

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM

.....
Chełmża, dnia 21.05.2012 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"

na „Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji: etap III – doposażenie skateparku”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmża reprezentowana przez Burmistrza
REGON: 871118690

NIP: 8792582481

Miejscowość: Chełmża

Adres: 87-140 Chełmża ul. Gen. J. Hallera 2

Strona internetowa: www.chelmza.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, we wtorki w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

„Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji: etap III – doposażenie skateparku” ”

znak postępowania: GKM.271.1.4.2012

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Miasto Chełmża reprezentowana przez Burmistrza mgr Jerzego Czerwińskiego

Adres: ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

Telefon: **56-675-22-91** Faks: **56-675-21-22**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach. od 7:00 do 15:00, we wtorki w godzinach od 8:00 do 16:00,

NIP: 8792582481, Regon: 871118690

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy Chełmno, numer: 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022**

adres strony internetowej: www.bip.chelmza.pl

2. Tryb postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro, a mniejszych od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 z zachowaniem zasad w niej określonych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych pod Numerem ogłoszenia 164116-2012 z dnia 21.05.2012r.

- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.chelmza.pl,

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: : GKM.271.1.4.2012. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia:

„Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji: etap III – doposażenie skateparku”

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: - **kod CPV 44 40 00 00-4**
Różne produkty gotowe i elementy z nimi związane

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowoczesnych urządzeń specjalistycznych służących do uprawiania wyczynowej jazdy na rolkach i deskorolkach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji: etap III – doposażenie skateparku”. W ramach zadania należy dostarczyć i zamontować niżej wymienione elementy skateparku:

1. Funbox z grindboxem 2/3 o wymiarach 720x366x60 o konstrukcji drewnianej, element jezdny wykonany ze sklejki ciemnej podwójnie laminowanej, wodoodpornej.

2. Poręcz prosta wykonana ze stalowego kwadratowego profilu zamkniętego o wymiarach 250x8x35. o konstrukcji drewnianej, element jezdny wykonany ze sklejki ciemnej podwójnie laminowanej, wodoodpornej.

3. Grindbox7 o wymiarach 243x121x30/45 o konstrukcji drewnianej, element jezdny wykonany ze sklejki ciemnej podwójnie laminowanej, wodoodpornej.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach środków Jednostki Samorządu Terytorialnego.

5.2. Przedmiot zamówienia należy zamontować zgodnie:

1) Z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową opracowaną przez dr inż. arch. Karola Krzątały działającego pod firmą Biuro Architektoniczne Karol Krzątała ul. Ostrowicka 4, 71-337 Szczecin..

2) Ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz wydanym przez Starostę Toruńskiego na jego podstawie zaświadczeniem nr AB.6743.625.2011.MB z dnia 2406.2011 r.

3) specyfikacją istotnych warunków zamówienia, postanowieniami umowy;

5.3. Zakres robót w ramach ustalonego wynagrodzenia obejmuje ponadto:

1) naprawienie zniszczeń powstałych w trakcie robót;

2) uporządkowanie oraz doprowadzenie pozostałego terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego;

5.4. Wykonawca zobowiązany jest:

1) Wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu najwyższej staranności.

2) Dostarczyć przedmiot Umowy na swoje ryzyko do siedziby Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy.

3) Udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na elementy jezdne, 36 miesięcznej gwarancji na konstrukcję.

4) Wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcą.

5.5. Zgodnie z art. 29 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w każdym przypadku gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych tj. spełniające taką samą funkcję użytkową oraz minimalne wymagania techniczne o parametrach nie gorszych niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia ofert równoważnych należy dołączyć foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów równoważnych, zawierające ich parametry techniczne.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Termin wykonania zamówienia do dnia 28.06.2012 r.

10. Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia udział Podwykonawców.

11. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

11.1 posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

11.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,

11.3 posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.

zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem co najmniej 1 dostawy w kwocie nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy; do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających, że dostawa została należyście wykonana np. referencje, protokół odbioru dostawy, itp.

11.4 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

11.5 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp - (załącznik nr 4 i 5 do siwz),

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 12 SIWZ (dla ofert wspólnych także w punkcie 13 SIWZ). Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału z postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

12. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

12.1 Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,

12.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,

12.3 Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem co najmniej 1 dostawy w kwocie nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy; do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały należycie wykonane np. referencje, protokoły odbioru dostaw, itp. (załącznik nr 3 do SIWZ);

12.4 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych- załącznik nr 4 i 5 do SIWZ;

12.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

12.6 Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

12.7 W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy przy realizacji zamówienia należy wskazać rzeczowy i finansowy zakres prac, które Podwykonawca będzie wykonywał dla Wykonawcy (jeżeli Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców).

12.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa a punkcie 12.2; 12.5; 12.6 składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.8 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona oferta wspólnie, prócz dokumentów określonych w pkt 12 spełniać musi następujące wymogi:

a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy,

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:

- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej, solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

d) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 12 i 13 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania woryginale).

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

– pisemnej,

– faksem (nr 56 675 21 22).

– drogą elektroniczną – adres: gkmum@post.pl.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

14.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.chelmza.pl

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

14.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5 Informacji na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również realizacji przedmiotu zamówienia udzielają:

a) Eugeniusz Szczyński pok. 18, telefon 56 639 23 38 od poniedziałku do piątku w godz. 8: 00 do 14:30 - w sprawach proceduralnych dot. SIWZ i w sprawach przedmiotu zamówienia.

b) Zamawiający w sprawach przedmiotu zamówienia porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej, elektronicznej (gkmum@post.pl lub za pomocą faksu (56 675 21 22)). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

14.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.7. Wykonawcy w treści ofert powinni wskazać nr faksu, na który Zamawiający będzie przysyłał rozstrzygnięcie niniejszego postępowania. Zamawiający przyjmuje, że podanie w treści oferty tej informacji powoduje zgodę Wykonawcy na przesłanie informacji o rozstrzygnięciu postępowania w tej formie. Jednocześnie informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej będzie w tym samym dniu udostępniona na stronie internetowej podanej w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

www.bip.chelmza.pl

14.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

14.9 O każdej zmianie Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.chelmza.pl

14.10 W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie powodować konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuża termin składania i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej www.bip.chelmza.pl

15. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

16. Wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 z podaniem tytułu:
„BUDOWA BOISKA MOJE BOISKO ORLIK 2012”
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GKM.271.1.4.2012”.
 7. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
 8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

18. Kryterium wyboru oferty

Zasady oceny kryterium „Cena” = 100 % za wykonanie przedmiotu zamówienia
O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie następujące kryterium:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma „i” za kryterium „Cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena oferty „i” badanej,

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty mające na nią wpływ, a wymagane przez Zamawiającego.

Oferta, która zawiera najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19. Opis sposobu obliczania ceny i punktacji

19.1 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki. Cena podana musi zostać w PLN.

19.2 Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Podanie nie właściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

19.3 W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

19.4 Cena netto, podatek VAT oraz cenna brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).

19.5 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obowiązującą w całym okresie ważności oferty.

19.6 Oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny oraz omyłki, których wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie, o których mowa w art. 87. ust. 2 pkt 3 będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89. ust 1 pkt 6 i 7 ustawy.

19.7 Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie o tym zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

20. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

21. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpić może w sytuacji zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy Pzp.

22. Ofertę należy przygotować w sposób następujący.

22.1 Ofertę należy spiąć i złożyć w opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy,

22.2 Oferta powinna zawierać cenę oferty, uwzględniając wszystkie wymogi Zamawiającego oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

22.3 Oferta powinna spełniać wszystkie wymagane przez zamawiającego warunki określone w SIWZ,

22.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną/uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia parafy (podpisu nieczytelnego) musi być ona naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. pieczętką imienną. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

22.5 Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

22.6 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

22.7 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby / osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,

22.8 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

22.9 Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione, w przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

23. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie wewnętrznej oraz zewnętrznej oznaczonej napisem „**Wyposażenie skateparku**” nie otwierać przed dniem 29.05.2012 roku do godz. 11:00, opatrzona informacją o adresacie, numerem sprawy: GKM.271.1.4.2012.

24. Zmiany i wycofanie oferty

24.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej art. 84 ust. 1 ustawy Pzp.

24.2 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

24.3 Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

25. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

25.1 Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, pokój nr 2 (sekretariat) do dnia 29.05.2012 roku do godz. 10:30.

25.2 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

26. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.05.2011 r. godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 8 (Sala Mieszkańska).

26.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim Oferentom informację o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

26.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

27.1 Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

27.2 Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wykonawcach wykluczonych z postępowania, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o firmie, którą wybrano do wykonania zamówienia, na stronie internetowej www.bip.chelmza.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

27.4 Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

28. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

29.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- 1) uwarunkowań organizacyjno-technicznych,
- 2) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy dostaw,
- 3) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

30.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

31. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ :

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2
- Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3
- Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 i 5

FORMULARZ OFERTY

GKM.271.1.4.2012

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Województwo:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„„Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji: etap III – doposażenie skateparku”.”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

netto:

(słownie:/100 gr.)

brutto:

(słownie:/100 gr.)

2. Oświadczamy, że oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od daty otwarcia oferty.
8. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia do dnia 28.06.2012 roku.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami*
Następujący zakres zamierzamy zlecić podwykonawcom*:
- zakres rzeczowy
.....
.....
.....

11. **Oferta wspólna** (jeżeli występuje).
Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:
Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania:

.....
.....
.....
.....

12. **Zastrzeżenie wykonawcy.**

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....
.....

13. Warunki płatności:

a) termin płatności: do 30 dni;

b) po dokonaniu odbioru materiałów dydaktycznych i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury.

15. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data

U M O W A Nr/2012

zawarta w dniu w Chełmży, pomiędzy:

I. Gminą Miasta Chełmża, z siedzibą przy ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża,
REGON 871118690, NIP 879-25-82-481,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Krystyny Lulka,

a

II.....

wpisanym (ą) do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym

NIP:, REGON:

zwanym(ą) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm./ strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W związku z wyborem oferty w ramach przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie p.t.: „Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji: etap III – doposażenie skateparku”. W ramach, którego należy dostarczyć i zamontować niżej wymienione elementy skateparku:

1) Funbox z grindboxem 2/3 o wymiarach 720x366x60 o konstrukcji drewnianej, element jezdny wykonany ze sklejki ciemnej podwójnie laminowanej, wodoodpornej.

2) Poręcz prosta wykonana ze stalowego kwadratowego profilu zamkniętego o wymiarach 250x8x35. o konstrukcji drewnianej, element jezdny wykonany ze sklejki ciemnej podwójnie laminowanej, wodoodpornej.

3) Grindbox 7 o wymiarach 243x121x30/45 o konstrukcji drewnianej, element jezdny wykonany ze sklejki ciemnej podwójnie laminowanej, wodoodpornej.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz oferta wykonawcy są integralną częścią umowy.

3. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr GKM.271.4.2011.

§ 2

Wynagrodzenie

Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:

netto:.....(słownie:.....
...../100 gr.)

brutto:.....(słownie:.....
...../100 gr.)

§ 3

Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy:

- 1) jest nowy, wolny od wad i odpowiada normom bezpieczeństwa zgodnie z wymogami Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji.
- 2) odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

§ 4

Przebieg realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 pkt. 1) – 3) w terminie do **28.06.2012 r.**
2. Za termin dostawy przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego oraz jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie bezpośrednich odbiorców o konkretnym terminie dostawy na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.
4. Wykonawca dokona czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:30

§ 5

Warunki płatności

1. Za wykonanie i dostarczenie elementów przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę określoną w § 2.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie załączony do niej protokół odbioru ilościowego i jakościowego dostawy podpisany przez Strony Umowy.
3. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po wykonaniu dostawy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
 - 3) Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

Podwykonawcy

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia

- rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
 4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części dostaw Podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Zawarcie umowy oraz zmiany umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego, w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie wskazał jaką część dostaw będzie wykonywał Podwykonawca.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za efekty dostaw Podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę, wszelkie zaniedbania, wady i usterki wynikające z ich pracy oraz szkody związane z pracą tych Podwykonawców.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania płatności umówionego wynagrodzenia na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanych dostaw i wysokości wynagrodzenia, które było należne Podwykonawcy z tejże faktury.
 8. Zamawiający w przypadku nieprzedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 7, dokona płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy pomniejszonego o wynagrodzenie Podwykonawcy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Przy odbiorze dostawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny, określający treść gwarancji oraz atesty i certyfikaty dotyczące przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego reklamowania jakości towaru w ciągu 7 dni od dnia odbioru, a w przypadku wad ukrytych, niemożliwych do stwierdzenia zaraz po odbiorze – w ciągu 7 dni od chwili ich ujawnienia.
5. Własnym staraniem i na własny koszt Wykonawca zobowiązuje się – w terminie - 4 dni od dnia zgłoszenia reklamacji – wymienić reklamowany towar na nowy, wolny od wad.
6. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji rozpatrzy reklamację i usunie ewentualne usterki dostarczonych materiałów dydaktycznych w ciągu 4 dni liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznie lub faxem.
7. W przypadku sporu między Stronami, co do jakości towaru, ostateczną i wiążącą decyzję w tym zakresie podejmuje niezależny rzeczoznawca powołany przez Zamawiającego. Wszelkie koszty opinii rzeczoznawcy poniesie Strona, której rzeczoznawca nie przyzna racji.
8. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem od i do Zamawiającego oraz koszty związane z ewentualną wymianą przedmiotu umowy poniesie Wykonawca.
- 9.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za:
 - 1) opóźnienie w realizacji dostawy materiałów dydaktycznych wykraczające poza termin, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia umownego nie dostarczonych materiałów dydaktycznych, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, lub nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego
 - 2) odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę bez uzasadnienia lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 4) uwarunkowań organizacyjno-technicznych,
 - 5) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy dostaw,
 - 6) przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, czy innych praw majątkowych wynikających z wykorzystania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
8. Spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

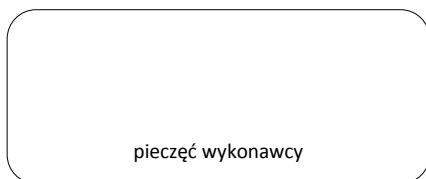
.....

.....

.....

Kontrasygnata

Załącznik nr 3 do SIWZ



Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj dostaw	Wartość dostaw brutto	Czas realizacji

Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru dostaw, itp.

....., dnia2011 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenia
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia.....2011 roku

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia.....2011 roku

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)