
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

*„Utrzymanie i konserwację urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta
Chełmży w latach 2013 – 2015”*

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości

poniżej 200.000 euro

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmża
REGON: 871118690
NIP: 879-25-82-481
Miejscowość: 87-140 Chełmża
Adres: ul. Gen. J. Hallera 2
Strona internetowa: www.bip.chelmza.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku
8:00-16:00
Tel./fax.: 56 675-22-91 / 56 675-21-22

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

znak postępowania: GKM.271.1.8.2012

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmża, dnia 24 października 2012r

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	4
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.....	8
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	8
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	8
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	10
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział 12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział 14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.14
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Rozdział 17.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 18.	Inne informacje	15
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16
Rozdział 20.	Załączniki do SIWZ	16-31

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych [poz. 419828-2012 z dnia 26.10.2012r.](#)
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.chelmza.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie utrzymania i konserwacja urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży w latach 2013-2015.**
CPV 45.11.21.00-6 – Roboty w zakresie kopania rowów,
CPV 77.31.40.00-4 – Usługi utrzymania gruntów,
CPV 77.34.10.00-2 - Okrzesywanie drzew,
CPV 90.72.18.00-5 - Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniem.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie i konserwację urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży (wykaz terenów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) a w szczególności:**
 - wykoszenie chwastów ze skarp rowów,
 - pogłębienie i odmulenie rowów,
 - profilowanie skarp rowów,
 - oczyszczenie przepustów,
 - usuwanie – przycinka drzew i krzewów wrastających w koryta rowów,
 - bieżące usuwanie zatorów i przeszkód,
 - umocnienie kiszka faszynową rowu melioracyjnego – 200 mb,
 - oczyszczenie rurociągów samochodem specjalistycznym.

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Wymagany okres gwarancji dla następujących elementów przedmiotu zamówienia wynosi: wykonanie umocnienia rowu kiszka faszynową - 12 miesięcy.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w pełnym zakresie corocznie w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2015r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali min. jedną usługę podobną do przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 60.000,00 złotych brutto;*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *posiadanie koparki kołowej lub gąsienicowej;*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. *są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).*

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

6) wykaz wykonanych prac podobnych do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone (referencji). Zakres

referencji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie dotyczy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 56 675 21 22)
 - drogą elektroniczną (adresy: gkmum@post.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **GKM.271.1.8.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.chelmza.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża pok. 17, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Krzysztof Kubera tel. 56 639 23 48, fax 56 675 21 22, e-mail: gkmum@post.pl
Zdzisław Stasik tel. 56 639 23 35, fax 56 675 21 22, e-mail: gkmum@post.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.500,00 zł** (słownie: *cztery tysiące pięćset złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża w kancelarii pok. 2 , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2

87-140 Chełmża

**OFERTA NA "UTRZYMANIE I KONSERWACJĘ URZĄDZEŃ MELIORACYJNYCH
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA CHEŁMŻY W LATACH 2013-2015 -**

GKM.271.1.8.2012

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

12.11.2012 r. godz. 11.15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

-
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ).
 6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pokój nr 2, w terminie do dnia 12.11.2012 roku, godz. 11.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pok. nr 8, w dniu 12.11.2012 roku, godz. 11.15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.15 w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 pokój 8.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia w 2013r., podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
Wartość zamówienia za 2014r. będzie w wysokości takiej jak w 2013r. powiększona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013r. w stosunku do 2012r., jednakże nie więcej niż 5%.
Wartość zamówienia za 2015r. będzie w wysokości takiej jak w 2014r. powiększona o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2014r. w stosunku do 2013r., jednakże nie więcej niż 5%.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zakresu prac, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest zakres prac w ramach utrzymania i konserwacji terenów zieleni miejskiej miasta Chełmży. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie Załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ a jeśli to konieczne na podstawie pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 z podaniem tytułu:
„UTRZYMANIE I KONSERWACJA URZĄDZEŃ MELIORACYJNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA CHEŁMŹY W LATACH 2013-2015”
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GKM.271.1.8.2012”.
1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
1. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 90% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwotę stanowiącą 10% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady dot. gwarancji na wykonanie umocnienia rowu kiszka faszynową.
3. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 10% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 8 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,

-
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	<i>Wykaz terenów w ramach utrzymania i konserwacji urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży objętych przedmiotem zamówienia.</i>
Załącznik Nr 2	<i>Szczegółowy zakres prac w ramach utrzymania i konserwacji urządzeń melioracyjnych do realizacji w każdym roku.</i>
Załącznik Nr 3	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac podobnych do przedmiotu zamówienia.</i>
Załącznik Nr 4	<i>Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia</i>
Załącznik Nr 5	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
Załącznik Nr 6	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
Załącznik Nr 7	<i>Formularz oferty</i>
Załącznik Nr 8	<i>Istotne postanowienia umowy</i>

**Załącznik Nr 1 do SIWZ WYKAZ TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ MIASTA CHEŁMŻY
OBJĘTYCH ZAMÓWIENIAM.**

**CHARAKTERYSTYKA URZĄDZEŃ MELIORACYJNYCH
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE MIASTA CHEŁMŻY
WRAZ Z POWIERZCHNIAMI DO KOSZENIA,
DŁUGOŚCIAMI ROWÓW DO ODMULENIA
ORAZ DŁUGOŚCIAMI PRZEPUSTÓW I RUROCIĄGÓW DO OCZYSZCZENIA**

1. Rów A - 1.772 mb.

Główny odprowadzalnik wód z rowów bocznych oraz ich nadmiaru w Jeziorze Chełmżyńskim. Podstawowa droga odpływowa z systemów drenarskich wsi Skąpe, Nowa Chełmża, Dziemiony, Witkowo, i Pluskowęsy, mających wpływ na prawidłowe nawodnienie gruntów - użytków rolnych.

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.780 - 3 metry, od km 0.780 do 1.152 - 1,6m, od km 1.152 do 1.772 - 1,4m.

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 4m \times 1.772mb = 14.176m^2$

Przepusty 2 sztuki: $\varnothing 1000$ mm, długość - 5m,

$\varnothing 800$ mm, długość - $2 \times 35m$ (okularowy).

2. Rów B - 413 mb.

Dawny odprowadzalnik ścieków zrzucanych na ulicy Polnej. Obecnie pełni funkcję odwodnienia przyległych użytków zielonych wykorzystywanych rolniczo przez mieszkańców Chełmży.

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.413 - 3m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 2,5m \times 413mb = 2.065m^2$

3. Rów C - 320 mb.

Odwadnia ogródki działkowe i użytki zielone przy ul. Polnej. Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.320 - 1m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 1,5m \times 320mb = 960m^2$

Przepusty 1 sztuka: $\varnothing 250$ mm, długość - 8m.

4. Rów D - 370 mb.

Doprowadzalnik wód do zbiornika retencyjnego i hydroforu rozprowadzającego je po kompleksie ogródków działkowych poza rowem A.

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.370 - 0,5m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 1,5m \times 370mb = 1.110m^2$

Przepusty 1 sztuka: $\varnothing 600$ mm, długość - 8m (łupinowy).

5. Rów E - 185 mb.

Odwadnia drogę dojazdową do ogródków działkowych poza rowem A i przyległe łąki.

Łączy się z rowem D.

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.185 - 0,4m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 1m \times 185mb = 370m^2$

Przepusty 2 sztuki: $\varnothing 400$ mm, długość - 4m,

$\varnothing 200$ mm, długość - 6m.

6. Rów F - 420 mb.

Odprowadza wody z przyległych terenów oraz nadmiar wód z Jeziora Chełmżyńskiego z rowu G do rowu A.

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.420 - 1,4m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 3,5m \times 420mb = 2.940m^2$

Przepusty 1 sztuka: $\varnothing 800$ mm, długość - 12m.

7. Rów G - 20 mb.

Główny odprowadzalnik nadmiaru wód z J.Chełmżyńskiego do rowu F.

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.020 - 0,6m - wyłożone łupinami,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 1m \times 20mb = 40m^2$

Oczyszczenie rurociągu pod ulicą Chełmińską o 1000mm na całej długości.

8. Rów H – 80 mb.

Odprowadzalnik wód z J. Archidiakonka i systemu drenarskiego wsi Skape.

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.80 - 0,6m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 2\text{m} \times 80\text{mb} = 320\text{m}^2$

9. Rów I -106 mb.

Położony przy boisku piłkarskim przy ul.3 Maja (okolice przystanku PKS). Odprowadza wody opadowe z ulicy 3 Maja (napływające z części osiedla 3 Maja).

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.106 - 0,7m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 2\text{m} \times 106\text{mb} = 424\text{m}^2$

Przepusty 1 sztuka: $\varnothing 500\text{mm}$, długość – 10m.

10. Rów J – 700 mb.

Odprowadza wody opadowe z podłączonych rurociągów betonowych o 1000, 300, 200 i $2 \times 150\text{mm}$ z ulicy: Toruńskiej, Głowackiego, Reja, Konopnickiej, Prusa i częściowo Bydgoskiej

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.700 - 1,2m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 3\text{m} \times 700\text{mb} = 4.200\text{m}^2$

Przepusty 1 sztuka: $\varnothing 800\text{mm}$, długość - 8m.

Oczyszczenie rurociągu pod ul.Toruńskiej2 $\varnothing 500\text{mm}$ na całej długości.

11. Rów K – 180 mb.

Wpada do rowu J z którego wody odpływają do J. Grzywieńskiego. Rów przebiega wzdłuż torów kolejowych - odwadnia ulice podobnie jak rów poprzedni

Szerokość dna rowu: od km 0.000 do 0.180 - 0,4m,

Szerokość skarp do wykoszenia chwastów: $2 \times 2,5\text{m} \times 180\text{mb} = 900\text{m}^2$

Odmulenie wylotu rurociągu $\varnothing 300$ i 200 mm na długości 6m (jak przepust).

Zestawienie długości rowów wg szerokości dna oraz powierzchni koszenia.

L.p.	Nazwa rowu	Dług. Rowu	Długość przy szerokości dna w metrach							Pow. Koszenia w m ²
			3,00	1,60	1,40	1,20	0,80	0,60	0,40	
1.	A	1.772	780	372	620	---	---	---	---	10.632
2.	B	413	413	---	---	---	---	---	---	1.652
3.	C	320	---	---	---	---	---	---	320	960
4.	D	370	---	---	---	---	---	370	---	1.110
5.	E	185	---	---	---	---	---	---	185	740
6.	F	420	---	---	420	---	---	---	---	1.680
7.	G	20	---	---	---	---	---	20	---	40
8.	H	80	---	---	---	---	---	80	---	240
9.	I	106	---	---	---	---	106	---	---	424
10.	J	700	---	---	---	700	---	---	---	4200
11.	K	180	---	---	---	---	---	---	180	900
Razem		4.566	1.193	372	1.040	106	106	470	685	22.578

Zestawienie przepustów i wylotów betonowych wg średnicy.

L.p.	Nazwa Rowu	Średnica przepustów w mm				
		1000	800	600	500	400
1.	A	5mb	70mb	---	---	---
2.	B	---	---	---	---	8mb
3.	C	---	---	---	---	8mb
4.	D	---	---	8mb	---	---
5.	E	---	---	---	---	10mb
6.	F	---	12mb	---	---	---
7.	G	100mb	---	---	---	---
8.	I	---	---	---	10mb	---
9.	J	10mb	8mb	---	---	70mb
10.	K	---	---	---	---	6mb
Razem		115mb	90mb	8mb	10mb	102mb

Zestawienie długości rowów do odmulenia sprzętem mechanicznym (koparką):

L.p.	Nazwa rowu	Długość w mb
1.	A	100
2.	B	120
3.	C	0
4.	D	0
5.	E	185
6.	F	100
7.	G	0
8.	H	0
9.	I	0
10.	J	400
11.	K	180
Razem		1085

**Załącznik Nr 2 do SIWZ ZAKRES PRAC W RAMACH UTRZYMANIE I KONSERWACJI
TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ MIASTA CHEŁMŻY.**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC W RAMACH
UTRZYMANIA I KONSERWACJI TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ
MIASTA CHEŁMŻY
W LATACH 2013 – 2015.**

L.p.	Szczegółowy zakres prac	Termin realizacji	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto z VAT
1.	Wykoszenie chwastów ze skarp rowów	od 25 maja do 5 czerwca			
2.	Wykoszenie chwastów ze skarp rowów	od 25 lipca do 5 sierpnia			
3.	Wykoszenie chwastów ze skarp rowów	od 15 września do 25 września			
4.	Pogłębienie i odmulenie rowów warstwą 15-20 centymetrów (rów J i K)	od 1 lutego do 31 marca			
5.	Pogłębienie i odmulenie rowów warstwą 15-20 centymetrów (pozostałe rowy)	od 1 czerwca do 30 czerwca			
6.	Oczyszczenie przepustów rowów J i K	od 1 lutego do 31 marca			
7.	Oczyszczenie przepustów pozostałych rowów	od 1 czerwca do 30 czerwca			
8.	Wyprofilowanie skarp na całej długości rowów do wysokości 0,5 metra – rowy J i K	od 1 lutego do 31 marca			
9.	Wyprofilowanie skarp na całej długości rowów do wysokości 0,5 metra pozostałe rowy	od 1 czerwca do 30 czerwca			
10.	Usuwanie – przycinanie drzew i krzewów wrastających w koryta rowów	od 1 czerwca do 30 czerwca			

11.	Bieżące usuwanie zatorów i przeszkód	Na bieżącą przez cały okres trwania umowy			
12.	Umocnienie kiszka faszynową 200mb rowu tj. umocnienie będzie polegać na przygotowaniu rowu i układaniu minimum pięciu pęczków - warstw faszyny o średnicy min. 18cm - do wyceny należy przyjąć także paliki o min. dł. 2,50 metra i średnicy min. 6cm.	od 1 sierpnia do 31 sierpnia			
13.	Oczyszczenie rurociągu pod ulicą Chełmińska odprowadzającego wody z Jeziora Chełmżyńskiego do rowu G za pomocą samochodu specjalistycznego	do 15 maja			
14.	Oczyszczenie rurociągu pod ulicą Toruńską odprowadzającego wody rowem J za pomocą samochodu specjalistycznego	do 15 maja			
Razem					

Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług podobnych do przedmiotu zamówienia potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usług w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data Rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymogami zamawiającego.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....
.....

**Wykaz sprzętu mechanicznego który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4
ust. 1 pkt 1 lit. c SIWZ.**

LP	Nazwa sprzętu - rodzaj	Nr dowodu rejestracyjnego	Data ważności przeglądu technicznego

....., dn. _ . _ . _

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Utrzymanie i konserwację urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży w latach 2013 – 2015*” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

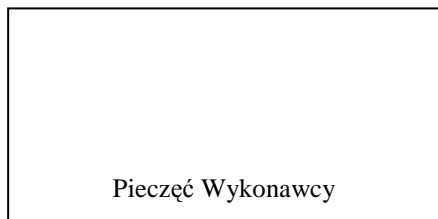
Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Utrzymanie i konserwację urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży w latach 2013 – 2015*” oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*



Zamawiający:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „*Utrzymanie i konserwację urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży w latach 2013 – 2015*” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA ZA ROK 2013 - . - - - . - - - - , - - PLN

słownie złotych:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia 01.01.2013 do dnia 31.12.2015r.
 - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
 - 3) akceptujemy warunki płatności;
 - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ . _ . _ . _ . _ . _ . r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Chełmży pomiędzy Gminą Miasto Chełmża zwaną dalej „Zamawiającą” reprezentowaną przez:
mgr. Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta Chełmży,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
a.....
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zamawiająca oświadcza, że Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

1. Zamawiająca zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania i konserwacji urządzeń melioracyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży w latach 2013-2015.
2. Tereny objęte przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres prac do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania umowy określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy przez następujących pracowników:
 - P. Zdzisława Stasika – Naczelnika Wydziału Gospodarki Miejskiej,
 - P. Krzysztofa Kubere – Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej.
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającą są:
 -
 -

§ 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2015r.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającej.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkiego rodzaju roszczeń służących Zamawiającej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a w szczególności:
 - 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
 - 2) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej,
 - 3) odszkodowanie z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy,
 - 5) kar umownych,
 - 6) kary zastrzeżonej przez strony na wypadek nienależytego wykonania zobowiązania, niezależnie od powstania szkody,

-
- 7) pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- 1) 90% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty, od której przestanie obowiązywać umowa tj. do dnia 30 stycznia 2016r.;
 - 2) 10% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 7

1. Wartość zamówienia ustala się za rok 2013 na kwotęzł netto (słownie:), + podatek w wysokości, tj. w kwocie zł (słownie:). Cenę za rok 2014 ustala się w wysokości takiej jak za rok 2013, powiększoną o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2012r. w stosunku do 2011r., jednakże nie więcej niż 5%. Natomiast cenę za 2015r. w wysokości takiej jak w 2014r. powiększony o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013r. w stosunku do 2012r., jednakże nie więcej niż 5%.
2. Fakturowanie będzie się odbywało każdorazowo po wykonaniu częściowych odbiorów prac, zgodnie z ich specyfikacją i wartością określoną w załączniku nr 2 do umowy
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni licząc od daty złożenia rachunku w siedzibie Zamawiającej na konto Wykonawcy wskazane w rachunku. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności za wykonane prace.
4. Z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy strona odpowiedzialna za taki stan zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy o której mowa § 7 pkt 1 tj. za cały okres obowiązywania umowy.
5. Za zwłokę w usunięciu usterek, względnie za nieterminowe wykonywanie zakresu rzeczowego umowy określonego w załączniku do umowy, Zamawiająca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,3% całkowitej wartości umowy w danym roku za każdy dzień zwłoki. Kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższej wypłacie lub z zabezpieczenia. Podstawą takiego naliczenia będzie każdorazowo notatka służbowa lub protokół sporządzany z wizji w terenie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającej o usunięciu usterek stwierdzonych w notatce lub protokole. Nie zgłoszenie prac do odbioru będzie równoznaczne z brakiem ich realizacji.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Z tytułu nieterminowej płatności wynagrodzenia Zamawiająca zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody Zamawiającej i Wykonawcy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana będzie ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT, lecz nie więcej niż o 1 % wysokości tego podatku obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy).

§ 9

1. Realizacja prac przewidzianych niniejszą umową będzie następowała w terminach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Odbiór wykonanych prac będzie następował w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę ich wykonania lub w dniu następnym. Zgłoszenie prac do odbioru może nastąpić w jednej z form tj.: telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości wykonania na roboty związane z umocnieniem rowów kieszka faszynową.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji na poprawione prace biegnie na nowo od dnia odbioru poprawionych prac.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającej.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki szt. 2

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA:

