
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

„Utrzymanie i konserwację terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży

w latach 2013 – 2015”

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości

poniżej 200.000 euro

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miasto Chełmża
REGON:	871118690
NIP:	879-25-82-481
Miejscowość	87-140 Chełmża
Adres:	ul. Gen. J. Hallera 2
Strona internetowa:	www.bip.chelmza.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku 8:00-16:00
Tel./fax.:	56 675-22-91 / 56 675-21-22

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

znak postępowania: GKM.271.1.6.2012

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmża, dnia 24 września 2012r

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	5
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.....	8
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	8
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	10
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział 12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział 14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.14
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział 17.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 18.	Inne informacje	16
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16
Rozdział 20.	Załączniki do SIWZ	16-35

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych poz. 369554-2012 z dnia 27.09.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – [www..bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl)
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie utrzymania i konserwacja terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży w latach 2013-2015.**

CPV 77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

CPV 77.31.20.00-0 - Usługi usuwania chwastów

CPV 77.31.41.00-5 - Usługi w zakresie trawników

CPV 77.34.00.00-5 - Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

CPV 77.34.10.00-2 - Okrzesywanie drzew

CPV 77.34.20.00-9 - Przycinanie żywopłotów

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie i konserwację terenów zieleni miejskiej (wykaz terenów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) a w szczególności:**

- koszenie terenów zielonych,
- pielenie terenów zielonych,
- bieżące oczyszczanie terenów zieleni miejskiej,
- cięcie i formowanie żywopłotów,
- bieżącą konserwację ławek i stołów,
- uruchomienie i utrzymanie fontanny na placu Rynku,
- zakup i wykonanie nasadzeń drzew i krzewów,
- zakup i wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych i bylin,
- wykonywanie wycinki drzew,
- cięcie koron drzew,
- rekultywację trawników,

-
- zakup i rozstawienie ławek,
 - malowanie ogrodzeń i mycie gazonów,
 - wycinkę krzewów,
 - wykonanie alejek z kostki typu pol-bruk wydzielonej obrzeżem parkowym.

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wymagany okres gwarancji dla następujących elementów przedmiotu zamówienia wynosi:

- zakup i rozstawienie ławek – 12 miesięcy,
- wykonanie alejek z kostki typu pol-bruk wydzielonej obrzeżem parkowym – 36 miesięcy.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w pełnym zakresie corocznie w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2015r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali usługi podobne z przedmiotem zamówienia oraz w podobnej skali, o wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto rocznie;*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie w tym co najmniej jednej osoby z wykształceniem ogrodniczym;*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. *są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).*

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

-
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) wykaz wykonanych prac podobnych do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone (referencji). Zakres referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na**

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie dotyczy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

-
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 56 675 21 22)
 - drogą elektroniczną (adresy: gkmum@post.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **GKM.271.1.6.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.chelmza.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża pok. 17, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Krzysztof Kubera tel. 56 639 23 48, fax 56 675 21 22, e-mail: gkmum@post.pl
Zdzisław Stasik tel. 56 639 23 35, fax 56 675 21 22, e-mail: gkmum@post.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 9.000,00 zł** (słownie: *dziewięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża w kancelarii pok. 2 , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewwniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2

87-140 Chełmża

**OFERTA NA "UTRZYMANIE I KONSERWACJĘ TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ MIASTA
CHEŁŻY W LATACH 2013-2015 - GKM.271.1.6.2012**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

22.10.2012 r. godz. 11.10

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być

-
- oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, pokój nr 2, **w terminie do dnia 22.10.2012 roku, godz. 11.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pok. 8 dnia 22.10.2012 roku, godz. 11.15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.10 w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 pokój 8.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia w 2013r., podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
Wartość zamówienia za 2014r. będzie w wysokości takiej jak w 2013r. powiększona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013r. w stosunku do 2012r., jednakże nie więcej niż 5%.
Natomiast wartość zamówienia za 2015r. będzie w wysokości takiej jak w 2014r. powiększona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2014r. w stosunku do 2013r., jednakże nie więcej niż 5%.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zakresu prac, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest zakres prac w ramach utrzymania i konserwacji terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie Załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ a jeśli to

- konieczne na podstawie pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 z podaniem tytułu:
„UTRZYMANIE I KONSERWACJA TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ MIASTA CHEŁMŻY W LATACH 2013-2015”
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GKM.271.1.6.2012”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
9. Kwotę stanowiącą 20% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady dot. gwarancji na rozstawione ławki i wykonaną alejkę z kostki typu pol-bruk wydzielonej obrzeżem parkowym.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 20% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 8 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wykaz terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży objętych przedmiotem zamówienia.</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Szczegółowy zakres prac w ramach utrzymania konserwacji terenów zieleni miejskiej do realizacji w każdym roku.</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>

<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

**Załącznik Nr 1 do SIWZ WYKAZ TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ MIASTA CHEŁMŻY
OBJĘTYCH ZAMÓWIENIAM.**

**WYKAZ TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ OBJĘTYCH UTRZYMANIEM I KONSERWACJĄ
W LATACH 2013 – 2015**

1. Park Wilsona (teren w obrębie ulic: Sikorskiego, Dąbrowskiego Toruńskiej).
2. Park Miejski przy ulicy 3 Maja wraz z brzegiem jeziora (teren od zakładu Wodociągów i Kanalizacji i kluby wioślarskiego wzdłuż jeziora do granic administracyjnych miasta) oraz teren przy stadionie treningowym wraz z drogą prowadzącą do ul. 3 Maja.
3. Nasadzenia od strony ulicy Kościuszki wraz z brzegiem jeziora do granic administracyjnych miasta.
4. Tereny zielone przy Bulwarze 1000-lecia wraz z górką pomiędzy ulicami Wodną i Browarną, skateparkiem, parkingiem przy ul. Sądowej oraz tereny przy ulicy Łaziennej wraz z plażą i placami położonymi powyżej.
5. Teren zielony przy skrzyżowaniu ulic Sikorskiego i Dąbrowskiego (w okolicy kapliczki).
6. Cmentarz Żołnierzy Radzieckich przy ul. Mickiewicza.
7. Pomnik Walki i Męczeństwa przy ulicy Chełmińskiej.
8. Teren byłego cmentarza ewangelickiego przy ulicy Mickiewicza.
9. Teren byłego cmentarza żydowskiego przy ulicy 3 Maja wraz z terenem położonym powyżej.
10. Pomnik Nieznanego Żołnierza na starym Cmentarzu Parafialnym przy ulicy Chełmińskiej.
11. Pas zieleni wraz z nasadzeniami w obrębie ulicy Toruńskiej, Głowackiego i Reja do końca terenu gminnego.
12. Teren przy ul. Łaziennej obok parkingu..
13. Zieleń przy skrzyżowaniu ulic Mickiewicza i Hallera.
14. Klomb na skrzyżowaniu ulic 3 Maja i Chełmińskie Przedmieście.
15. Klomb przy skrzyżowaniu ulic Bydgoskiej i Wyszyńskiego.
16. Klomb przy skrzyżowaniu ulic Owocowej i Wyszyńskiego.
17. Klomb przy skrzyżowaniu ulic Toruńskiej i Kościuszki.
18. Klomb przy skrzyżowaniu ulic Chełmińskie Przedmieście i Trakt.
19. Zieleń przed pocztą i przy szaletach miejskich – teren pomiędzy ulicami Sikorskiego i Mickiewicza.
20. Tereny zielone przy ulicach:
 - Kościuszki strona nieparzysta cała oraz parzysta od posesji numer 12 do granic miasta,
 - Toruńskiej obie strony do granic miasta,
 - Głowackiego strona nieparzysta,
 - Chełmińskiej przy Starym Cmentarzu Parafialnym,
 - Dworcowej obie strony do granic miasta,
 - Polnej obie strony,
 - Górnej obie strony do granic miasta,
 - Bydgoskiej obie strony,
 - Sądowej przy kościele,
 - Owocowej obie strony,
 - 3 Maja obie strony do granic miasta,
 - Frelichowskiego strona nieparzysta od gazowni do końca ulicy oraz strona parzysta,
 - ks.P.Skargi obie strony,
 - Rybaki strona parzysta wraz ze skarpą,
 - Lipowej obie strony,
 - Wyszyńskiego obie strony do granic miasta,
 - Witosa obie strony do granic miasta,
 - Sikorskiego obie strony,
 - Traugutta i Chrobrego obie strony,
 - św. Jana przy parkingu naprzeciwko boiska,
 - Chełmińskie Przedmieście od Traktu do Polnej.
21. Zieleń na Rynku.
22. Wszystkie drzewa znajdujące się przy drogach miejskich.
23. Teren dookoła parkingu przy ulicy św.Jana wraz ze skarpami przy blokach spółdzielni mieszkaniowej.
24. Teren przy ulicy 3 Maja za stadionem Miejskim od ulicy do alejki nad jeziorem.
25. Teren przy ulicy Górnej od ulicy Traugutta do ulicy Broniewskiego.
26. Teren przy ulicy Polnej strona nieparzysta, od nieruchomości Polna 17 do przepustu melioracyjnego.

-
27. Teren przy ulicy Chełmińskie Przedmieście 39 i 41,
 28. Teren pomiędzy ulicą Polną a kładką w kierunku ogrodów działkowych.
 29. Teren przy ulicy ks.P.Skargi pomiędzy posesjami Skargi 10 i 12.
 30. Teren przy ulicy Trakt pomiędzy posesjami Trakt 1 i 1a.
 31. Teren przy ulicy Mickiewicza strona nieparzysta od ul. Hallera do posesji Mickiewicza 13.
 32. Teren przy ulicy Sikorskiego poniżej posesji Sikorskiego 30.
 33. Boisko przy ulicy Polnej – płyta.
 34. Skarpy okalające boisko przy ulicy Polnej.
 35. Teren nad jeziorem Archidiakonka (brzeg jeziora) od strony ulicy Lipowej – od budynku Lipowa 1 do ogrodów działkowych przy ulicy Chełmińskie Przedmieście.
 36. Teren przy ulicy Hallera – poniżej budynku TBS, aż do pasa trzciny.
 37. Tereny przy ulicy Piastowskiej przy ogrodzeniu firmy „Styl Meble”,
 38. Teren ulicy Pilatowskiego.
 39. Teren – łącznik pomiędzy ul. Mieszka I a ul. Broniewskiego wraz z terenem zlokalizowany przy trafostacji.
 40. Teren przy ul. Polnej – pomiędzy garażami.
 41. Teren pomiędzy ul. Chełmińskie Przedmieście - pas o szerokości 10m od ul. Działkowej do ul. Tęczowej.
 42. Teren przy ul. Witosa - droga do trafostacji.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC W RAMACH
UTRZYMANIA I KONSERWACJI TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ MIASTA CHEŁMŻY
W LATACH 2013 – 2015.**

L.p.	Zakres prac	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Ilość	Cena całkowita netto za 2013r.	Cena całkowita brutto za 2013r.
1.	Koszenie traw i chwastów kosiarką pchaną lub samojezdną z koszem (ze zbiorem masy zielonej) terenów o nr : 1, 4, 5, 6, 7, 11 (teren do budki dróżnika), 13, 15, 16, 18, 19, 31, 32, 33. Koszenie traw i chwastów kosiarką pchaną lub samojezdną bez zbierania masy zielonej terenów o nr : 8, 9, 20 (Kościuszki od Toruńskiej do lecznicy, Toruńska, Głowackiego, Chełmińska, Dworcowa od Sikorskiego do Polnej, Górna, Bydgoska, Sądowa, Owocowa, 3 Maja, Skargi, Rybaki, Wyszyńskiego), 23, 29. Koszenie należy wykonać w ciągu 5 dni roboczych.			8		
2.	Koszenie traw i chwastów bez zbioru masy zielonej terenów o nr: 2, 3 (brzeg jeziora, obie strony alejki i tereny nowych nasadzeń), 11 (teren nasadzeń od budki dróżnika do końca terenu), 20 (Kościuszki od lecznicy do granic miasta, Dworcowa od Polnej do granic miasta, Górna, Polna, Frelichowskiego, Lipowa, Witosa, Traugutta, Chrobrego), 26, 27, 28, 34, 35, 36. Koszenie należy wykonać w ciągu 5 dni roboczych.			5		

3.	Koszenie traw i chwastów bez zbioru masy zielone terenów o nr: 12, 24, 25, 30, 37, 38, 39, 40, 41 i 42 Koszenie należy wykonać w ciągu 2 dni roboczych.			3		
4.	Koszenie traw i chwastów bez zbioru masy zielone terenów o nr: 3 (teren starych nasadzeń). Koszenie powinno zostać wykonane pomiędzy 15 a 30 czerwca.			1		
5.	Pielenie terenów o nr: 1, 2 (dotyczy alejki), 3 (dotyczy alejki), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, (teren bez nasadzeń drzew), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (tylko w miejscach gdzie rosną żywopłoty i drzewa), 21, 36.			7		
6.	Bieżące oczyszczanie wszystkich terenów zielonych ze śmieci, liści, gałęzi i innych odpadów (na terenach przyległych do jeziora Chełmżyńskiego, i jeziora Archidiałkonka oczyszczony powinien być również teren do 2 metrów w głąb jeziora) oraz zmiatanie Bulwaru 1000-lecia wraz z skateparkiem, placami i schodami położonymi przy ul. Łaziennej oraz „amfiteatr”. Ponadto w ciągu 24 godzin od wystąpienia powinny być usunięte skutki spowodowane silnymi wiatrami (liście, śmieci, połamane gałęzie i zwalone drzewa). Ponadto na bieżąco należy usuwać odrosty przy drzewach zlokalizowanych przy wszystkich drogach oraz na pozostałych terenach zielonych. W okresie od 1 maja do 30 września w każdy piątek muszą być myte murki z cegły zlokalizowane na Rynku oraz ławki zlokalizowane na terenach zielonych o nr 1, 4 i 21 Natomiast ławki na pozostałych terenach przez okres całego roku oraz na terenach w/w poza sezonem powinny być myte w miarę potrzeb. W okresie jesiennym należy oczyścić następujące tereny z liści (zgrabienie i wywiezienie na składowisko odpadów): 1, 2 (górną część parku cała, cała aleja oraz po 50 cm przy alei, teren pomiędzy aleją i kompleksem „Orlik” a także plażę), 3 (cała aleja i po 50cm przy alei oraz plaża), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 19, 20 (ul. Rybaki) i 32. Fakturowanie będzie następowało w 12 równych ratach.			na bieżąco		

7.	Cięcie w miarę potrzeb wszystkich żywopłotów znajdujących się na terenach zielonych o nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 18, 19, 20 (przy ulicach Kościuszki, Toruńskiej, Chełmińskiej, Dworcowej, Polnej, Górnej, Bydgoskiej, 3 Maja, ks.P.Skargi, Sikorskiego, Chełmińskie Przedmieście).			5		
8.	Bieżąca konserwacja ławek i stołów znajdujących się na terenach zielonych (uzupełnianie połamanych desek i ich malowanie, wkopywanie ławek wyrwanych, oraz montowanie ławek do podłoża i murków dot. Rynku, ponadto każdorazowo na wiosnę – do 31maja, powinny być odmalowane i wyremontowane wszystkie ławki i zestawy stołów z ławkami) o nr: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 13, 20 (przy ulicach Chełmińskiej, Bydgoskiej, 3 Maja), 21, 23. Bieżąca konserwacja koszy znajdujących się na terenach zielonych (uzupełnianie desek i ich malowanie, wkopywanie koszy, ponadto każdorazowo na wiosnę – do 31 maja, powinny być odmalowane i naprawione wszystkie kosze) o nr.: 4. Fakturowanie nastąpi w jednej racie na koniec miesiąca maja.			na bieżąco		
9.	Uruchomienie i utrzymanie w pełnej sprawności fontanny zlokalizowanej na Rynku w okresie od 1 maja do 30 września (woda w fontannie powinna być wymieniana w każdy piątek). Ponadto przed rozpoczęciem każdego z sezonów fontanna powinna być wyremontowana tj. naprawiona powinna być instalacja wod-kan. (wymiana niezbędnych elementów do prawidłowego funkcjonowania fontanny), uzupełnione płytki, odmalowane dna i głowicy fontanny. Oczyszczanie fontanny poza okresem jej funkcjonowanie – usuwanie odpadów, wypompowywanie wody opadowej itp. Fakturowanie będzie następowało w 5 równych ratach od kwietnia do sierpnia.			na bieżąco		

10.	Zakup i wykonanie nasadzeń 120 sztuk drzew gatunków np. lipa, klon, dąb, brzoza, jarząb, jesion, wierzba, platan, świerk, modrzew itp. na terenach wskazanych przez zamawiającego. Minimalna wysokość drzewek to pomiędzy 3-4 metry (drzewa z rozwiniętą bryłą korzeniową w wiaderku). Teren pod nasadzenia drzew powinien być odpowiednio przygotowany (jeśli zaistnieje taka potrzeba należy wymienić grunt). Ponadto drzewa powinny być posadzone przy 3 palikach oraz w obrębie drzewa powinna być uformowana niewielka niecka, która powinna zostać uzupełniona korą.			1		
11.	Zakup i wykonanie nasadzeń 2000 sztuk krzewów gatunków np. mahonia, tawuła, pięciornik, tamaryszek, ałyczka, rokitnik, berberys, leszczyna, lilak, róża poliant itp. oraz 90 sztuk iglaków tj. thuji, jałowców i cyprysów o min. wysokości 100 cm kolumnowe, 60 cm kuliste oraz średnicy 60 cm płójące, na terenach wskazanych przez zamawiającego. Na wniosek zamawiającego wysadzenie krzewów powinno nastąpić w rowach wykonanych mechanicznie. W przypadku sadzenia krzewów w pasach zieleni przyulicznej do wykonawcy należeć będzie również odpowiednie przygotowanie gruntu lub jego wymiana warstwą 20 cm. Ponadto w miejscach gdzie zostaną wysadzone iglaki (z wyjątkiem gazonów) należy przewidzieć wysypanie podłoża warstwą kory oraz coroczne nawożenie.			1		
12.	Zakup i wykonanie nasadzeń 1000 sztuk bratków w gazonach usytuowanych na Rynku i w ciągu ulicy Sikorskiego – przełom marca i kwietnia. Ponadto należy przewidzieć podlewanie kwiatków (w upały codziennie). Kwiaty powinny być w doniczkach – sadzonki powinny znajdować się w fazie kwitnienia – min. 1 kwiat.			1		

13.	Zakup i wykonanie nasadzeń 10.000 sztuk kwiatów jednorocznych (pelargonie, begonia bulwiasta, aksamitka, szalwia, senecio, petunia, niecierpek itp.) w miejscach wskazanych przez zamawiającego – druga połowa maja. Przed wykonaniem nasadzenia kwiatów należy przewidzieć nawiezenie ziemi o ile istnieje taka potrzeba. Ponadto w trakcie roku należy przewidzieć dwukrotne nawożenie miejsc w których są nasadzone kwiaty nawozem stałym lub płynnym. Należy przewidzieć podlewanie kwiatów (w upały codziennie). Kwiaty powinny być w doniczkach – sadzonki powinny znajdować się w fazie kwitnienia – min 1 kwiat.			1		
14.	Zakup i wykonanie nasadzenia 400 sztuk bylin wg wskazań zamawiającego np. tulipany, hiacynty, żonkile, narcyzy, bergenie, smagliczka, szafirek, piwonie, irysy, liliowce, dzwonki itp. Przed wykonaniem nasadzenia bylin należy odpowiednio przygotować miejsce wysadu oraz je nawieść. Ponadto w trakcie roku należy przewidzieć dwukrotne nawożenie miejsc w których są nasadzone kwiaty nawozem stałym lub płynnym. Należy przewidzieć podlewanie kwiatów (w upały codziennie). Kwiaty powinny być w doniczkach P-9.			1		
15.	Wykonanie wycinki drzew wskazanych przez zamawiającego o łącznej średnicy mierzonej na wysokości 130cm, wynoszącej 3000 cm wraz z wyfrezowaniem pozostałych pniaków. Miejsce po wyfrezowaniu powinno zostać uzupełnione ziemią i obsiane trawą.			1		
16.	Cięcie koron 130 szt. drzew wskazanych przez zamawiającego (wysokości drzew większa niż 5 metrów).			1		

17.	Cięcie koron 20 szt. drzew wskazanych przez zamawiającego (wysokości drzew większa niż 5 m). Przycinka drzew będzie następowała w miarę potrzeb w ciągu roku. Fakturowanie nastąpi na koniec miesiąca listopada lub bezpośrednio po wyczerpaniu ustalonego limitu drzew.			1		
18.	Czyszczenie myjką ciśnieniową gazonów zlokalizowanych na Rynku, oraz w ul. Chełmińskiej i Gen.W.Sikorskiego.			1		
19.	Wykonanie rekultywacji trawników o pow. 4.000 m ² , (wymiana ziemi, wysiew trawy, wałowanie, po wzroście ewentualny dosiew trawy, podlewanie w miarę potrzeb).			1		
20.	Ustawienie 240 mb obrzeża (8cm) na podsypce cementowo – piaskowej na wskazanych terenach zielonych oraz utwardzenie 300 m ² alejek kostka typu pol-pruk (szara) na podbudowie betonowej grubości 10 cm. Do zadania wykonawcy będzie również należało przygotowanie gruntu do wykonania alejki tj. korytowanie i wywiezienie urobku na odległość do 1,5 km.			1		
21.	Zakup i rozstawienie zgodnie ze wskazówkami zamawiającego, dwóch sztuk kompletów tj. komplet zawiera 2 ławki i stół z bali drewnianych (okorowanych) zabezpieczonych drewnochronem, wszystko o długości 200cm.			1		
22.	Zakup i rozstawienie 6 sztuk ławek na terenach wskazanych przez zamawiającego. Charakterystyka ławek: - nogi betonowe do zabetonowania lub wkopania, - długość min. 200cm, - siedzisko powinno zawierać min. 3 deski o wymiarach 12cm x 4 cm, - oparcie powinno zawierać min. 2 deski o wymiarach 16cm x 4 cm, - deski powinny mieć kolor zielony, - wysokość ławek powinna pozwolić na jej zabetonowanie lub wkopanie			1		

	na głębokości nie mniejszej niż 60cm, - min. grubość nóg ławek powinna wynosić 8 cm.					
23.	Wykonaniem malowania ogrodzeń terenów o nr 6, 7 i 8.			1		
24.	Wycinanie i przycinanie drzew i krzewów w wieku do 10 lat wraz z usunięciem pni z korzeniami z powierzchni 200m ² , (wywiezienie wykarczowanych drzew i krzewów na wysypisko lub do spalarni).			1		
25.	Prostowanie 30 sztuk drzewek o wys. do 4 metrów wraz z uzupełnieniem palików i taśmy mocującej. Fakturowanie nastąpi na koniec miesiąca listopada lub bezpośrednio po wyczerpaniu ustalonego limitu drzew.			1		
RAZEM		----	----	----		

Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....
.....

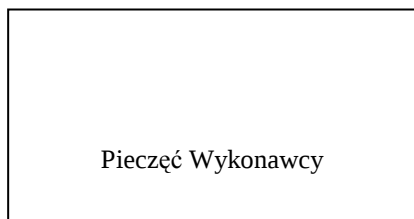
Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług podobnych do przedmiotu zamówienia potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usług w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data Rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymogami zamawiającego.

....., dn. _ . _ . _

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęćki



Wykonawca

.....

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. c SIWZ.

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

....., dn. __ . __ . ____

.....
 Podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
 / pieczętka

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Utrzymanie i konserwację terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży w latach 2013 – 2015*” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Utrzymanie i konserwację terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży w latach 2013 – 2015*”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/pieczętka/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Utrzymanie i konserwację terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży w latach 2013-2015”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA ZA ROK 2013 PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia 01.01.2013 do dnia 31.12.2015r.
 - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
 - 3) akceptujemy warunki płatności;
 - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ . _ . _ . r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Chełmży pomiędzy Gminą Miasto Chełmża zwaną dalej „Zamawiającą” reprezentowaną przez:
mgr. Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta Chełmży,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
a.....
.....
, zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zamawiająca oświadcza, że Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiająca zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania i konserwacji terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży w latach 2013-2015.
2. Tereny objęte przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres prac do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania umowy określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy przez następujących pracowników:
 - P. Zdzisław Stasik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej,
 - P. Krzysztof Kubera – Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej.
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającą są:
 -
 -

§ 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2015r.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającej.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkiego rodzaju roszczeń służących Zamawiającej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a w szczególności:
 - 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
 - 2) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej,
 - 3) odszkodowanie z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy,
 - 5) kary umownej,
 - 6) kary zastrzeżonej przez strony na wypadek nienależytego wykonania zobowiązania, niezależnie od powstania szkody.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 90% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty, od której przestanie obowiązywać umowa tj. do dnia 30 stycznia 2016r.;

2) 10% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 7

1. Wartość zamówienia ustala się za rok 2013 na kwotęzł netto (słownie:) + podatek w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł (słownie:). Cenę za rok 2014 ustala się w wysokości takiej jak za rok 2013, powiększoną o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2011r. w stosunku do 2012r., jednakże nie więcej niż 5%. Natomiast cenę za 2015r. w wysokości takiej jak w 2014r. powiększoną o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013r. w stosunku do 2012r., jednakże nie więcej niż 5%.
2. Fakturowanie będzie się odbywało każdorazowo po wykonaniu częściowych odbiorów prac, zgodnie z ich specyfikacją i wartością określoną w załączniku nr 2 do umowy
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane we fakturze terminie 30 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającej.
4. Z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy strona odpowiedzialna za taki stan zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa § 7 pkt 1 tj. za cały okres obowiązywania umowy.
5. Za zwłokę w usunięciu usterek, względnie za nieterminowe wykonywanie zakresu rzeczowego umowy określonego w załączniku do umowy, Zamawiająca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,3% całkowitej wartości umowy w danym roku za każdy dzień zwłoki. Kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższej wypłacie na jego konto. Podstawą takiego naliczenia będzie każdorazowo notatka służbowa lub protokół sporządzany z wizji w terenie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającej o usunięciu usterek stwierdzonych w notatce lub protokole. Nie zgłoszenie prac do odbioru będzie równoznaczne z brakiem ich realizacji.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Z tytułu nieterminowej płatności wynagrodzenia Zamawiająca zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody Zamawiającej i Wykonawcy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).

§ 9

1. O ile terminy określone w załączniku nr 2 do umowy, nie przewidują innego terminu rozpoczęcia realizacji poszczególnych prac przewidzianych w przedmiotowym załączniku, ich realizacją będzie następowała w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającą, z zastrzeżeniem ust.2. Zgłoszenie prac do realizacji może nastąpić w jednej z form tj.: telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnej.
2. Rozpoczęcie realizacji prac przewidzianych w załączniku nr 2 w pkt. 10, 11, 14, 19, 20, 21, 22 będzie następowało w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającą. Zgłoszenie może nastąpić w formie telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnej. Zgłoszenie prac do realizacji może nastąpić w jednej z form tj.: telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnej, z zastrzeżeniem.
3. Odbiór wykonanych prac będzie następował w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę ich wykonania lub w dniu następnym. Zgłoszenie prac do odbioru może nastąpić w jednej z form tj.: telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania na następujące roboty i materiały:
 - zakup i rozstawienie ławek – 12 miesięcy od daty odbioru zawartej w protokole odbioru,
 - wykonanie alejek z kostki typu pol-bruk wydzielonej obrzeżem parkowym – 36 miesięcy od daty odbioru zawartej w protokole odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającą. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającą, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. Zamawiająca ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiająca zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającą na ich usunięcie, to Zamawiająca może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 11

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającą informacji o upływie 30- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiająca:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającą odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającej podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającej o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiająca może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiająca w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiająca w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającą na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiająca zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiająca dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

-
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającej i Wykonawcy.
 11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającej.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki szt. 2

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA: