CHEŁMŻA

**ul. Gen. J. Hallera 2
87 – 140 Chełmża
Powiat Toruński
Województwo Kujawsko – Pomorskie
REGON: 871118690
NIP 879-25-82-481
Polska**

**tel. /56/ 675 – 22 – 91
faks /56/ 675 – 21 – 22
<http://www.bip.chelmza.pl/>
gkmum@post.pl
Czas pracy:
poniedziałek – piątek, w godz. 7:00 –
15:00 (za wyjątkiem wtorku 8:00 – 16:00)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKM.271.1.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej „SIWZ”)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze
zmianami – zwana dalej „PZP”)

**NAZWA POSTĘPOWANIA:
„REMONT DACHU SP3”**

ZATWIERDZIŁ BURMISTRZ MIASTA CHEŁMŻY:

mgr Jerzy Czerwiński

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – stron 19.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – stron 10.
3.	Część III	Projekt budowlany – stron 37

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	- 3 -
2. Oznaczenie Wykonawcy.	- 3 -
3. Tryb udzielania zamówienia.	- 3 -
4. Opis przedmiotu zamówienia.	- 3 -
5. Zamówienia częściowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna	- 4 -
6. Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postępowaniu oraz wymagania o których mowa w art.29 ust. 4.....	- 4 -
7. Informacja o ofercie wariantowej.	- 5 -
8. Termin wykonania zamówienia.	- 5 -
9. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków. - 5 -	
10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	- 6 -
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	- 8 -
12. Wadium	- 8 -
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	- 8 -
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	- 9 -
15. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	- 9 -
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	- 12 -
17. Zebranie Wykonawców.	- 13 -
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	- 13 -
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	- 13 -
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	- 13 -
21. Miejsce i termin otwarcia ofert.	- 14 -
22. Tryb otwarcia ofert.....	- 14 -
23. Zwrot oferty bez otwierania.	- 14 -
24. Termin związania ofertą	- 14 -
25. Kryteria oceny ofert.	- 15 -
26. Opis sposobu obliczenia ceny.	15-
27. Wykluczenie Wykonawcy.	- 16 -
28. Odrzucenie oferty	- 16 -
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	- 16 -
30. Unieważnienie postępowania	- 17 -
31. Środki ochrony prawnej.....	- 17 -
32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	- 18 -
33. Podwykonawstwo.....	- 18 -
34. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	- 18 -

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Chełmża:

Urząd Miasta Chełmży, ul. gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża,
Nr NIP 879-25-82-481, Nr Regon 871118690,

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 i nast. PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „**Remont dachu SP3**”

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach środków Jednostki Samorządu Terytorialnego, dotyczy remontu dachu Szkoły Podstawowej Nr 3 segment „A” ul. Gen. J. Hallera 21 w Chełmży.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie:

- 1) z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową opracowaną przez inż. Benedykta Redera działającego pod firmą Zakład Projektowania i Usług Budowlanych „BENBUD” ul. Ks. dr Wł. Łęgi 1/27, 86-300 Grudziądz.
- 2) ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz wydanym przez Starostę Toruńskiego na jego podstawie zaświadczeniem
- 3) przedmiarem robót; (materiał pomocniczy)
- 4) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- 5) specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy;

3. Zakres robót obejmuje min.:

- 1) Wymianę pokrycia dachu z dachówki karpiówki układanej w koronkę na dachu o kącie nachylenia połaci 45° – powierzchni $671,53 \text{ m}^2$,
- 2) Ułożenie folii paroprzepuszczalnej- powierzchni $671,53 \text{ m}^2$,
- 3) Wymiana wolicz okien - 5 szt.,
- 4) Wymiana desek czołowych, łąć,
- 5) Wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich,
- 6) Przemurowanie kominów z cegły ponad dachem o objętości ponad $0,5 \text{ m}^3$ w jednym miejscu – objętości $8,19 \text{ m}^3$,
- 7) Montaż barierki śniegowych $39,00 \text{ mb}$,
- 8) montaż ław kominarskich $21,10 \text{ mb}$,
- 9) Montaż drabinek kominarskich – $5,70 \text{ mb}$,
- 10) wymiana włazu kominarskiego – 1 szt.,
- 11) Wywiezienie i utylizacja gruzu – $18,26 \text{ m}^3$,
- 12) Wywiezienie blachy z rozbiórki – $743,41 \text{ kg}$.

4. Zakres robót w ramach ustalonego wynagrodzenia obejmuje ponadto:

- 1) naprawienie zniszczeń powstałych w trakcie robót;
- 2) uporządkowanie oraz doprowadzenie pozostałego terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego;
- 3) opracowanie dokumentacji powykonawczej, opisanej i skompletowanej w dwóch egzemplarzach.

5. Poza robotami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się

niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego opisanego w dokumentacji projektowo-przedmiarowej.

6. Wykaz dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ. Przedmiary robót są materiałem pomocniczym i nie stanowią podstawy wyceny.
7. Jeżeli w dokumentacji projektowej znajdują się znaki towarowe lub nazwy własne, to uznać należy że świadczą one o jakości materiałów/urządzeń/rozwiązań i mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów/urządzeń/rozwiązań. W takim przypadku Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, których poszczególne materiały/ urządzenia/rozwiązania wymienione w dokumentacji projektowej mogą być zastąpione materiałami/urządzeniami/rozwiązaniami równoważnymi. Za urządzenia/materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze parametry techniczne, niż te które wskazują nazwy własne, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zaoferowania urządzeń/materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych urządzeń/materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu urządzenia/materiału oraz załączenia dokumentów określających parametry techniczne np. aprobaty technicznej, karta katalogowa producenta zawierająca parametry techniczne ujęte w dokumentacji projektowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.26.00.00-7 Roboty budowlane związane z remontem dachu – pokrycie dachówką

5. Zamówienia częściowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające, zwrot kosztów udziału w postępowaniu oraz wymagania dot. art. 29 ust. 4.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie. Zamówienia uzupełniające będą udzielane między innymi w następujących okolicznościach: w przypadku konieczności naprawy elementów konstrukcji dachu stwierdzonych po jej odkryciu, niemożliwych do przewidzenia na etapie projektowania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Roboty uzupełniające będą wykonane na podstawie odrębnej Umowy i za odrębnym wynagrodzeniem, obliczonym z zachowaniem takich samych zasad i składników cenotwórczych jak w ofercie przetargowej. W przypadku gdy kosztorys ofertowy nie zawiera cen jednostkowych odpowiadających rodzajowi robót uzupełniających, wówczas ceny jednostkowe należy ustalić drogą negocjacji, przy czym ceny te nie powinny być wyższe od cen rynkowych opublikowanych w aktualnych dla danego okresu rozliczeniowego Biuletynach SEKOCENBUD, wydanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno- Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. Warszawa. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 czerwca 2012 r. do dnia 20 sierpnia 2012 r.** wraz z protokolarnym bezusterkowym odbiorem kompletnego przedmiotu zamówienia.

9. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dostarczonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dalej oświadczenie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wymianie pokrycia dachu z dachówki karpiówki układanej w koronkę.

Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dostarczonego wraz z ofertą:

a. oświadczenia

b. wykazu robót budowlanych potwierdzających spełnienie ww. warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże on, że:

- dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności;

Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia na podstawie dostarczonego wraz ofertą oświadczenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

- złoży Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których sposób oceny spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt. 9 SIWZ, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, Wykaz musi być sporządzony **wg wzoru nr 4 niniejszej SIWZ**;
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi być sporządzony **wg wzoru nr 5 niniejszej SIWZ**;
 - 3) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP i opisanych w pkt. 9 SIWZ sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszych IDW.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, Wykonawcy składają następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) PZP;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa (w SIWZ) w pkt. 10 ust. 2:
 - 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ust. 5 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących Go z nimi podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż **będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu Wykonawca oraz inny Podmiot może skorzystać ze **wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ**.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1.W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 muszą udokumentować wspólnie;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 6) w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy„, podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) cel gospodarczy porozumienia;
- 2) wskazanie stron porozumienia;
- 3) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

3.W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

- 1) do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej
- 2) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

12. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Chełmno NR 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022.**

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci (poręczenia) gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 12.2.2) SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP..

7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ppkt. 2) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów składanych wraz z ofertą. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię - stosownego pełnomocnictwa.
5. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w zgodnej z niniejszą SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy / firmy i siedziby.

2. Forma oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW- mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca (w ofercie lub/i oświadczeniu), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli, wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę lub/i oświadczenie/a.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów składanych wraz z ofertą musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby)

podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty oraz dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.

Komplet musi zawierać.

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ ,
- 2) Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego – nie stanowi on treści oferty. Jednakże na potrzeby rozliczenia np. robót uzupełniających Zamawiający będzie żądał kosztorysu ofertowego od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Kosztorys ten sporządzony będzie musiał być na podstawie udostępnionych przedmiarów robót, które mają jedynie charakter pomocniczy.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 5) Wykazu wykonanych robót budowlanych, sporządzony wg wzoru nr 4 niniejszej SIWZ,
- 6) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 7) Pisemne zobowiązanie innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dołączyć do oferty w sytuacji, gdy Wykonawca korzystać będzie z zasobów innych Podmiotów) sporządzone wg wzoru nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 8) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 10) W przypadku składnia oferty przez spółkę cywilną do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej,
- 11) Inne dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt. 10 SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3) Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.
- 4) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza także na swojej stronie internetowej.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3) Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie spraw techniczno - merytorycznych – Pan Eugeniusz Szyczewski tel. Nr 56 639-23-38 Urząd Miasta Chełmży
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pan Zdzisław Stasik tel. Nr 56 639 23 35 , Urząd Miasta Chełmży
- z odpowiednim uwzględnieniem pkt. 32 SIWZ.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chełmży ul. gen. J. Hallera 2, w Sekretariacie (pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7.05.2012r.	do godz.	10:30
---------	--------------------	----------	--------------

2. Ofertę oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą należy włożyć do nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem koperty (paczki). Kopertę (paczkę) zewnętrzną należy opisać następująco:

**Urząd Miasta Chełmży,
Sekretariat – pokój nr 2,
ul. gen. J. Hallera 2;
87-140 Chełmża.**

*Oferta w postępowaniu na:
„REMONT DACHU SP3”*

Nie otwierać przed dniem: nie otwierać przed 7 maj 2012r. godz. 11:00

3. Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w ppkt 2 Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ppkt 1.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chełmży, ul. gen. J. Hallera 2, sala nr 8 w terminie:

dnia	7.05.2012r.	o godz.	11:00
------	--------------------	---------	--------------

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w ust. 1. i ust. 4 pkt. 2)-3) niniejszej SIWZ.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

25. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryterium „Ceny”:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
Kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ punktów.}$$

gdzie:

C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. W trakcie oceny Ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Punkty z oceny zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, a także SIWZ oraz zawiera najniższą cenę (otrzyma największą ilość punktów wg w/w zasad).

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianom w okresie realizacji umowy.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 96 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. *Jeżeli*

strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

3. Zamawiający zaleca, aby przy dokonaniu wyceny oferty poza dokumentacją projektową Wykonawca wziął pod uwagę przedmiary robót dołączone do niniejszej SIWZ jako element pomocniczy.
4. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie;
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jej ryzyko;
 - 4) wykonanie wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia;
 - 5) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi prac i kosztów;
 - 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i **powinna zawierać cenę w złotych polskich z należnym podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.**
6. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ.
8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 Pzp.

27. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

28. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w trybie art. 92 Pzp.
2. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiący Część II SIWZ, załącznik nr 7 do SIWZ
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W takim przypadku przed zawarciem umowy Zamawiający żąda dostarczenia umowy konsorcjum.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca złoży zaświadczenia wraz z ofertą.

30. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp. ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp – odwołanie oraz skarga.
2. Przy czym, zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 Pzp.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o naruszeniu przepisów Pzp w trybie art. 181 ust. 1 Pzp.

32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku jakiegokolwiek powiadomienia Wykonawcy faksem przez Zamawiającego brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania pisma w celu uznania materiału dowodowego Zamawiający będzie wykorzystywał raport z potwierdzenia nadania faksu.

33. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

34. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

6.	Załącznik nr 6	Wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dołączyć do oferty w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych Podmiotów)
7.	Załącznik nr 7	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „REMONT DACHU SP3”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKM.271.1.2.2012**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Chełmża

ul. Gen. J. Hallera 2, 87 – 140 Chełmża

2. WYKONAWCA/KONSORCJUM:

Miejscowość:, dnia

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
REGON:		NIP:
Osoba(by) uprawniona(e) / umocowana(e) do podpisania oferty zgodnie z KRS / Ewidencją działalności gospodarczej:		
Imię i nazwisko		
Imię i nazwisko		
Osoba uprawniona do kontaktów:		
Imię i nazwisko		
Adres		
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi** PLN (słownie:**) brutto w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości** PLN (.....%), **co daje wynagrodzenie (kwotę) netto** PLN,
- 4) w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia;
- 5) przedmiotowe zamówienie zostanie przez(e) nas(mnie) zrealizowane do dnia **20 sierpnia 2012 r.** od podpisania umowy wraz z protokolarnym bezusterkowym odbiorem kompletnego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów realizacji określonych w pkt 8 niniejszej SIWZ (IDW) oraz wzoru umowy;
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 SIWZ (IDW),
 9) składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu /jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*¹,
 10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) *nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

4. Podpis(y) Wykonawcy/ców składającego/cych ofertę:

l.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)				
2)				

¹ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
„REMONT DACHU SP3”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKM.271.1.2.2012**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87 – 140 Chełmża

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

Podpis(y) Wykonawcy/ców składającego/cych ofertę:

I.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)				
2)				

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
„REMONT DACHU SP3”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKM.271.1.2.2012

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87 – 140 Chełmża**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y) Wykonawcy/ów składającego/cych ofertę:

I.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)				
2)				

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
„REMONT DACHU SP3”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKM.271.1.2.2012**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87 – 140 Chełmża

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość w PLN	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
3.							
4.							

PODPIS(Y) Wykonawcy/ców składającego/ych ofertę::

I.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)				
2)				

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
„REMONT DACHU SP3”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKM.271.1.2.2012**

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87 – 140 Chełmża

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności na w/w zadaniu oraz dotychczasowe doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe ⁴ oraz wykształcenie	Informacje dotyczące dysponowania osobami: dysponuje/ będzie dysponował ⁵
1)				
2)				

Jednocześnie oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (dot. osób wymienionych w pkt 9.1.3);

Podpis(y) Wykonawcy/ców składającego/cych ofertę:

I.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1)				
2)				

⁴ Należy przede wszystkim wymienić zakres, specjalność, rodzaj i nr uprawnień budowlanych danej osoby i podać właściwą izbę samorządu zawodowego, do której należy dana osoba oraz wykształcenie.

⁵ Niepotrzebne skreślić. Należy podać podstawę dysponowania osobą. W przypadku, gdy Wykonawca określi, że dysponuje lub będzie dysponował osobą oddaną mu do dyspozycji przez inny Podmiot jest zobowiązany dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 pkt 11 nin. SIWZ wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

Załącznik nr 6 – Wzór pisemnego zobowiązania innych Podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą:
„REMONT DACHU SP3”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKM..271.1.2.2012

ZAMAWIAJĄCY:

*Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2, 87 – 140 Chełmża*

PODMIOT:

.....
.....
.....

/nazwa i adres Podmiotu/

ZOBOWIĄZANIE:

My(ja) niżej podpisani(y) zobowiązujemy(ę) się oddać do dyspozycji Wykonawcy;

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

na czas realizacji zadania wymienionego w tytule niniejszego zobowiązania, następujące(a) : wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby(ę) zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe (zaznaczyć odpowiednio w przypadku udostępnienia)

1.
2.

Oddając do dyspozycji wskazane powyżej zasoby jednocześnie oświadczam(y), że będziemy brać udział/nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia (zaznaczyć odpowiednio).

PODPIS(Y):

Nazwa Podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu	Podpis(y) osoby (osób) umocowanej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR :
zawarta w Chełmży w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Miasta Chełmża reprezentowaną przez Burmistrza
ul. Gen. J. Hallera 2 , 87-140 Chełmża
REGON 871118690, NIP 8792582481 zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie
Krystyny Lulka – Skarbnika
a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie w ramach zadania „ Remont dachu SP3”, remontu dachu Szkoły Podstawowej Nr 3, segmentu „A” położonego w Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 21, na warunkach wskazanych w ofercie z dniar. stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy tj. 1. czerwca 2012 r.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż 20.08.2012r.

§ 3

Obowiązki zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy;
 - 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
 - 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
 - 4) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejście terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie i wygradzenie terenu robót;
 - 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
 - 5) okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego , certyfikatów zgodności z polską norma lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 7) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

- 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 18) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 19) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
- 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 21) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie

i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych (słownie złotych:).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót, zgodnie z harmonogramem robót stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót) , podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§6

Roboty uzupełniające

Jeżeli w toku realizacji robót nastąpi konieczność wykonania robót uzupełniających lub dodatkowych Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania na podstawie odrębnej Umowy i za odrębnym wynagrodzeniem, obliczonym z zachowaniem takich samych zasad i składników cenotwórczych jak w ofercie przetargowej. W przypadku gdy kosztorys ofertowy nie zawiera cen jednostkowych odpowiadających rodzajowi

robót dodatkowych, wówczas ceny jednostkowe należy ustalić drogą negocjacji, przy czym ceny te nie powinny być wyższe od cen rynkowych opublikowanych w aktualnych dla danego okresu rozliczeniowego Biuletynach SEKOCENBUD, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa "Promocja" Sp. z o.o. Warszawa.

§ 7

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory częściowe zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 9.
4. Prawo wstrzymania zwrotu części zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przysługujące Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad ujawnionych w okresie gwarancji, na poczet kar umownych, wykonania zastępczego lub na pokrycie szkód Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 9.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi –
w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 4) zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania

umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca za zgodą zamawiającego może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. *Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.*
3. *Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.*
4. *Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.*
5. *Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.*
6. *Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
7. *W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.*
8. *Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.*
9. *Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia.*
10. *Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.*

11. *Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.*

§ 12

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania całości przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz o czas, w którym nie było możliwe korzystanie z przedmiotu umowy. Gdy usunięcie wad polegać będzie na ponownym wykonaniu przedmiotu umowy w całości lub w części, wówczas na te roboty udziela się 36 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru poprawionego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W wypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz analizie zagrożeń funkcjonalnych - załącznik nr 2,
- 3) Harmonogram rzeczowo- finansowy – załącznik nr 3.