
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

**„PROWADZENIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA GMINY MIASTA
CHEŁMŻY W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH: 2013-2014, 2014-2015 i
2015-2016”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 200.000 euro

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miasto Chełmża
REGON:	871118690
NIP:	879-25-82-481
Miejscowość	87-140 Chełmża
Adres:	ul. Gen. J. Hallera 2
Strona internetowa:	www.bip.chelmza.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godz. 7:00-15:00 za wyjątkiem wtorku 8:00-16:00
Tel./fax.:	56 675-22-91 / 56 675-21-22

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża

znak postępowania: GKM.271.1.6.2013

ZATWIERDZAM

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Chełmża, dnia 9 września 2013r.

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”:

- Gmina Miasto Chełmża

„Postępowanie”:

- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ”:

- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa”:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

„Zamówienie”:

- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale 2 SIWZ, pkt 2.

„Wykonawca”:

- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	4
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	7
Rozdział 6.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	11
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	12
Rozdział 8.	Wymagania dotyczące wadium	13
Rozdział 9.	Termin związania ofertą	14
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania ofert	14
Rozdział 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
Rozdział 12.	Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
Rozdział 16.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział 17.	Inne informacje	20
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
Rozdział 19.	Załączniki do SIWZ	21-37

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.chelmza.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zimowego utrzymania Gminy Miasta Chełmży w trzech sezonach zimowych: 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016.**
CPV 90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania,
CPV 90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników gminnych (szczegółowy zakres prac stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) a w szczególności:**
 - odśnieżanie ulic, placów i chodników,
 - uszarstnianie ulic placów i chodników,
 - wywożenie śniegu.

Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Wymagany okres gwarancji dla następujących elementów przedmiotu zamówienia wynosi: nie przewiduje się.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresach:

- od dnia 15 listopada 2013 r. do dnia 15 kwietnia 2014 r.,
- od dnia 15 listopada 2014 r. do dnia 15 kwietnia 2015 r.,

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż **w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali min. jedną usługę podobną do przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 250.000,00 złotych brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**dowodami, o których mowa są w przypadku zamówień na usługi – oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń;*

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 1. pkt 2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca, w miejsce dowodów, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje sprzętem, który będzie realizować zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnieniu takiego sprzętu, w tym:

dysponują min. jedną pługo-piaskarką, min. jednym ciągnikiem z pługiem i rozrzutnikiem piasku typu „piast” oraz min. jednym małym pojazdem do odśnieżania chodników np. ciągniczkiem, kładem itp. z pługiem lub szczotką.

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje dysponują min. jedną pługo-piaskarką, min. jednym ciągnikiem z pługiem i rozrzutnikiem piasku typu „piast” oraz min. jednym małym pojazdem do odśnieżania chodników. Należy wypełnić również załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (grupa kapitałowa).

3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

4. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 1, ppkt 1, b, c, d, Wykonawca może polegać, odpowiednio na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności może przedstawić Zamawiającemu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) wykaz sprzętu, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i który będzie brał udział w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) i 6) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

-
- udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. **Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 3 lit. a i c SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 3 lit. b SIWZ).**
5. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w**

Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 5. ust. 2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 i 6 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

-
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany na stronie nr 1. SIWZ
 - faksem (nr 56 675 21 22)
 - drogą elektroniczną (adresy: gkmum@post.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **GKM.271.1.6.2013**
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
6. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.chelmza.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża pok. 17, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża w kancelarii pok. 2 , a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Chełmży

ul. Gen. J. Hallera 2

87-140 Chełmża

**OFERTA NA "PROWADZENIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA GMINY MIASTA CHEŁMŻY
W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH: 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016"**

Znak sprawy: GKM.271.1.6.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

25.09.2013 r. godz. 11.10

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,

-
- b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, pokój nr 2, **w terminie do dnia 25.09.2013 roku, godz. 11.00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2, **pok. 8 dnia 25.09.2013 roku, godz. 11.10**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11.05 w Urzędzie Miasta Chełmży ul. Gen. J. Hallera 2 pokój 8.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **ceny jednostkowe** brutto, które stanowić będą podstawę wynagrodzenia za realizację całego przedmiotu zamówienia w sezonie zimowym 2013 - 2014, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Wysokość cen jednostkowych za sezon zimowy 2014 - 2015 będzie w wysokości takiej jak w sezonie zimowym 2013 – 2014 powiększonej o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013r. w stosunku do 2012r., jednakże nie więcej niż 5%.

Natomiast wysokość stawek za sezon 2015 – 2016 będzie w wysokości takiej jak w sezonie zimowym 2014 – 2015 powiększonej o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2014r. w stosunku do 2013r., jednakże nie więcej niż 5%.
2. Cenę oferty należy podać w formie stawek jednostkowych. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zakresu prac, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podstawą do opracowania cen jednostkowych jest zakres prac w ramach prowadzenia zimowego utrzymania miasta tj.:
 - cena (koszt) miesięcznej opłaty ryczałtowej za dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników oraz za bieżącą kontrolę ich stanu,
 - cena (koszt) godzinnego odśnieżania ulic sprzętem mechanicznym,
 - cena (koszt) godzinnego posypywania ulic piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny,
 - cena (koszt) godzinnego odśnieżania i posypywania ulic z piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny,
 - cena (koszt) godzinnej pracy pracowników fizycznych przy odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem z solą chodników (mieszanka m.in. 15%),
 - cena (koszt) godzinnej pracy solarki,
 - cena (koszt) wywiezienia 1m³ śniegu na odległość do 2 km wraz z załadunkiem i wyładunkiem.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%.

W skład niniejszego kryterium wchodzi siedem podkryteriów:

- cena (koszt) miesięcznej opłaty ryczałtowej za dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników oraz za bieżącą kontrolę ich stanu – 25%,
- cena (koszt) godzinnego odśnieżania ulic sprzętem mechanicznym -10%,
- cena (koszt) godzinnego posypywania ulic piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny – 25%,
- cena (koszt) godzinnego odśnieżania i posypywania ulic z piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny – 10%,
- cena (koszt) godzinnej pracy pracowników fizycznych przy odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem z solą chodników (mieszanka m.in. 15%) – 20%,
- cena (koszt) godzinnej pracy solarki – 5%,
- cena (koszt) wywieżenia 1m³ śniegu na odległość do 2 km wraz z załadunkiem i wyładunkiem – 5%.

Oferta o najniższej cenie kolejnych w/w podkryteriów, uzyska w każdym z nich max. 10 punktów razy współczynnik procentowy. Kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w poszczególnych podkryteriach

C_N - najniższa zaoferowana cena dla danego podkryterium, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena podkryterium zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
1. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (art. 150 ust. 2 ustawy Pzp). Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikająca z umowy na trzy sezony zimowe została ustalona na kwotę 900.000,00zł, co daje kwotę 300.000,00zł w jednym sezonie zimowym. Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
1. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Chełmno Nr 50 9486 0005 0000 2828 2000 0022 z podaniem tytułu:
„PROWADZENIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA GMINY MIASTA CHEŁMŹY W TRZECH
SEZONACH ZIMOWYCH: 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016”**

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GKM.271.1.6.2013”.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
1. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 7*** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 30 % wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy Pzp pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach zimowego utrzymania miasta.
Załącznik Nr 2	Wykaz usług podobnych do przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 3	Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 6	Formularz oferty
Załącznik Nr 7	Istotne postanowienia umowy

**ZAKRES PRAC PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH ZIMOWEGO
UTRZYMANIA MIASTA CHEŁMŻY W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH TJ.:
2013-2014, 2014-2015 ORAZ 2015-2016.**

1. Kategorie zimowego utrzymania miasta Chełmży.

KATEGORIA 1

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Jezdnie wraz z chodnikami:

ul. Gen.W.Sikorskiego od poczty do Rynku, Rynek (płyta - trzy ciągi o szerokości 3 m każdy tj. pierwszy od ul. Sikorskiego do ul. Tumskiej, drugiego od ul. Chełmińskiej do ul. Kopernika oraz trzeciego wzdłuż jezdni pomiędzy ul. Sikorskiego i ul. Chełmińską), ul. Chełmińska od Rynku do ul. A.Mickiewicza.

Jezdnie:

Browarna, Wodna, Paderewskiego, Sądowa, Kopernika, Szewska, Strzelecka wraz z prawą połową schodów, Żeglarska wraz z prawą połową schodów, Rynek Garncarski, Rynek Bednarski, Gen.J.Hallera, Tumska, Bł.Juty, Dworcowa od Sikorskiego do Polnej wraz z parkingiem, św.Jana wraz z parkingiem, H.Sienkiewicza, ks.P.Skargi wraz z parkingiem, droga przy targowisku, Głowackiego, Kościuszki do lecznicy.

KATEGORIA 2

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Chodniki:

- przy ul. A.Mickiewicza strona nieparzysta przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich, przy byłym cmentarzu ewangelickim i na odcinku od ul. Hallera do nieruchomości Mickiewicza 13 oraz strona nieparzysta od nr 6 do ul. Hallera,
- przy ul. Hallera strona nieparzysta przy byłym cmentarzu ewangelickim i strona parzysta od ul. Mickiewicza do ul. Polnej,
- przy ul. 3 Maja strona parzysta od posesji nr 2 do wjazdu na stadion, strona nieparzysta od ul. Górnej do końca chodnika oraz od ul. Jagiełły do końca chodnika,
- przy Parku Wilsona ze wszystkich stron oraz przy fontannie na odcinku od ul. Toruńskiej do ul. Dąbrowskiego ,
- przy ul. św Jana strona nieparzysta przy ciągu pieszym,
- przy ul. Górnej strona parzysta od ul. 3 Maja do końca chodnika,
- przy ul. Szewskiej przy parkingu,
- przy ul. Gen.W.Sikorskiego strona nieparzysta od ul. Dąbrowskiego do przejazdu kolejowego i strona parzysta od ul. Sienkiewicza do wjazdu na parking,
- przy ul. Toruńskiej strona nieparzysta od wejścia na Bulwar 1000-lecia do przejazdu kolejowego, strona parzysta od ul. Dąbrowskiego do końca chodnika,
- przy ul. Chełmińskiej strona nieparzysta przy starym Cmentarzu Parafialnym i Pomniku Walki i Męczeństwa,
- przy ul. Łaziennej tj. przy terenach zielonych wraz ze wszystkimi schodami prowadzącymi do plaży,
- przy ul. Dworcowej od posesji nr 2 do ul. ks.P.Skargi,

-
- przy ul. ks.P.Skargi od drogi przy targowisku do ul. Dworcowej,
 - przy ul. Bydgoskiej od ul. Wyszyńskiego do końca chodnika,
 - przy ul. Wyszyńskiego od ul. Bydgoskiej do ul. Owocowej,
 - przy drodze pomiędzy ulicami św.Jana i ks.P.Skargi,
 - aleje na terenie byłego cmentarza ewangelickiego wraz ze schodami,

Jezdnie:

Bulwar 1000-lecia, Łazienna, Rybaki, Frelichowskiego, pozostałe części dróg Kościuszki i Dworcowej, Targowa, Polna, droga wewnętrzna (osiedlowa) pomiędzy ulicami św.Jana i ks.P.Skargi

KATEGORIA 3

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Jezdnie:

Moniuszki, Słowackiego, Piastowska, droga pomiędzy ul. Wyszyńskiego a Słowackiego, Owocowa, Witosa, Jarzębinowa, Plac Wiejski, Lipowa, Buczek, Kochanowskiego, Konopnickiej, Prusa, Reja, Reymonta, Żeromskiego, Pułaskiego, Kraszewskiego, Groszkowskiego, Wryczy, Szydzika, Tretkowskiego, Kowalskiego, Zagrodzkiego, Słoneczna, Spacerowa, Turystyczna, Letniskowa, Wczasowa, Widokowa, Pensjonatowa, Rekreacyjna, Plażowa, Fiołkowa, Hiacyntowa, Tulipanowa, Jagodowa oraz wszystkie ulice na osiedlach domów jednorodzinnych „3 Maja” i „Górna” a ponadto:

- parking przy ul. Gen.W.Sikorskiego 47,
- parking przy ul. A.Mickieicza 2,
- parking przy skrzyżowaniu ul. Szewskiej i Strzeleckiej,
- parking przy skrzyżowaniu ul. Szewskiej i Bł.Juty,
- parking przy ulicy Wyszyńskiego,
- droga pomiędzy ul. Polną a kładką prowadzącą do ogrodów działkowych,
- droga boczna przylegająca do ul. Chełmińskie Przedmieście,
- droga dojazdowa do cmentarz komunalnego,
- droga dojazdowa do kompleksu sportowego Orlik przy ul. 3 Maja,

Chodniki:

- przy ul. B.Chrobrego obie strony,
- przy ul. Traugutta obie strony od Górnej do Chrobrego,
- przy ul. Broniewskiego obie strony od Górnej do Chrobrego.

2. Szczegółowy zakres prac w ramach zimowego utrzymania ulic, placów i chodników gminy miasto Chełmża.

- Oczyszczanie jezdni i chodników ze śniegu powinno rozpocząć się najpóźniej po 60 minutach od momentu wystąpienia opadów. W przypadku wcześniejszego ustąpienia opadów śniegu (gdy zaistnieje taka potrzeba) jego usunięcie powinno nastąpić bezpośrednio po ich zakończeniu.
- Oczyszczanie Rynku:
 - trzy ciągi o szerokości 3 metrów każdy tj. pierwszy od ul. Sikorskiego do ul. Tumskiej, drugiego od ul. Chełmińskiej do ul. Kopernika oraz trzeciego wzdłuż jezdni pomiędzy ul. Sikorskiego i ul. Chełmińską,
 - wszystkie jezdnie i chodniki wokół płyty Rynku,ze śniegu powinno rozpocząć się po 60 minutach od momentu wystąpienia opadów. W przypadku wcześniejszego ustąpienia opadów śniegu (gdy zaistnieje taka potrzeba) jego usunięcie powinno nastąpić bezpośrednio po ich zakończeniu.
- Usuwanie gołoledzi, śliskości itp. z ulic, placów, parkingów, chodników itp., powinno rozpocząć się najpóźniej po 30 minutach od momentu ich wystąpienia,
- Usuwanie skutków zimy będzie odbywało się w terminach o których mowa powyżej oraz zgodnie z powyższymi kategoriami zimowego utrzymania tj. najpierw kategoria 1 potem 2 i 3.

-
- e) Wywożenie śniegu powinno rozpocząć się w ciągu 3 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego, a zakończyć powinno się w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia. Wywóz śniegu będzie odbywał się na odległość do 3 km – miejsce wskaże zamawiający.
 - f) Do zwalczania śliskości i uszarstniania powinna być używana mieszanka piasku z solą minimum 15%.

Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....
.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech sezonów zimowych usług podobnych do przedmiotu zamówienia potwierdzających spełnianie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usług w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data Rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymogami zamawiającego.

....., dn. _ . _ . _

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....
.....

Wykaz sprzętu, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. c SIWZ.

LP	Nazwa sprzętu	Rocznik	Nr rejestracyjny	Własny/podnajem

....., dn. __ . __ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**PROWADZENIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA GMINY MIASTA CHEŁMŻY W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH: 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016**” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

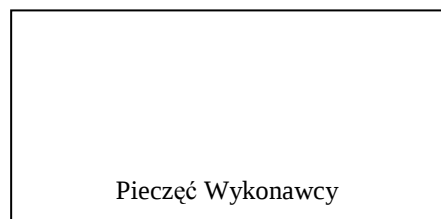
Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**PROWADZENIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA GMINY MIASTA CHEŁMŻY W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH: 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016**”, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

³ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Zamawiający:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym „**PROWADZENIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA GMINY MIASTA CHEŁMŻY W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH: 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENY JEDNOSTKOWE NA SEZON ZIMOWY W LATACH 2013-2014

Zestawienie cen jednostkowych wg zakresu prac				
L.p.	Zakres prac	Cena jednostkowa netto PLN	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto z VAT PLN
1.	Miesięczna opłata ryczałtowa za dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem miasta oraz za bieżącą kontrolę jego stanu *.			
2.	Stawka godzinowa za odśnieżanie ulic sprzętem mechanicznym.			
3.	Stawka godzinowa za posypywanie ulic piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny.			
4.	Stawka godzinowa za odśnieżanie i posypywanie ulic z piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny.			

5.	Stawka godzinowa za pracę pracowników fizycznych przy odśnieżaniu i posypywaniu pisakiem z solą chodników (w stawce należy uwzględnić mieszankę min. 15%).			
6.	Stawka godzinowa za pracy solarki – posypywanie samą solą.			
7.	Stawka za wywiezienie 1m ³ śniegu na odległość do 3 km wraz z załadunkiem i wyładunkiem			

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:
 - od dnia 15 listopada 2013 r. do dnia 15 kwietnia 2014 r.,
 - od dnia 15 listopada 2014 r. do dnia 15 kwietnia 2015 r.,
 - od dnia 15 listopada 2015 r. do dnia 15 kwietnia 2016 r.
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ . _ . _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Chełmży pomiędzy Gminą Miasto Chełmża zwaną dalej „Zamawiającą” reprezentowaną przez:
mgr. Jerzego Czerwińskiego – Burmistrza Miasta Chełmży,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
a.....
.....
, zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Zamawiająca oświadcza, że Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907).

§ 2

1. Zamawiająca zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie prowadzenia zimowego utrzymania gminy miasta Chełmży w trzech sezonach zimowych.: 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016”.
2. Szczegółowy zakres prac do realizacji w poszczególnych latach obowiązywania umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy przez następujących pracowników:
 - P. Zdzisław Stasik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej,
 - P. Krzysztof Kubera – Specjalista Wydziału Gospodarki Miejskiej.
2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającą są:
 -
 -

§ 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia 15 listopada 2013r. do dnia 15 kwietnia 2016r.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającej.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkiego rodzaju roszczeń służących Zamawiającej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a w szczególności:
 - 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
 - 2) odszkodowanie z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy,
 - 4) kary umownej,
 - 5) kary zastrzeżonej przez strony na wypadek nienależytego wykonania zobowiązania, niezależnie od powstania szkody.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty, od której przestanie obowiązywać umowa tj. do dnia 15 maja 2016r.

§ 7

1. Usługa będzie świadczona w jednym sezonie zimowym do kwoty 300.000,00 zł brutto z VAT (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100). W sytuacji, w której przedmiotowa kwota zostałaby wykorzystana w 80% Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającą pisemnie.
2. Fakturowanie będzie się odbywało jeden raz w miesiącu, a jego wartość obliczona zostanie według następujących stawek:
 - miesięczna opłata ryczałtowa za dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, placów i chodników oraz za bieżącą kontrolę ich stanu – zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł,
 - cena za 1 godzinę odśnieżania ulic sprzętem mechanicznym – zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł,
 - cena za 1 godzinę posypywania ulic piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny – zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł,
 - cena za 1 godzinę odśnieżania i posypywania ulic z piaskiem z solą (mieszanka min. 15%) przez sprzęt mechaniczny – zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł,
 - cena za 1 godzinę pracy pracowników fizycznych przy odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem z solą chodników (mieszanka m.in. 15%) – zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł,
 - cena za 1 godzinę pracy solarki – zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł,
 - cena wywieżenia 1m³ śniegu na odległość do 2 km wraz z załadunkiem i wyładunkiem – zł netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. w kwocie zł.
3. Ceny za poszczególne rodzaje usług określone w ust. 2 ustala się na okres od dnia 15 listopada 2013r. do dnia 15 kwietnia 2014r., natomiast za okres od dnia 15 listopada 2014r. do dnia 15 kwietnia 2015r. w wysokości takiej jak w ust. 2 powiększonej o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2013r. w stosunku do 2012r. jednak nie więcej niż 5%, natomiast za okres od dnia 15 listopada 2015r. do dnia 15 kwietnia 2016r. w wysokości takiej jak w sezonie 2014-2015 powiększonej o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2014r. w stosunku do 2013r. jednak nie więcej niż 5%.
4. Opłata ryczałtowa za miesiące listopad, marzec i kwiecień, będzie wyliczana proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była świadczona w danym miesiącu tj. dni w których prowadzono pracę w terenie. Natomiast za miesiące grudzień, styczeń i luty zostanie uwzględniona w całości tj. w 100%.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającej.
6. Z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy strona odpowiedzialna za taki stan zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 120.000,00 zł. Wykonawca zapłaci również Zamawiającej karę w wysokości 120.000,00 zł w przypadku opisanym w § 8 pkt 1.
7. Za nieterminowe wykonywanie zakresu rzeczowego umowy określonego w załączniku do umowy, Zamawiająca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższej wypłacie na jego konto. Podstawą takiego naliczenia będzie każdorazowo notatka służbowa lub protokół sporządzany z wizji w terenie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającej o usunięciu usterek stwierdzonych w notatce lub protokole. Nie zgłoszenie prac do odbioru będzie równoznaczne z brakiem ich realizacji.
8. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Z tytułu nieterminowej płatności wynagrodzenia Zamawiająca zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającą informacji o upływie 7 dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiająca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającej o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań wynikających z SIWZ i załącznika nr 1 do umowy.
3. Zamawiająca może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiająca w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiająca w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającą na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiająca zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiająca dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającej i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 30 % wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego

wykonania w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem posiadania środków na ich sfinansowanie.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody Zamawiającej i Wykonawcy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającej.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki szt. 1

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA:

**ZAKRES PRAC PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH ZIMOWEGO UTRZYMANIA
MIASTA CHEŁMŻY W TRZECH SEZONACH ZIMOWYCH:
2013-2014, 2014-2015 ORAZ 2015-2016.**

1. Kategorie zimowego utrzymania miasta Chełmży.

KATEGORIA 1

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Jezdnie wraz z chodnikami:

ul. Gen.W.Sikorskiego od poczty do Rynku, Rynek (płyta - trzy ciągi o szerokości 3 m każdy tj. pierwszy od ul. Sikorskiego do ul. Tumskiej, drugiego od ul. Chełmińskiej do ul. Kopernika oraz trzeciego wzdłuż jezdnii pomiędzy ul. Sikorskiego i ul.Chełmińską), ul. Chełmińska od Rynku do ul. A.Mickiewicza.

Jezdnie:

Browarna, Wodna, Paderewskiego, Sądowa, Kopernika, Szewska, Strzelecka wraz z prawą połową schodów, Żeglarska wraz z prawą połową schodów, Rynek Garncarski, Rynek Bednarski, Gen.J.Hallera, Tumska, Bł.Juty, Dworcowa od Sikorskiego do Polnej wraz z parkingiem, św.Jana wraz z parkingiem, H.Sienkiewicza, ks.P.Skargi wraz z parkingiem, droga przy targowisku, Głowackiego, Kościuszki do lecznicy.

KATEGORIA 2

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Chodniki:

- przy ul. A.Mickiewicza strona nieparzysta przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich, przy byłym cmentarzu ewangelickim i na odcinku od ul. Hallera do nieruchomości Mickiewicza 13 oraz strona nieparzysta od nr 6 do ul. Hallera,
- przy ul. Hallera strona nieparzysta przy byłym cmentarzu ewangelickim i strona parzysta od ul. Mickiewicza do ul. Polnej,
- przy ul. 3 Maja strona parzysta od posesji nr 2 do wjazdu na stadion, strona nieparzysta od ul. Górnej do końca chodnika oraz od ul. Jagiełły do końca chodnika,
- przy Parku Wilsona ze wszystkich stron oraz przy fontannie na odcinku od ul. Toruńskiej do ul. Dąbrowskiego ,
- przy ul. św Jana strona nieparzysta przy ciągu pieszym,
- przy ul. Górnej strona parzysta od ul. 3 Maja do końca chodnika,
- przy ul. Szewskiej przy parkingu,
- przy ul. Gen.W.Sikorskiego strona nieparzysta od ul. Dąbrowskiego do przejazdu kolejowego i strona parzysta od ul. Sienkiewicza do wjazdu na parking,
- przy ul. Toruńskiej strona nieparzysta od wejścia na Bulwar 1000-lecia do przejazdu kolejowego, strona parzysta od ul. Dąbrowskiego do końca chodnika,
- przy ul. Chełmińskiej strona nieparzysta przy starym Cmentarzu Parafialnym i Pomniku Walki i Męczeństwa,
- przy ul. Łazienniej tj. przy terenach zielonych wraz ze wszystkimi schodami prowadzącymi do plaży,
- przy ul. Dworcowej od posesji nr 2 do ul. ks.P.Skargi,
- przy ul. ks.P.Skargi od drogi przy targowisku do ul. Dworcowej,
- przy ul. Bydgoskiej od ul. Wyszyńskiego do końca chodnika,
- przy ul. Wyszyńskiego od ul. Bydgoskiej do ul. Owocowej,
- przy drodze pomiędzy ulicami św.Jana i ks.P.Skargi,
- aleje na terenie byłego cmentarza ewangelickiego wraz ze schodami,

Jezdnie:

Bulwar 1000-lecia, Łazienna, Rybaki, Frelichowskiego, pozostałe części dróg Kościuszki i Dworcowej, Targowa, Polna, droga wewnętrzna (osiedlowa) pomiędzy ulicami św.Jana i ks.P.Skargi

KATEGORIA 3

Zimowe utrzymanie obejmuje następujące ulice:

Jezdnie:

Moniuszki, Słowackiego, Piastowska, droga pomiędzy ul. Wyszyńskiego a Słowackiego, Owocowa, Witosa, Jarzębinowa, Plac Wiejski, Lipowa, Buczek, Kochanowskiego, Konopnickiej, Prusa, Reja, Reymonta, Żeromskiego, Pułaskiego, Kraszewskiego, Groszkowskiego, Wryczy, Szydzika, Tretkowskiego, Kowalskiego, Zagrodzkiego, Słoneczna, Spacerowa, Turystyczna, Letniskowa, Wczasowa, Widokowa, Pensjonatowa, Rekreacyjna, Plażowa, Fiołkowa, Hiacyntowa, Tulipanowa, Jagodowa oraz wszystkie ulice na osiedlach domów jednorodzinnych „3 Maja” i „Górna” a ponadto:

- parking przy ul. Gen.W.Sikorskiego 47,
- parking przy ul. A.Mickieicza 2,
- parking przy skrzyżowaniu ul. Szewskiej i Strzeleckiej,
- parking przy skrzyżowaniu ul. Szewskiej i Bł.Juty,
- parking przy ulicy Wyszyńskiego,
- droga pomiędzy ul. Polną a kładką prowadzącą do ogrodów działkowych,
- droga boczna przylegająca do ul. Chełmińskie Przedmieście,
- droga dojazdowa do cmentarz komunalnego,
- droga dojazdowa do kompleksu sportowego Orlik przy ul. 3 Maja,

Chodniki:

- przy ul. B.Chrobrego obie strony,
- przy ul. Traugutta obie strony od Górnej do Chrobrego,
- przy ul. Broniewskiego obie strony od Górnej do Chrobrego.

2. Szczegółowy zakres prac w ramach zimowego utrzymania ulic, placów i chodników gminy miasto Chełmża.

- a) Oczyszczanie jezdni i chodników ze śniegu powinno rozpocząć się najpóźniej po 60 minutach od momentu wystąpienia opadów. W przypadku wcześniejszego ustąpienia opadów śniegu (gdy zaistnieje taka potrzeba) jego usunięcie powinno nastąpić bezpośrednio po ich zakończeniu.
- b) Oczyszczanie Rynku:
 - trzy ciągi o szerokości 3 metrów każdy tj. pierwszy od ul. Sikorskiego do ul. Tumskiej, drugiego od ul. Chełmińskiej do ul. Kopernika oraz trzeciego wzdłuż jezdni pomiędzy ul. Sikorskiego i ul. Chełmińską,
 - wszystkie jezdnie i chodniki wokół płyty Rynku,ze śniegu powinno rozpocząć się po 60 minutach od momentu wystąpienia opadów. W przypadku wcześniejszego ustąpienia opadów śniegu (gdy zaistnieje taka potrzeba) jego usunięcie powinno nastąpić bezpośrednio po ich zakończeniu.
- c) Usuwanie gołoledzi, śliskości itp. z ulic, placów, parkingów, chodników itp., powinno rozpocząć się najpóźniej po 30 minutach od momentu ich wystąpienia,
- d) Usuwanie skutków zimy będzie odbywało się w terminach o których mowa powyżej oraz zgodnie z powyższymi kategoriami zimowego utrzymania tj. najpierw kategoria 1 potem 2 i 3.
- e) Wywożenie śniegu powinno rozpocząć się w ciągu 3 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego, a zakończyć powinno się w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia. Wywóz śniegu będzie odbywał się na odległość do 3 km – miejsce wskaże zamawiający.
- f) Do zwalczania śliskości i uszarstniania powinna być używana mieszanka piasku z solą minimum 15%.