

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dotycząca strzeżenia budynków i mienia Urzędu miasta Chełmży,
ul. Gen. J. Hallera 2 w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.**

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Gmina Miasto Chełmża
ul. Gen. J. Hallera 2
87-140 Chełmża
tel. 0-56 675-22-91 fax. 0-56 675-21-22
E-mail um@chelmza.pl
NIP 879-10-12-391
Regon 000523494
Płatnik VAT – tak

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego , zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

3. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

Sekretarz Urzędu Miasta – mgr Janusz Wilczyński
tel. 0-56 675-22-91 w. 51
Inspektor Sekcji Obsługi – Mirosława Kostecka
tel. 0-56 675-22-91 w. 34

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .

Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty należy przekazywać za pomocą faxu oraz pocztą .
Numer faxu - 0-56 675-21-22

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o o składaniu ofert wariantowych.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

7. Informacja o składaniu ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

ROZDZIAŁ II – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygadniające, wypełnione załączniki itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i dokładnie zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być oznakowane w następujący sposób: Urząd Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, „**Oferta przetargowa na strzeżenie budynków i mienia Urzędu Miasta Chełmży w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2014r. Nie otwierać przed dniem 20.11.2012r. godz. 12³⁰”**”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada licencję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie powyższej działalności.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi dotyczącej strzeżenia podobnych obiektów.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

- 2). Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił.
- 3). Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Dokumenty wymagane w ofercie.

- 1). Wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1.
- 2). Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 3). Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 4). Licencja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie powyższej działalności.
- 5). Wykaz wykonanych (minimum 1), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. Forma dokumentów:

- 1). Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje strzeżenie budynków i mienia Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. J.

Hallera 2 :

-czynności dodatkowe usługobiorcy: odśnieżanie i likwidacji gołoledzi na chodnikach wokół budynków Urzędu Miasta (ul. Szewska, Hallera, Rynek Bednarski) w niedziele, święta i dni wolne od pracy, podlewanie kwiatów w okresie letnim,

-termin ochrony obiektów:

a) w dni powszednie:

- od 15:00 do 22:00 system patrolowo – interwencyjny (polegający na sprawdzaniu co 2 godz. czy na zewnątrz oraz wewnątrz chronionych obiektów nie występują próby wtargnięcia, dewastacji, kradzieży mienia itp. zdarzeń przez osoby lub grupy osób fizycznych), 4 krotnie w ciągu dnia powszedniego - średnio 1 godz./ dzień, rok 2013 – 252 godz., rok 2014 – 252 godz.)
- od 22:00 do 7:00 dnia następnego system bezpośredniej ochrony ciągłej polegający na ciągłym dyżurowaniu pracownika ochrony i niedopuszczaniu lub wykryciu prób

wtargnięcia, dewastacji, kradzieży mienia itp. zdarzeń przez osoby lub grupy osób fizycznych (w poniedziałek od 22:00 do 8:00 dnia następnego) – liczba godzin – rok 2013 – 5056 godz., rok 2014 – 5041 godz.,

- b) w dni wolne od pracy: całodobowy system bezpośredniej ochrony ciągłej polegający na ciągłym dyżurowaniu pracownika ochrony i niedopuszczaniu lub wykryciu prób wtargnięcia, dewastacji, kradzieży mienia itp. zdarzeń przez osoby lub grupy osób fizycznych
- ilość osób w czasie bezpośredniej ochrony ciągłej – 1 osoba

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.

ROZDZIAŁ V – Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena.

Opis kryterium :

- a) cena – uśredniona całoroczna stawka 1 roboczogodziny (netto + podatek VAT), - oferta o najniższej cenie uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru :

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

- K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,
W_n - cena najtańszej oferty
W_o - cena ocenianej oferty

ROZDZIAŁ VI – Termin związania ofertą.

Zamawiający wymagać będzie od oferentów przystępujących do przetargu złożenia oświadczenia o związaniu treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – Wadium – wpłata i sposób jego zwrotu.

Wadium :

1. Przystępując do przetargu każdy oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)- dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniędzy wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Chełmno – 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

1.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. Gen. J. Hallera 2, pok. nr 18a lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium na przetarg na strzeżenie budynków i mienia Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. J. Hallera 2 w okresie od 01.01.2011r. do 31.12.2012r.” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu.

1.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 1.2.a) rachunek zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną wadium w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych zostaje wykluczony.

1.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1.6.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

10.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

10.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.9. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII – Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w Rozdziale I, punkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do dnia **20.11.2012r. do godz. 12⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miasta Chełmży **do dnia 20.11.2012r. do godz. 12⁰⁰**.

ROZDZIAŁ IX – Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Chełmży przy ulicy Gen. J. Hallera 2 w Chełmży w pokoju nr 8 na pierwszym piętrze **dnia 20.11.2012r. o godz. 12³⁰**.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofertowe netto i brutto.

Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert za -

miennych oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

ROZDZIAŁ X – Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium określonego w Rozdziale V niniejszej specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty o wynikach przetargu zostaną zawiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również niezwłocznie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz zamieszczona na stronie internetowej.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie rozstrzygnięciu przetargu.

4. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. W terminie 5 dni od daty otrzymania pisma akceptującego, wybrany oferent powinien przedłożyć w Urzędzie Miasta Chełmży w pokoju nr 18a projekt umowy, w której należy umieścić następujący zapis: - termin i forma płatności – 14 dni po zakończeniu miesiąca,

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie żąda się wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179-198 Ustawy- prawo zamówień publicznych,.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny

sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XII –Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Zatwierdzam specyfikację