

---

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

Utrzymanie dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmża w latach 2013 - 2014.

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
poniżej 200.000 euro

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmża  
REGON: 871118690  
NIP: 879-25-82-481  
Miejscowość: 87-140 Chełmża  
Adres: ul. Gen. J. Hallera 2  
Strona internetowa: [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku  
8:00-16:00  
Tel./fax.: 56 675-22-91 / 56 675-21-22

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

znak postępowania: GKM.271.1.10 .2012

ZATWIERDZAM

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmża, dnia 31 października 2012r

---

<b>SPIS TREŚCI:</b>	
<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu..... 3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia..... 3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia ..... 3</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków ..... 3</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców..... 4</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego6</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ..... 6</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami ..... 6</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium..... 7</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Termin związania ofertą ..... 8</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert..... 9</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..... 10</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny..... 11</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... 11</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..... 12</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... 12</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..... 12</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Inne informacje ..... 13</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.. 13</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Załączniki do SIWZ ..... 13</b>
<b>Załącznik Nr 1</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP... 14</b>
<b>Załącznik Nr 2</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ..... 15</b>
<b>Załącznik Nr 3</b>	<b>Wzór oferty ..... 16</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych poz. 429858- 2012 z dnia 02.11.2012r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www..bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013-2014.**

CPV - 45.23.31.41-9.

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie dróg gminnych poprzez wykonywanie remontów cząstkowych chodników, jezdni ( o nawierzchni brukowej, z kostki pol- bruk z masy mineralno –bitumicznej – awaryjnie masą na zimno ), malowanie oznakowania poziomego dróg, malowanie barier ochronnych, naprawę barier ochronnych, utrzymanie oznakowania pionowego dróg, wykonywanie remontów wiat autobusowych oraz innych robót drogowych. Zamówienie w roku 2013 i 2014 będzie wykonywane do kwoty 100.000,00 zł słownie: sto tysięcy złotych tj. do kwoty 200.000,00 zł w okresie dwóch lat. Ceny jednostkowe robót wykonywanych w roku 2014 będą powiększone o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013 r. w stosunku do 2012r.jednak nie więcej niż o 5 %.**

## **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – od 02.01.2013r. do 31.12.2014r.

## **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
  2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

### ***Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców***

#### **1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

---

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

- 2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

### ***Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego***

Nie dotyczy.

### ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### ***Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 56 675 21 22)
  - drogą elektroniczną (adresy: [gkmum@post.pl](mailto:gkmum@post.pl)),  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – **GKM.271.1.10.2012**
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża pok. 18, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - a. P. Zdzisław Stasik z Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0-56 675-22-91 wew. 35, e-mail: [gkmum@post.pl](mailto:gkmum@post.pl)
  - b. P. Ireneusz Pawlikowski z Urzędu Miasta Chełmży ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0 -56 675-22-91 wew. 38, e-mail: [gkmum@post.pl](mailto:gkmum@post.pl)

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
  4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022**
  5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
  6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża w kancelarii pok. 2 , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
  7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**Urząd Miasta Chełmży**

**ul. Gen. J. Hallera 2**

**87-140 Chełmża**

**OFERTA NA UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH**

**MIASTA CHEŁMŻY W LATACH 2013 - 2014**

**GKM.271.1.9.2012**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

21.11.2012 r. godz. 11.00

### 2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

### 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –Tajemnica przedsiębiorstwa**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### 4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- 
- 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
  5. Zaleca się, aby:
    - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
    - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
    - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
    - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ).
  6. Zmiana / wycofanie oferty:
    - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
    - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
    - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, pokój nr 2, **w terminie do dnia 21.11.2012 roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pok. 8 dnia 21.11.2012 roku, godz. 11.00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 pokój 8.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Należy wykonać kosztorysy szczegółowe, aby określić ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w załączniku nr 3 / formularz ofertowy /.

Ceny jednostkowe powinny obejmować całkowity koszt wykonania poszczególnych robót wraz z dowozem materiału do wbudowania oraz wywozem gruzu, opłatą za składowanie gruzu na wysypisku i oznakowaniem robót prowadzonych w pasie drogowym.

Ceny jednostkowe należy wpisać w formularz ofertowy – załącznik nr 3.

### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przysługującymi im wagami:

Opis kryterium:

- cena – 100% z tego:

- 50% - suma cen jednostkowych rozdz. 1 załącznika nr 3
- 35% - suma cen jednostkowych rozdz. 2 załącznika nr 3
- 5% - suma cen jednostkowych rozdz. 3 załącznika nr 3
- 10% - suma cen jednostkowych rozdz. 4 załącznika nr 3

Opis kryteriów:

Cena – oferta o najniższej cenie – sumie cen jednostkowych danego rozdziału zawartego w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji uzyska 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

- K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,
- W<sub>n</sub> - cena najtańszej oferty
- W<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty

Oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu jedyne go kryterium uznana zostanie za najkorzystniejszą.

## **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W umowie zostaną umieszczone następujące zapisy:

1. Termin wykonania robót z punktu 23 i 24 zestawienia robót będącego załącznikiem nr 3, do niniejszej specyfikacji upływa 15.05.2013 r. i 15.05.2014r.
2. Roboty wymienione w pozostałych punktach zestawienia robót będą wykonywane w miarę zaistniałych potrzeb.
  - a) podstawą wykonania robót będzie zlecenie Zamawiającego.
  - b) wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego o zaistnieniu konieczności wykonania robót stawić się w pok. nr 18a Urzędu Miejskiego w godzinach pracy w celu odbioru zlecenia na wykonanie prac.
  - c) punkt 2.b nie dotyczy zniszczonego lub skradzionego oznakowania pionowego dróg , które należy naprawić lub uzupełnić bezpośrednio po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o zaistnieniu takiej potrzeby.
  - d) punkt 2.b nie dotyczy również uszkodzeń pasa drogowego stwarzających zagrożenie w ruchu pojazdów lub pieszych , które należy niezwłocznie zabezpieczyć oraz naprawić.
3. Terminy wykonania robót określone w danym zleceniu będą określone w zależności od wartości robót , roboty o wartości :
  - a) do 500,00 zł - nie dłużej niż 7 dni od dnia odbioru zlecenia,
  - b) do 1.000,00 zł - nie dłużej niż 14 dni od dnia odbioru zlecenia,
  - c) powyżej 1.000,00 zł - nie dłużej niż 30 dni od dnia odbioru zlecenia.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność prawną za szkody spowodowane w mieniu instytucji i osób fizycznych , powstałe w związku z prowadzonymi robotami .
5. Terminy wykonania robót, ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne mogą być przesunięte o ilość dni w które niemożliwe było wykonanie danych robót.
6. Za nie wykonanie robót w terminie Wykonawca płaci kary w wysokości 0,2% wartości wykonanych robót z punktu 23 i 24 zestawienia robót lub określonych w danym zleceniu.
7. Za bezpodstawne zerwanie umowy strona odstępująca płaci karę w wysokości 3.000,00 zł słownie : trzy tysiące złotych.

8. Rachunek za wykonanie robót będzie wystawiany raz w miesiącu po dokonaniu ich odbioru technicznego oraz płatny będzie w terminie 30 dni od daty złożenia.
9. Na wykonane roboty udzielana jest gwarancja na okres 36 miesięcy.

## **Rozdział 18. Inne informacje**

### **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Formularz oferty</i>

Wykonawca/Wykonawcy.....

### Oświadczenie <sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Utrzymanie dróg gminnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013-2014*” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>3</sup>**

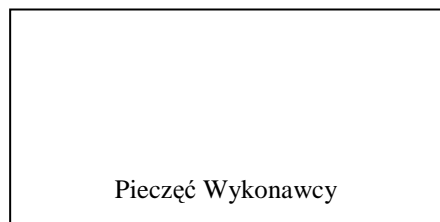
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Utrzymanie dróg gminnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013-2014”** oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

---

<sup>3</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Zamawiający:

Gmina Miasto Chełmża  
ul. Gen. J. Hallera 2  
87-140 Chełmża

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „*Utrzymanie dróg gminnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży w latach 2013-2014*” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za poniższe ceny jednostkowe netto:

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT

	zakres robót	jedm. miary	cena jednostkowa netto	
			cyfrowo	Słownie
	<b><u>Rozdział I-remonty nawierzchni pasa drogowego o powierzchni do 50m<sup>2</sup> w jednym miejscu</u></b>			
1.	Remont chodnika z płytek betonowych 35 x 35 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową oraz wywozem ziemi i gruzu na wysypisko śmieci a)z płytek nowych b)z płytek z odzysku	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
2.	J.w. lecz z płytek 50 x 50 cm a)z płytek nowych b)z płytek z odzysku	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
3.	J.w. lecz z trelinki a)z trelinki nowej b)z trelinki z odzysku	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
4.	Remont chodnika z kostki pol- bruk szarej 6 na podsypce cem- piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem i wywozem ziemi i gruzu na wysypisko śmieci: a) z pol-bruku nowego b)z pol-bruku z odzysku	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		



5.	Remont chodnika i jezdni z kostki pol- bruk 8 na podbudowie z kruszywa łamanego (tłuczeń kamienny twardy gran. 0- 40 mm) stabilizowanego mechanicznie gr 15 cm z wypełnieniem spoin piaskiem i wywozem ziemi i gruzu na wysypisko śmieci: a) z pol- bruku nowego b) z pol- bruku z odzysku	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
6.	Remont chodnika i jezdni z kostki pol- bruk 8 na podbudowie z betonu gr 15 cm z wypełnieniem spoin piaskiem i wywozem ziemi i gruzu na wysypisko śmieci: a) z pol- bruku nowego b) z pol- bruku z odzysku	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		
7.	Wymiana krawężnika wraz z wykonaniem ławy betonowej oraz wywozem ziemi , gruzu na wysypisko śmieci a)krawężnik nowy b)krawężnik z odzysku	mb mb		
8.	Ustawienie krawężnika betonowego wraz z wykonaniem rowka, ławy betonowej oraz wywozem ziemi na wysypisko śmieci: a)krawężnik nowy b)krawężnik o odzysku	mb mb		
9.	Wymiana obrzeża betonowego 30 x 8 cm na podsypce cem- piaskowej wraz z wywozem gruzu na wysypisko śmieci a)obrzeże nowe b)obrzeże z odzysku	mb mb		
10.	J.w. lecz 20 x 6 cm a)obrzeże nowe b)obrzeże z odzysku	mb mb		
11.	Ustawienie obrzeża betonowego 30x8 cm na podsypce cementowo- piaskowej wraz z wykonaniem rowka i wy-wozem ziemi na wysypisko śmieci: a)obrzeże nowe b)obrzeże z odzysku	mb mb		
12.	1. Remont częściowy nawierzchni jezdni z kostki kamiennej rzędowej na podsypce cem- piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem - kostka z odzysku a)kostka o wys. 18 cm b)kostka o wys. 16 cm c)kostka o wys. 14 cm d)kostka o wys. 10 cm 2. Remont częściowy nawierzchni jezdni z masy mineralno- bitumicznej – masą na zimno: a) grubości – 4 cm b) za każdy 1 cm pogrubienia	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>  m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		

13.	Regulacja pionowa studzienek telekomunikacyjnych pojedynczych	szt.		
14.	Regulacja pionowa studzienek telekomunikacyjnych podwójnych	szt.		
15.	Regulacja pionowa kratek ściekowych ulicznych	szt.		
16.	Regulacja pionowa skrzynek żeliwnych wodociągowych i gazowych	szt.		
17.	1-motogodzina pracy młota pneumatycznego wraz z obsługą	mg		
	<b>Razem rozdział I:</b>	-----		
	<b><u>Rozdział 2. - naprawa , wymiana , oznakowania pionowego oraz poręczy ochronnych , malowanie oznakowania poziomego i poręczy ochronnych</u></b>			
18.	1.Demontaż słupka do znaku drogowego z rur Ø 60 mm 2.Montaż słupka z rury Ø 60 mm ocynkowanej : a)słupek stary bez względu na długość b)słupek nowy wraz z jego zakupieniem o długości : - 320 cm - 350 cm - 380 cm - 400 cm c) słupek nowy wraz z jego zakupieniem i wykonanym obramowaniem z rury 3/8 cala (czarnej) malowanej do zamontowania tabliczki z nazwą ulicy o długości – 300 cm	szt.  szt.  szt. szt. szt. szt.  szt.		
19.	1.Demontaż tablic znaków drogowych: a)znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, informacyjne b)drogowskazy jednoramienne 2.Montaż tablic znaków drogowych – tablice stare – z odzysku	szt. szt.  szt.		
20.	Prostowanie tablic znaków drogowych -przekręconych na rurze	szt.		
21.	Montaż tablic znaków drogowych wraz z ich zakupieniem - tablice znaków posiadające certyfikat do stosowania na drogach zaliczonych do kategorii dróg gminnych : a) A- mały B- mały C- mały D- mały	szt. szt. szt. szt.		

	D- 400 x 400 mm A-7- średni B-20- średni b) drogowskazy jednoramienne w technologii j.w. o powierzchni w m <sup>2</sup> -do 0,3 m <sup>2</sup> -ponad 0,3 m <sup>2</sup> c) tabliczki pod znaki drogowe w technologii j.w. d) tabliczki z nazwą ulicy ( materiał zamawiającego) - pojedyncza - podwójna	szt. szt. szt. m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> szt. szt.		
<b>22.</b>	Naprawa poręczy ochronnych łańcuchowych polegająca na : a)pospawaniu łańcucha wraz z pomalowaniem b)wymianie łańcucha wraz z pomalowaniem c)wymianie rury stalowej czarnej wraz z pomalowaniem: * nowej o średnicy : - Ø 50 mm - Ø 60 mm - Ø 80 mm * starej o średnicy : - Ø 50 mm - Ø 60 mm - Ø 80 mm	szt. mb  mb mb mb  mb mb mb		
<b>23.</b>	1.Odnawianie farbą poręczy ochronnych a)z kątowników 45 x 30 x 4 o rozstawie słupków : - 1,50 m - 2,50 m b)z rur Ø 60 i Ø 38 mm i rozstawie : - 1,50 m - 2,50 m c) łańcuchowych z łańcuchem pojedynczym o rozstawie słupków : - 1,50 m - 2,00 m d) łańcuchowych z łańcuchem podwójnym o rozstawie słupków : -1,50 m -2,00 m 2. Odnawianie farbą słupków z : a)rur Ø 50 mm b)rur Ø 60 mm c)rur Ø 80 mm d)kątowników o wym.40 x 45 mm	 mb mb  mb mb  mb mb  mb mb mb mb mb mb mb		
<b>24.</b>	Odnawianie oznakowania poziomego jezdni farbą : a)linie segregacyjne i krawędziowe : -ciągłe -przerywane b) linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych	   m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>		

25.	Demontaż wspornika z rury Ø 50 mm ocynkowanej ze ściany	szt.		
26.	Montaż wspornika z rury Ø 50 mm ocynkowanej do ściany / wspornik do zamocowania tablicy znaku / a)wspornik stary b)wspornik nowy wraz z jego zakupieniem	szt. szt.		
27.	Montaż lustra drogowego do ściany budynku wraz z jego zakupem o średnicy : a)Ø 800 mm b)Ø 900 mm	szt. szt.		
28.	Mycie tablic znaków drogowych	szt.		
	<b>Razem rozdział 2:</b>	----		
	<b><u>Rozdz. 3- utrzymanie wiat autobusowych</u></b>			
29.	Naprawa wiat autobusowych a) wymiana szyb bezpiecznych wraz z uszczelkami b) malowanie farbą olejną wiat autobusowych z blachy trapezowej i blachodachówki c) malowanie farbą emulsyjną tynków nakrapianych wiat autobusowych d) uzupełnienie siedzisk w wiatach autobusowych e) uzupełnienie oparć w wiatach autobusowych	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> mb mb		
	<b>Razem Rozdział 3</b>	-----		
	<b><u>Rozdział 4-utrzymanie nawierzchni żuźlowych</u></b>			
30.	Dowóz żuźła wraz z jego zakupieniem i rozścieleniem na drogach o nawierzchni żuźlowej znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży	t		
31.	Dowóz gruzu betonowego mielonego o frakcji 0- 31,5 mm wraz z jego zakupieniem i rozścieleniem na drogach o nawierzchni żuźlowej znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży	t		
32.	Dowóz melafiru o frakcji 0-31,5 mm wraz z jego zakupieniem i rozścieleniem na drogach o nawierzchni żuźlowej znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Chełmży	t		
33.	Praca robotnika przy nieskomplikowanych robotach drogowych	rg		
34.	Oczyszczenie rowu odwadniającego ulicę 3-go Maja wraz z wywozem ziemi na odległość do 3 km	m <sup>3</sup>		
35.	Odchwaszczanie poboczy ulicy Kościuszki	m <sup>2</sup>		
36.	Świadczenie usługi koparko- ładowarką (roboty drogowe )	mg		
	<b>Razem rozdział 4</b>			

- 
1. Oświadczamy, że:
    - 1) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ,
    - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
    - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
    - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
    - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
    - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
      - a).....
      - b).....
      - c).....
  2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  3. Oferta została złożona na.....stronach.
  4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
    - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 1,
    - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 ,
    - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
    - Aktualne ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    - Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu- jeżeli dotyczy.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

---

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

