
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.188.120,00 zł na spłatę wcześniej
zaciągniętych pożyczek i kredytów*

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200.000 euro

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmża
REGON: 871118690
NIP: 879-25-82-481
Miejscowość: 87-140 Chełmża
Adres: ul. Gen. J. Hallera 2
Strona internetowa: www.bip.chelmza.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku
8:00-16:00
Tel./fax.: 56 675-22-91 / 56 675-21-22

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

znak postępowania: GKM.271.1.7.2012

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmża, dnia 28 września 2012r

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	5
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.....	7
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	7
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium	8
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	9
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	10
Rozdział 12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczenia ceny	14.
	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.12
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
Rozdział 17.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział 18.	Inne informacje	13
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
Rozdział 20.	Załączniki do SIWZ	14-19

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych poz. 370550-2012 z dnia 28.09.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.chelmza.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.188.120,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**
CPV - 66113000-5 - usługi udzielania kredy
2. **Zamówienia obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.188.120,00 zł (słownie: jeden milion sto osiemdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.**
 - 1) Kredyt będzie spłacany w ratach do listopada 2021 r.
 - 2) Okres karencji w spłacie rat kredytu wynosi 1 rok od podpisania umowy (dla potrzeb przeliczenia kredytu podpisanie umowy i uruchomienie kredytu nastąpi w miesiącu październiku, a karencja liczona będzie od listopada 2012 r. do października 2013 r.).
 - 3) W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy zamawiający ureguluje wymaganą ratą w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
 - 4) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, takimi jak: marża, prowizja itp.
 - 5) Spłata kredytu nastąpi w ciągu dziewięciu lat od momentu podpisania umowy z rocznym okresem karencji w spłacie kapitału.
 - 6) Wypłata kredytu nastąpi jednorazowo w dniu podpisania umowy.
 - 7) Odsetki od kwoty wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia każdego miesiąca, płatne w miesiącu następnym do 10 dnia miesiąca.
 - 8) W podpisanej umowie stawka odsetek liczona będzie wg stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia każdego miesiąca.
 - 9) Raty kapitałowe po okresie karencji będą płatne 10 dnia miesiąca następującego po kwartale,

-
- 10) Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty 365 dni.
- 11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco (Urząd Miasta Chełmży podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji oraz deklarację wekslową wystawioną przez Bank).
- 12) Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia kredytu poza wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 13) Kredyt oprocentowany w skali roku, według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku.
Stopa bazowa – zmienna stawka WIBOR 3M (stawka WIBOR 3m z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy) stała dla całego okresu kredytowania marża banku. Dla celów specyfikacji przyjmuje się WIBOR 3M z 20 września 2012 r.
- 14) Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
- 15) Zamawiający nie przewiduje prowizji od udzielonego kredytu.
- 16) Do celów ofertowych podpisanie umowy kredytowej i uruchomienie jednorazowo kredytu w wysokości 1.188.120,00, nastąpi w dniu 15.10.2012 r.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Udzielenie kredytu nastąpi w październiku 2012r., spłata kredytu w ciągu 9 lat od momentu podpisania umowy z rocznym okresem karencji w spłacie kapitału.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, *tj. posiadają zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.),*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

-
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
 2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) Zezwolenie do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 ze zm.).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie dotyczy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 56 675 21 22)
 - drogą elektroniczną (adresy: gkmum@post.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **GKM.271.1.7.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.chelmza.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża pok. 18, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - a. P. Krystna Lulka z Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0-56 675-22-91 wew. 37, e-mail: fk@chelmza.pl
 - b. P. Eliza Zielniewska z Urzędu Miasta Chełmży ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0 -56 675-22-91 wew. 38, e-mail: fk@chelmza.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,

-
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża w kancelarii pok. 2 , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
 7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2

87-140 Chełmża

**OFERTA NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 1.188.120,00 ZŁ
NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW - GKM.271.1.7.2012**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

08.10.2012 r. godz. 11.00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

-
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ).
 6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, pokój nr 2, **w terminie do dnia 08.10.2012.roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pok. 8 dnia 08.10.2012 roku, godz. 11.00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 pokój 8.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferent powinien wyliczyć koszt całego kredytu, który stanowi wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg stawki WIBOR 3M na dzień 20.09.2012 r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR) dla całego okresu spłaty. Szczegółowy okres spłaty opisany jest w rozdziale 14 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena - koszt kredytu, który stanowią odsetki.

Opis kryterium :

Oferta o najniższej cenie uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie:

K – ilość przyznanych punktów danej ofercie,

W_n – cena najtańszej oferty – koszt całego kredytu, który obejmuje wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg stawki WIBOR 3M na dzień 20.09.2012 r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR 3M) dla całego okresu wg poniższej spłaty:

- w 2013 roku – 5.000,00 zł,
- w 2014 roku – 30.000,00 zł,
- w 2015 roku – 30.000,00 zł,
- w 2016 roku – 30.000,00 zł,
- w 2017 roku – 40.000,00 zł,
- w 2018 roku – 60.000,00 zł,
- w 2019 roku – 350.000,00 zł,

- w 2020 roku – 500.000,00 zł,

- w 2021 roku – 143.120,00 zł.

Wo – cena ocenianej oferty – koszt całego kredytu, który obejmuje wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg stawki WIBOR 3M na dzień 20.09.2012 r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR 3M na dzień 20.09.2012 r.) dla całego okresu wg powyższej spłaty.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg Wzoru Umowy przygotowanego przez Wykonawcę i załączonego do oferty złożonej przez Wykonawcę, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,

-
- 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Formularz oferty</i>

Wykaz załączonych dokumentów

1. decyzja o nadaniu NIP – Miasto Chełmża,
2. decyzja o nadaniu Regon – Miasto Chełmża,
3. zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta Chełmży,
4. uchwała w sprawie powołania Skarbnika Miasta,
5. zaświadczenie ZUS - Urząd Miasta Chełmży,
6. zaświadczenie ZUS - Gmina Miasto Chełmża,
7. zaświadczenie US – Urząd Miasta Chełmży,
8. zaświadczenie US – Gmina Miasto Chełmża,
9. Zarządzenie 34/FK/12 Burmistrza Miasta Chełmży w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta Chełmży za 2011 rok,
10. sprawozdanie z wykonania budżetu za 2011 rok (ZBM 34/FK/12),
11. sprawozdania Rb za rok 2011 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS),

-
12. uchwała Nr 37/2012 RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Chełmża sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta za 2011 rok wraz z informacją o stanie mienia Miasta,
 13. uchwała Nr XVII/121/12 Rady Miejskiej Chełmży w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Chełmży,
 14. uchwała Nr 37/2011 RIO w sprawie wydania opinii o projekcie budżetu na 2012 rok Miasta Chełmża,
 15. uchwała Nr 34/2012 RIO w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2012-2025 Miasta Chełmża,
 16. uchwała Nr XII/84/11 Rady Miejskiej Chełmży w sprawie budżetu miasta na 2012 rok,
 17. budżet miasta na 2012 r. (URM XII/84/11),
 18. zarządzenie Nr 94/FK/12 Burmistrza Miasta Chełmży w sprawie przedstawienia informacji z przebiegu wykonania budżetu miasta Chełmży za I półrocze 2012 r.,
 19. sprawozdanie za I półrocze 2012 r. (ZBM 94/FK/12),
 20. uchwała Nr 11/2012 RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta Chełmża informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta za I półrocze 2012 roku,
 21. zarządzenie Nr 95/FK/12 Burmistrza Miasta Chełmży w sprawie przedstawienia informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy miasta Chełmży na lata 2011-2025 za I półrocze 2012 r., w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć,
 22. sprawozdanie o kształtowaniu się WPF za I półrocze 2012 r. (ZBM 95/FK/12),
 23. sprawozdania Rb za I kwartał 2012 r. (Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS),
 24. uchwała Nr XVIII/127/12 Rady Miejskiej Chełmży zmieniająca budżet miasta na 2012 r.,
 25. zarządzenie Nr 105/FK/12 Burmistrza Miasta Chełmży zmieniające budżet miasta na 2012 r.,
 26. zarządzenie Nr 102/FK/12 Burmistrza Miasta Chełmży w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 1.188.120,00 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 27. wykaz jednostek organizacyjnych,
 28. udziały, akcje,
 29. opinie banków.

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.188.120,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

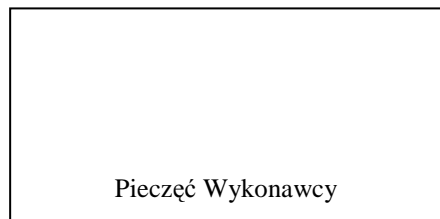
Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.188.120,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów** ”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Zamawiający:

**Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87-140 Chełmża**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„*Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.188.120,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów*”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

KOSZT KREDYTU W ZŁOTYCH - . - - - . - - - , - - -

słownie złotych:

.....

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 5) oświadczamy, że przygotowaliśmy projekt umowy na udzielenie przedmiotowego kredytu zawierający warunki wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w projekcie umowy, zgodnie z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



