

INSTRUKCJA OBSŁUGI PRAWNEJ URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY

§ 1. Podstawą prawną działalności obsługi prawnej Urzędu Miasta Chełmży, zwanym w dalszej części niniejszej instrukcji „Urzędem”, stanowią :

- 1) ustawa z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. Nr 19, poz. 145 z późn. zm.);
- 2) przepisy niniejszej instrukcji .

§ 2 . 1. Obsługę prawną Urzędu wykonuje radca prawny (radcy prawni) , który w strukturze Urzędu zatrudniony jest w Biurze Prawnym podległym Burmistrzowi Miasta .

2. Radca prawny (radcy prawni) wykonuje obsługę prawną ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz z zasad etyki zawodowej .

3. Radca prawny (radcy prawni) zawód wykonuje w ramach stosunku pracy, a w uzasadnionych przypadkach także w ramach umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

4. Radca prawny (radcy prawni) przy wykonywaniu czynności zawodowych korzysta z wolności słowa i pisma w granicach określonych przepisami prawa i rzeczową potrzebą.

5. Radca prawny (radcy prawni) podczas i w związku z wykonywaniem czynności zawodowych korzysta z ochrony prawnej przysługującej adwokatowi.

§ 3. Do zadań radcy prawnego (radców prawnych) należy :

- 1) udzielanie opinii i porad prawnych :
 - a) Burmistrzowi Miasta ,
 - b) Sekretarzowi Miasta ,
 - c) Skarbnikowi Miasta ,
 - d) naczelnikom ,
 - e) Przewodniczącemu Rady Miejskiej ,

f) stronom , uczestnikom postępowania administracyjnego prowadzonego przez organy Gminy – Miasta Chełmża.

2) informowanie Burmistrza o :

- a) zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Urzędu – na piśmie , w okresach dwutygodniowych ,
- b) uchybieniach w działalności Urzędu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;

3) uczestniczenie w prowadzonych przez Urząd rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego , w tym zwłaszcza zawarcia umowy długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu o znacznej wartości;

4) nadzór prawny nad egzekucją należności Urzędu;

5) występowanie w charakterze pełnomocnika Urzędu w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;

6) opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej;

7) inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa w Urzędzie oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen;

8) prowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu z zakresu stosowania przepisów prawnych.

§ 4. 1. Radca prawny (radcy prawni) wydaje opinie i udziela porad w sprawach nasuwających wątpliwości prawne na żądanie osób wymienionych w części III pkt 1 niniejszej instrukcji .

2. Przy zwracaniu się o wydanie opinii prawnej lub porady prawnej należy przestrzegać zasady :

1) zapytania, projekty aktów prawnych, projekty umów cywilnoprawnych, wnioski oraz inne dokumenty kierowane do Biura Prawnego podlegają rejestracji i przekazywane są za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego;

2) zapytania winny być konkretne i zwięźle precyzować zagadnienia oraz zawierać ewentualne propozycje rozwiązania sprawy;

3) materiały sprawy winny być należycie skompletowane oraz zawierać dane pozwalające na ustalenie terminu przedawnienia;

4) wnioski i skierowanie sprawy na drogę sporu winny być przekazane radcy prawnemu najpóźniej w terminie :

- a) w sprawach, w których obowiązuje trzyletni termin przedawnienia dwóch miesięcy

od daty wymagalności roszczenia ,

b) w sprawach , w których obowiązuje krótszy niż trzyletni termin przedawnienia – jeden miesiąc od daty wymagalności roszczenia.

3. Skarbnik gminy obowiązany jest do przedstawienia radcy prawnemu :

- 1) wykazu sald należności, w których istnieją wątpliwości co do zasadności i terminu przedawnienia roszczenia;
- 2) wezwań do zapłaty przychodzących i wychodzących z Urzędu celem podjęcia decyzji co do zasadności i formy terminowego załatwienia sprawy;
- 3) okresowego wykazu dłużników zalegających w spłacie należności w celu podjęcia stosownych czynności w ramach nadzoru prawnego nad przebiegiem egzekucji;
- 4) sprawy przed odmową uznania żądania lub doprowadzenia swoim działaniem do rozpoznania sprawy przez sąd lub inny organ orzekający.

4. Sprawy w postępowaniu sądowym o roszczenia finansowe wszczyna radca prawny na pisemny wniosek skarbnika gminy w oparciu o przedłożone mu dokumenty .

5. Radca prawny prowadzi repertorium spraw sądowych oraz zbiorów akt podręcznych prowadzonych spraw.

6. Po zakończeniu sprawy sądowej i po uzyskaniu tytułu wykonalności (klauzuli wykonalności) , tytuł ten wraz z opinią radcy prawnego przekazuje skarbnikowi gminy do weryfikacji . W przypadku nieuzyskania zaspokojenia roszczenia , należy sprawę ponownie przedłożyć radcy prawnemu , celem wdrożenia postępowania egzekucyjnego .

7. Burmistrz przed podjęciem decyzji o zawiadomieniu organu powołanego do ścigania przestępstw, o stwierdzenie przestępstwa ściganego z urzędu – zasięga opinii radcy prawnego .

8. Burmistrz może wydać polecenie załatwienia sprawy w sposób odmienny niż wynika to z opinii radcy prawnego – polecenie takie winno być wydane na piśmie.

9. Burmistrz podejmuje decyzje o skierowaniu sprawy na drogę sporu , po zaopiniowaniu przez radcę prawnego .

§ 5. 1. Przed podpisaniem umów nietypowych oraz przy opracowaniu wzorców typowych , konieczne jest zasięgnięcie opinii radcy prawnego . Radca prawny parafuje ich zgodność z obowiązującymi przepisami i stwierdza, czy w należy sposób zabezpieczone zostały interesy Urzędu .

2. Radcy prawnemu należy przedkładać umowy wymienione w ust.1 po ich uprzednim parafowaniu przez naczelników Wydziałów i po stwierdzeniu przez nich gospodarczej celowości umowy.

3. Nie należy przedkładać radcy prawnemu do opiniowania umów już zawartych bądź wykonanych .

4. W przypadku zastrzeżeń co do treści umowy radca prawny odmawia parafowania i odmowę uzasadnia w opinii prawnej podając , które części umowy są jego zdaniem sprzeczne z przepisami lub uzasadnionymi interesami Urzędu – wskazując na czym ta sprzeczność polega oraz podaje własne propozycje unormowania spornych postanowień umowy.

§ 6. 1. Radca prawny opiniuje pod względem prawnym projekty aktów normatywnych Rady Miejskiej i Burmistrza .

2. Sekretarz , Skarbnik , naczelnicy Wydziałów są zobowiązani składać projekty uchwał radcy prawnemu – celem wskazania przez niego właściwej podstawy prawnej najpóźniej na dwa tygodnie przed sesją Rady Miejskiej .

3. Radca prawny , po wskazaniu właściwej podstawy prawnej na projektach uchwał, przekazuje dokumenty do Wydziału Organizacyjnego.

4. Radca prawny opiniuje projekty aktów prawnych organów nadrzędnych przesłanych do konsultacji.

Burmistrz Miasta

(-) mgr Jerzy Czerwiński

