

---

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

*Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów  
oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.*

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
poniżej 200.000 euro

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Chełmża  
REGON: 871118690  
NIP: 879-25-82-481  
Miejscowość: 87-140 Chełmża  
Adres: ul. Gen. J. Hallera 2  
Strona internetowa: [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku  
8:00-16:00  
Tel./fax.: 56 675-22-91 / 56 675-21-22

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

znak postępowania: GKM.271.1.12.2012

ZATWIERDZAM

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmża, dnia 21 listopada 2012r

---

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 14</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>14-17</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych poz 467820-2012 z dnia 23.11.2012r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.  
CPV - 63712400-7 – usługi w zakresie obsługi parkingów
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat. Strefa płatnego parkowania pojazdów w której będą pobierane opłaty za parkowanie pojazdów obejmuje następujące ulice: ul. Sikorskiego ( na odcinku od ul. Mickiewicza do Rynku), ul. Paderewskiego ( na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Mickiewicza) , ul. Sądową ( na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Kopernika ), ul. Strzelecką ( na odcinku od ul. Sikorskiego do ul. Kopernika), ul. Kopernika, ul. Rynek, ul. Rynek Garncarski, ul. Rynek Bednarski. W strefie płatnego parkowania pojazdów znajduje się około 115 miejsc parkingowych. Szczegółowe obowiązki podmiotu świadczącego w/w usługę zawarte są w rozdziale 17 SIWZ

## **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.

## **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
  2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

## ***Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców***

### **1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

---

<sup>12</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## ***Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego***

Nie dotyczy.

## ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## ***Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1

- 
- faksem (nr 56 675 21 22)
- drogą elektroniczną (adres: [gkmum@post.pl](mailto:gkmum@post.pl)),  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) znak postępowania – **GKM.271.1.12.2012**
  5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.chelmza.pl](http://www.bip.chelmza.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża pok. 18, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
  6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
    - a. P. Zdzisław Stasik z Urzędu Miasta Chełmży, ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0-56 675-22-91 wew. 35, e-mail: [gkmum@post.pl](mailto:gkmum@post.pl)
    - b. P. Ireneusz Pawlikowski z Urzędu Miasta Chełmży ul. Gen. Hallera 2, 87-140 Chełmża, tel. 0 -56 675-22-91 wew. 38, e-mail: [gkmum@post.pl](mailto:gkmum@post.pl)

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.000,00 zł** (słownie: *jeden tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
  4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022**
  5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
  6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża w kancelarii pok. 2 , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
  7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

---

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Miasta Chełmży**

**ul. Gen. J. Hallera 2**

**87-140 Chełmża**

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PROWADZENIU PŁATNEGO OBSZARU  
PARKOWANIA POJAZDÓW ORAZ POBIERANIA OPŁAT W OKRESIE**

**OD 02.01.2013r. do 31.12.2013r. - GKM.271.1.12.2012**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**05.12.2012 r. godz. 11.00**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,



- 
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
  5. Zaleca się, aby:
    - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
    - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
    - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
    - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ).
  6. Zmiana / wycofanie oferty:
    - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
    - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
    - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, pokój nr 2, **w terminie do dnia 05.12.2012.roku, godz. 10.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pok. 8 dnia 05.12.2012 roku, godz. 11.00**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.00 w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 pokój 8.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ***Rozdział 13. Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy***

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wysokość zaoferowanej procentowej prowizji od wpływów z opłat z w obszarze płatnego parkowania pojazdów oraz pobierania opłat. Oferent, którego oferta będzie zawierała najniższą procentową prowizję zostanie uznana za najkorzystniejszą. Procentową prowizję należy wpisać do Załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Uwaga!

Od opłaty dodatkowej za nie wniesienie opłaty wymienionej w § 2 pkt 1-5 Uchwały Nr XX/143/12 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 8 listopada 2012r. w wysokości 50,00 zł nie będzie naliczana prowizja, będzie ona w całości stanowiła dochód Gminy Miasta Chełmży.

### ***Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest procentowa prowizja od wpływów z opłat w obszarze płatnego parkowania pojazdów.

Oferta o najniższej prowizji uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie:

K – ilość przyznanych punktów danej ofercie,

$W_n$  – zaoferowana najniższa prowizja

$W_o$  – zaoferowana prowizja ocenianej oferty

## ***Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## ***Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

W umowie zostaną umieszczone następujące zapisy:

1. Opłata dodatkowa za nie wniesienie opłaty wymienionej w § 2 pkt 1-5 Uchwały Nr XX/143/12 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 8 listopada 2012r. w wysokości 50,00 zł będzie w całości stanowiła dochód Gminy Miasta Chełmży.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie pobierania opłat w strefie płatnego parkowania w okresie do 5 dni w trakcie trwania umowy, kiedy to będą organizowane imprezy miejskie o charakterze rekreacyjno- sportowym i rozrywkowym bez możliwości dochodzenia roszczenia o odszkodowanie przez oferenta.
3. Umowa na świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat będzie zawarta na czas określony od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.
4. Opłaty za parkowanie pojazdów w obszarze płatnego parkowania będą pobierane zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej NR XX/143/12 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 8 listopada 2012r.
5. Oferent, który wygra przetarg będzie:
  - pobierał bilety parkingowe o wartości do 120% średniomiesięcznego utargu w kasie Urzędu Miasta z możliwością uzupełnienia biletów,
  - codziennie wpłacał w kasie Urzędu utarg za dzień poprzedni z tym że utarg za piątek i sobotę będzie uiszczal w poniedziałek,
  - składał rozliczenie z utargu z naliczeniem prowizji dwa razy w miesiącu w pierwszy dzień roboczy po 15 danego miesiąca i w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu miesiąca,

- 
- na żądanie zamawiającego wraz z rozliczeniem okazywał ilość posiadanych biletów,
  - na podstawie złożonego rozliczenia w ciągu 2 dni zostanie przelana prowizja na konto oferenta,
  - zobowiązany do utrzymania oznakowania poziomego dotyczącego obszaru płatnego parkowania pojazdów. Utrzymanie będzie polegało na odnawianiu oznakowania poziomego i malowaniu kopert – 2 razy w roku w miesiącu maju i sierpniu do dnia 15 danego miesiąca. Nie wykonanie odnowienia oznakowania poziomego w wyżej wymienionych terminach będzie skutkowało naliczeniem kar za każdy dzień zwłoki w wysokości 100,00 zł.
  - zobowiązany do utrzymania czystości, usuwania śliskości zimowej i odśnieżania miejsc parkowania pojazdów w obszarze płatnego parkowania pojazdów,
  - zobowiązany do oznakowania inkasentów.

## **Rozdział 18. Inne informacje**

### **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Formularz oferty</i>

---

**Załączniki:**

1. Uchwała Nr XX/143/12 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 8 listopada 2012r.

**Wykonawca/Wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.** ” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie**<sup>3</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.** ”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

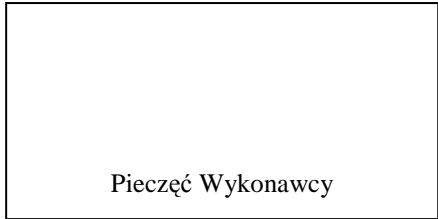
....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

Załącznik Nr 3      WZÓR OFERTY

<sup>3</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Chełmża  
ul. Gen. J. Hallera 2  
87-140 Chełmża**

### **OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu płatnego obszaru parkowania pojazdów oraz pobierania opłat w okresie od 02.01.2013r. do 31.12.2013r.** ” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za :

**Procentową prowizję od wpływów uzyskanych z opłat w obszarze płatnego parkowania pojazdów oraz pobierania opłat .....**

*słownie* : .....

1. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
  - 
  - 
  - 
  -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :



---

.....  
.....  
NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. . . . . r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

