



Załącznik nr 3 do SIWZ

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opis wymagań dotyczący wszystkich kursów/warsztatów:**

1. Pożądany termin kursów/warsztatów: od dnia podpisania umowy do 30 listopad 2012 r. Konkretny terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Kursy/warsztaty mogą odbywać się w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca musi zapewnić sale na której będą odbywać się zajęcia teoretyczne na terenie miasta Chełmża.
4. Zajęcia praktyczne takich kursów jak: cukiernik oraz opiekun osób starszych i przewlekle chorych powinny odbywać się w pracowniach (placówkach, jednostkach, zakładach) przeznaczonych do prowadzenia kursów zawodowych oraz wyposażonych w niezbędny sprzęt do odbycia zajęć praktycznych w danym zawodzie będących przedmiotem zamówienia. Tym samym Wykonawca zapewnia dojazd na zajęcia teoretyczne, kursy zawodowe, zajęcia praktyczne i pozostałe zajęcia do miejsca przeznaczenia we własnym zakresie.
5. Zajęcia praktyczne takich kursów jak pracownik robót wykończeniowych oraz pracownik terenów zielonych będą odbywać się na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Gen. Hallera 19 w Chełmży.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru na frekwencją uczestników kursów/warsztatów poprzez prowadzenie imiennych list obecności a także na bieżąco informowanie Zamawiającego o nieobecności w którym ta wystąpiła. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć edukacyjnych daty, godziny tematy zajęć.
7. Sala szkoleniowa, materiały dydaktyczne oraz wszystkie listy muszą być oznakowane informacją o nazwie szkolenia, czasie trwania kursu, realizatorze szkolenia, o finansowaniu szkolenia ze środków EFS (logo dostępne na [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)).
8. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników kursów/warsztatów o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Każdy uczestnik kursu/warsztatów musi otrzymać na własność: program szkolenia i harmonogram zajęć, podręcznik z zakresu tematyki szkolenia, materiały biurowe (teczka lub segregator, notatnik A4, długopis), odbiór musi zostać potwierdzony na liście odbioru materiałów szkoleniowych.
10. Uczestnikom kursów/warsztatów, każdego dnia Wykonawca zapewni catering –serwis kawowy (kawa, herbata, woda mineralna 0,5 na osobę, ciastka sztukowe i luźne) oraz poczęstunek w postaci ciepłego dania obiadowego (ziemniaki/frytki, surówka, mięso). Z obowiązku podania dania obiadowego są warsztaty doradztwa zawodowego i wsparcie pedagoga.
11. Wykładowcy prowadzący zajęcia, w trakcie ich prowadzenia, powinny posiadać identyfikatory zawierające imię i nazwisko.
12. Po zakończeniu kursów/warsztatów uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu. Z uwagi na realizację kursów/warsztatów w ramach środków EFS na zaświadczeniu musi być umieszczone oznaczenie Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz adnotacja „Aktywizacja społeczno- zawodowa szansa na niezależność”, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią kadre, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia od odbycia zajęć praktycznych będących przedmiotem zamówienia.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zorganizowania i przeprowadzenia kursów/warsztatów, zgodnie z wymogami prawa określonymi w odrębnych przepisach i w zakresie zgodności z tymi przepisami.

### **Opis poszczególnych kursów/warsztatów**

#### **Blok I Kontrakty Socjalne**

##### **1. Doradztwo zawodowe**

Liczba osób do przeszkolenia: 43 uczestników w dwóch grupach

Forma organizacji: kurs.

Wymagana ilość godzin zajęć: I grupa 4 godzin zajęcia grupowo i po 2 godziny na osobę indywidualnej konsultacji, II grupa 4 godzin zajęcia grupowo i po 2 godziny na osobę indywidualnej konsultacji.

Celem warsztatów jest pomoc w określeniu celu zawodowego beneficjenta, ukazanie mocnych stron, zainteresowań i umiejętności, wzmocnienie poczucia własnej wartości, kształtowanie umiejętności wyznaczania celów. Poprzez zastosowanie odpowiednich metod odkrycie predyspozycji zawodowych, odpowiednie metody, opracowanie indywidualnego planu działania (IPD).

Minimalne wymagania zakresu tematycznego: charakterystyka rynku pracy, sposoby i metody poszukiwania pracy, jak przygotować materiały aplikacyjne – CV, list motywacyjny, określenie kierunków poszukiwania pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami uczestników; symulacje rozmowy kwalifikacyjnej.

##### **2. Kurs opiekunka osób starszych i przewlekle chorych**

Liczba osób do przeszkolenia: 15 uczestników

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Kurs musi być realizowane według planu nauczania obejmującego 120 godzin.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Cel kursu: przekazanie niezbędnej wiedzy potrzebnej do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych i przewlekle chorych. Zdobyć przez słuchaczy umiejętności wykonywania podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych.

W programie kursu powinno znaleźć się min. następujące zagadnienia: obserwacja podopiecznego, pomiar i analiza parametrów; organizacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej (na terenie UE); pierwsza pomoc w nagłych przypadkach; budowanie relacji z podopiecznym i jego rodziną; pielęgnacja osób starszych i przewlekle chorych; postępowanie w wybranych problemach zdrowotnych; terapia zajęciowej, fizjoterapia, rehabilitacja; wybrane zagadnienia farmakoterapii; zasady żywienia ludzi chorych i starszych.

##### **3. Pracownik robót wykończeniowych**

Liczba osób do przeszkolenia: 8 uczestników

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Kurs musi być realizowane według planu nauczania obejmującego 120 godzin zegarowych.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu wykańczania wnętrz w budownictwie.

W zakres tematyczny kursu powinno wchodzić się min.: ulepszenie organizacji frontu robót; organizowanie miejsca pracy zgodnie z wymogami bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska; umiejętność doboru odpowiedniego sprzętu i narzędzi do wykańczania wnętrz; poznanie różnych nowoczesnych technik montażu, wykonania gładzi; poszerzenie wiedzy z doboru odpowiednich materiałów wykończeniowych do pracy, ich zastosowania, transportu i składowania; zaznajomienie się z umiejętnościami wykonania robót malarskich, tynkarskich, murarskich, robót podłogowych,

#### **4. Cukiernik**

Liczba osób do przeszkolenia: 20 uczestników

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego 90 godzin zegarowych.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Wykonawca musi wykonać badania lekarskie dla 20 osób przestępujących do kursu Cukiernik w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do dołączenia do kursu zawodowego i dodatkowych badań specjalistycznych, jeśli takie będą wymagane.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie osób szkolonych do pracy w zawodzie cukiernika.

W zakres kursu powinno wchodzić min.: podstawowe wiadomości z zakresu gastronomii i cukiernictwa; sposoby doboru surowców do poszczególnych wyrobów; najnowsze osiągnięcia w dziedzinie gastronomii i cukiernictwa; przepisy BHP i ppoż; zasady utrzymania Wymogi systemu HACCP; organizacja stanowiska pracy i jego wyposażenie; procesy technologiczne stosowane w produkcji wyrobów cukierniczych - obróbka termiczna; technologie prac ciastkarsko-cukierniczych; receptury różnych wyrobów cukierniczych; sporządzanie różnych rodzajów ciast i wyrobów cukierniczych; sporządzanie kremów, mas i innych półproduktów; sposoby dekorowania wykonanych wyrobów.

#### **5. Pracownik terenów zielonych**

Liczba osób do przeszkolenia: 10 uczestników

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego 80 godzin zegarowych.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Celem kursu jest nabycie przez słuchaczy wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania prac ogrodniczych przy zakładaniu i pielęgnowaniu terenów zielonych oraz do projektowania zagospodarowania ogrodów zielonych.

W zakres kursu powinno wchodzić min.: podstawy ogrodnictwa; roślinoznawstwo; uprawa gleby; urządzenie i pielęgnowanie terenów zielonych; narzędzia i maszyny wykorzystywane w ogrodnictwie.

#### **6. Warsztaty planowania i gospodarowania budżetem domowym**

Liczba osób do przeszkolenia: 43 uczestników z podziałem na 2 grupy

Forma organizacji: warsztaty.

Warsztaty muszą być realizowane według planu nauczania obejmującego 30 godzin zegarowych dla każdej grupy.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Celem warsztatów jest nabycie praktycznych umiejętności m.in. z zakresu planowania i gospodarowania budżetem domowym.

W zakres warsztatów powinno wchodzić min.: elementy budżetu domowego; gospodarstwo domowe a środki finansowe; równowaga dochodów i wydatków - kontrolowane wydatki; tworzenie rezerwy finansowej – oszczędzanie; kontrolowanie zadłużenia; jak policzyć rzeczywisty koszt pożyczki; elementarne zasady załatwiania spraw urzędowych; zakresy działania instytucji i urzędów mających wpływ na proces usamodzielniania; kompetencje poszczególnych instytucji państwowych i samorządowych.

#### **7. Kurs pierwszej pomocy**

Liczba osób do przeszkolenia: 43 uczestników w 4 grupach po 6 godziny

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego 6 godzin.

Wymagana ilość godzin zegarowych zajęć dydaktycznych – 6 na jedną osobę.

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z wiedzą i umiejętnością postępowania w przypadku sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu ludzi.

W programie kursu musi znajdować się część teoretyczna jak i ćwiczenia praktyczne na fantomie. Zakres szkolenia powinien obejmować między innymi: postępowanie w przypadku urazów mechanicznych, chemicznych i termicznych. Pomoc w przypadku wstrząsu pourazowego, uszkodzonym nieprzytomnym, resuscytacji krążeniowo oddechowej, pomoc w momencie zadławienia, zachłyśnięcia, ataku epilepsji.

## **Blok II Program Aktywności Lokalnej**

### **1. Doradztwo zawodowe**

Liczba osób do przeszkolenia: 7 uczestników

Forma organizacji szkolenia: warsztaty.

Wymagana ilość godzin zajęć: 4 godzin zajęcia grupowo i po 4 godziny na osobę indywidualnej konsultacji.

Celem warsztatów jest pomoc w określeniu celu zawodowego beneficjenta, ukazanie mocnych stron, zainteresowań i umiejętności, wzmocnienie poczucia własnej wartości, kształtowanie umiejętności wyznaczania celów. Poprzez zastosowanie odpowiednich metod odkrycie predyspozycji zawodowych, odpowiednie metody, opracowanie indywidualnego planu działania (IPD).

Minimalne wymagania zakresu tematycznego: charakterystyka rynku pracy, sposoby i metody poszukiwania pracy, jak przygotować materiały aplikacyjne – CV, list motywacyjny, określenie kierunków poszukiwania pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami uczestników; symulacje rozmowy kwalifikacyjnej.

### **2. Dopalacze**

Liczba osób do przeszkolenia: 8 uczestników

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego 30 godzin zegarowych.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 30,

Cel kursu: zdobycie wiedzy na temat rodzajów dopalaczy i ich oddziaływania na organizm.

W zakres kursu powinno wchodzić min.: geneza zjawiska, produkcja, dystrybucja, konsumpcja; rodzaje i wygląd poszczególnych „dopalaczy”; sposób oddziaływania „dopalaczy” na organizm młodego człowieka; w jaki sposób rozpoznać nastolatka będącego pod wpływem „dopalaczy”; co zrobić aby młodzież nie sięgała po „dopalacze”; jak leczyć z uzależnienia.

### **3. Warsztaty z zakresu zarządzania emocjami**

Liczba osób do przeszkolenia: 8 uczestników

Forma organizacji szkolenia: warsztaty.

Warsztaty muszą być realizowane według planu nauczania obejmującego 30 godzin zegarowych dla każdej grupy.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Celem warsztatów jest nauczenie się efektywnie korzystać z energii swoich emocji oraz zarządzać emocjami tak, aby one wspomagały nasze wszystkie działania.

W zakres warsztatów powinno wchodzić min.: zarządzanie emocjami; rodzaje emocji i ich wpływ na działanie; strategie i techniki korzystania z emocje w osiągnięciu cel.

#### **4. Szkoła rodzica**

Liczba osób do przeszkolenia: 7 uczestników

Forma organizacji szkolenia: warsztaty.

Warsztaty muszą być realizowane według planu nauczania obejmującego 30 godzin zegarowych.

Ilość godzin zegarowych dziennie – maksymalnie 5.

Celem warsztatów jest zwrócenie uwagi rodziców na poznanie i zrozumienie świata i uczuć własnych oraz dziecka, wspieranie rodziców w kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Warsztaty mają za zadanie pomóc rodzicom w wyrażaniu oczekiwań wobec własnych dzieci, przełamywaniu barier w kontaktach z dziećmi, modyfikowanie niepożądanych zachowań dzieci a także budowanie własnej wartości, wiary we własne możliwości i siły, samodyscypliny i usamodzielniania się dzieci. Uświadomienie rodzicom, iż skuteczność wychowania zależy głównie od rodzica, jego zapatrywań na świat wartości jakimi się kieruje według których postępuje. Nie poddawanie się stereotypom wychowawczym a budowanie prawidłowych relacji między członkami rodziny niosącymi miłość akceptację i bezpieczeństwo.

#### **5. Wsparcie pedagoga**

Liczba osób do przeszkolenia: 7 uczestników

Forma organizacji : warsztaty.

Warsztaty muszą być realizowane według planu obejmującego 3 godzin zegarowych dla każdej osoby.

Celem warsztatów jest uzupełnienie kompetencji zawodowych, wymiana doświadczeń, wsparcie w prowadzonej działalności.

W zakres warsztatów powinno wchodzić min.: analiza Rozporządzenie MEN z dn. 17.11.2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach .