

ZARZADZENIE NR 131/FK/12
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Chełmżv w 2012 roku.

Na podstawie rozdziału 3 „Inwentaryzacja” ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232 poz. 1378 oraz z 2012r. poz.855) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić roczna inwentaryzacie kasv w drodze spisu z naturv w Urzędzie Miasta Chełmżv w dniu 31 grudnia 2012 roku.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasv wvznaczam Komisie Inwentaryzacvina w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodniczaca;
- 2) Pani Ewa Siwek – członek.
3. Inwentaryzacia należv objąć składniki maitkowe:
 - 1) środki pieniężne w kasie;
 - 2) depozytv i inne wartości znajduiace sie w kasie;
 - 3) druki ściślego zarachowania.

§ 2. Przenrowadzić roczna inwentaryzacie droga spisu z naturv paliwa w samochodach służbowvch: Opel Zafira i Citroen Berlingo, w dniu 31 grudnia 2012 roku przez Komisie Inwentaryzacvina w składzie:

- 1) Pani Maria Wilińska – przewodniczaca;
- 2) Pani Mirosława Kostecka – członek;
- 3) Pan Eugeniusz Szvczewski – członek.

§ 3. 1. Przeprowadzić roczna inwentaryzacie metoda pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnvch zgromadzonvch na rachunkach bankowvch, pożyczek i kredvtów według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku;

2) należności z wiatkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, pracowników i z tytułów publicznoprawnych według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

2. Ustalenie stanu należności wymagających potwierdzenia sald na dzień bilansowy nastąpi drogą weryfikacji obrotów (przychodów i rozchodów), jakie wystąpiły między wznaczonym dniem potwierdzenia salda, a dniem bilansowym na dzień 30 listopada 2012 roku.

3. Inwentaryzacji składników w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami oraz porównania stanów ewidencyjnych z dokumentami i ich weryfikacji dokonują pracownicy Wydziału Finansowo-Księgowego.

§ 4. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację pozostałych aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów, które nie podlegały inwentaryzacji metoda ich potwierdzania lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metoda weryfikacji (uzgadniania).

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów wznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1) Pani Maria Wilińska – przewodnicząca;

2) Pani Bożena Kazaniecka – członek;

3) Pani Iwona Smolarz – członek.

4. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2012 roku.

§ 5. Zobowiązanie komisji inwentaryzacyjnej do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz sposobów postępowania określonych w instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;

3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;

4) sporządzenia protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji;

5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej na stanowisko ds. rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej w terminie do dnia 21 stycznia 2013 roku, z wiatkiem dokumentacji dotyczącej:

a) inwentaryzacji kas i paliwa, która należy przekazać do dnia 2 stycznia 2013 roku;

b) inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów, które należy przekazać do dnia 31 marca 2012r.

§ 6. Członków komisji inwentaryzacyjnych czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.