
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

Wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych na drogach gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmża w latach 2013 - 2014.

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200.000 euro

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miasto Chełmża
REGON:	871118690
NIP:	879-25-82-481
Miejscowość	87-140 Chełmża
Adres:	ul. Gen. J. Hallera 2
Strona internetowa:	www.bip.chelmza.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku 8:00-16:00
Tel./fax.:	56 675-22-91 / 56 675-21-22

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmża ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

znak postępowania: GKM.271.1.9.2012

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmża, dnia 31 października 2012r

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	3
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	4
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego	6
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	6
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	8
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
Rozdział 12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
Rozdział 14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Rozdział 17.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 18.	Inne informacje	13
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..	13
Rozdział 20.	Załączniki do SIWZ	13
Załącznik Nr 1	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP...	15
Załącznik Nr 2	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP	16
Załącznik Nr 3	Wzór oferty	17

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych poz. 429732- 2012 z dnia 02.11.2012r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.chelmza.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych na drogach gminnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013-2014.

CPV - 45.23.32.52-0.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych : masą mineralno- bitumiczną z otaczarki, masą mineralno- bitumiczną z recyklera oraz emulsją i grysami na ulicach gminnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013-2014. Zamówienie w roku 2013 i 2014 będzie wykonywane do kwoty 150.000,00 zł słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych tj. do kwoty 300.000,00 zł w okresie dwóch lat. Ceny jednostkowe robót wykonywanych w roku 2014 będą powiększone o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013 r. w stosunku do 2012r.jednak nie więcej niż o 5 %.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od 02.01.2013r. do 31.12.2014r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

-
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonali 2 roboty o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia, polegające na remoncie cząstkowym ulic o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (brutto)- każda.*
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
 2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

-
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
- 6) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tj. wykonania min. 2 robót o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia, polegających na remoncie częściowym ulic o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł (brutto)- każda wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie dotyczy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 56 675 21 22)
 - drogą elektroniczną (adresy: gkmum@post.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **GKM.271.1.9.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.chelmza.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża pok. 18, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - a. P. Zdzisław Stasik z Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0-56 675-22-91 wew. 35, e-mail: gkmum@post.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża w kancelarii pok. 2 , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewwniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2

87-140 Chełmża

**OFERTA NA WYKONANIE REMONTÓW NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH NA DROGACH
GMINNYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA CHEŁMŻY**

W LATACH 2013 - 2014

GKM.271.1.9.2012

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

22 listopada 2012r. godz. 11.00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

-
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, pokój nr 2, **w terminie do dnia 22.11.2012 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pok. 8 dnia 22.11.2012 roku, godz. 11.00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 pokój 8.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

Należy wykonać kosztorysy szczegółowe, aby określić cenę 1,00 m² robót wyszczególnionych w załączniku nr 3 / formularz ofertowy /.

Ceny jednostkowe za 1,00 m² powinny obejmować całkowity koszt wykonania remontu wraz z docięciem krawędzi, dowozem materiału do wbudowania oraz wywozem gruzu, opłatą za składowanie gruzu na wysypisku i oznakowaniem robót prowadzonych w pasie drogowym. Ceny jednostkowe należy wpisać w formularz ofertowy – załącznik nr 3.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa** (suma cen jednostkowych za poszczególne rodzaje robót wraz z pogrubieniem)

– znaczenie 100 pkt

Oferta o najniższej cenie / sumie cen jednostkowych za poszczególne rodzaje robót wraz z pogrubieniem / uzyska max 100 punktów . Kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 100$$

gdzie :

K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,

W_n - cena najtańszej oferty

W_o - cena ocenianej oferty

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W umowie zostaną umieszczone następujące zapisy:

- przed rozpoczęciem poszczególnych robót ich zakres i termin wykonania ustalone zostaną „protokołem typowania –notatką służbową”,
- roboty wykonane będą z materiałów „Wykonawcy”,
- Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia i potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokości :
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót , w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego, za każdy dzień zwłoki,

b)za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia za wykonany element (powierzchnię wyremontowanej nawierzchni ulic określoną protokołem typowania- notatką służbową) , za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,

c)za bezpodstawne zerwanie umowy strona odstępująca płaci karę w wysokości 10% wartości umowy za cały okres jej obowiązywania,

d)Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

- Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji. Okres gwarancji ustala się na 3 lata, licząc od daty odbioru końcowego poszczególnych robót,

- ceny jednostkowe za 1 m² remontu obejmuje całkowity koszt wykonania remontu wraz z docięciem krawędzi, dowozem materiału do wbudowania oraz wywozem gruzu, opłatą za składowanie gruzu na wysypisku i oznakowaniem robót prowadzonych w pasie drogowym.

- ceny jednostkowe zawarte w ofercie w roku 2014 będą powiększone o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013 r. w stosunku do 2012r.jednak nie więcej niż o 5 %.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w

	<i>postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Formularz oferty</i>

**Załącznik Nr 1 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych na drogach gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013 - 2014**” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęć*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 2	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
-----------------------	--

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych na drogach gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013 - 2014**” oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

**Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87-140 Chełmża**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych na drogach gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013 - 2014**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za poniższe ceny jednostkowe netto:

		Cena ofertowa netto	
Wyszczególnienie robót	jedn. miary	cena cyfrowo	cena słownie
<u>1. remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą mineralno-bitumiczną z otaczarki :</u>			
a) przy grubości 4 cm -	m ²		
b) za każdy 1 cm pogrubienia -	m ²		
<u>2. remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych masą mineralno-bitumiczną z recyklera :</u>			
a) przy grubości 4 cm -	m ²		
b) za każdy 1 cm pogrubienia -	m ²		
<u>3. remont cząstkowy nawierzchni emulsją i grysami:</u>			
a) przy grubości 1 cm -	m ²		
b) za każdy 1 cm pogrubienia -	m ²		
<u>4. remont cząstkowy spękań emulsją i grysami o frakcji 2-5 mm</u>	m ²		
Suma cen jednostkowych	-----		

-
1. Oświadczamy, że:
 - 1) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ,
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 3. Oferta została złożona na.....stronach.
 4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 1,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 ,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - Aktualne ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - Wykaz wykonanych robót budowlanych,
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu- jeżeli dotyczy.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ . _ . _ . _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*



