

ZARZĄDZENIE NR 15/SOR/14
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2014 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam cel strategiczny Urzędu Miasta Chełmży w brzmieniu: „Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty”.

2. Ustalam cele operacyjne i zadania dla Urzędu Miasta Chełmży na 2014 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

Burmistrz Miasta

(-) mgr Jerzy Czerwiński

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY NA 2014 ROK

CELE OPERACYJNE	ZADANIA REALIZOWANE W CELU OSIĄGNIĘCIA CELU	MIERNIK OSIĄGNIĘCIA CELU I PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA DLA OKRESU, KTÓREGO DOTYCZY	WYDZIAŁ/JEDNOSTKA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE ZADANIA	TERMIN REALIZACJI CELU I ZADANIA
1) Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania	1) Przygotowanie projektu uchwały oraz uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2014 rok	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – ilość dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały i uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2014 rok – <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Finansowo-Księgowy: – Zielniewska Eliza	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: – projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2014 rok – do 15 listopada 2013 roku, – uchwała w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2014 rok – do końca grudnia 2013 roku, w uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia 2014 roku
	2) Wykonywanie dochodów założonych w budżecie miasta na 2014 rok	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % dochodów zrealizowanych do planowanych w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 95% 	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku
	3) Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Finansowo-Księgowy: – Lipiec Jolanta – Smolarz Iwona	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku
	4) Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie miasta na 2014 rok	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków zrealizowanych do planowanych w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku
	5) Wyznaczanie zakresu możliwości finansowych w perspektywie wieloletniej poprzez przygotowanie projektu uchwały oraz uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały i uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: – projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – wraz z projektem uchwały budżetowej na 2014 rok, – uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – wraz z uchwałą budżetową na 2014 rok
	6) Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz Wydział Finansowo-Księgowy: – Smolarz Iwona	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: określony w umowie o dofinansowanie zadania (projektu, programu)

2) Obsługa finansowo-księgową i kasową Urzędu Miasta Chełmży	1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych księgach rachunkowych skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siwek Ewa - Wilińska Maria - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Wroniecka Dorota - Smolarz Iwona - Gołębiewska Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2014 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siwek Ewa - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Wilińska Maria 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	3) Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości w sporządzonych sprawozdaniach skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siwek Ewa - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Wilińska Maria 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami
	4) Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 	Osoby powołane w zarządzeniu Burmistrza Miasta	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
	5) Prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji należności pieniężnych gminy miasta Chełmży oraz obowiązków o charakterze niepieniężnym, w których organem egzekucyjnym jest Burmistrz	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby wystawionych tytułów wykonawczych do liczby niezapłaconych należności w 2014 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 90% 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wroniecka Dorota - Lewandowska Ewa - Smolarz Iwona 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
	6) Zapewnienie obsługi kasowej Urzędu Miasta Chełmży zgodnej z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lewandowska Ewa - Wilińska Maria (w zastępstwie) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

3) Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą	1) Stosowanie obowiązujących procedur kontroli zarządczej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Kazaniecka Bożena 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planów kontroli na I i II półrocze 2014 roku	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek zrealizowanych kontroli do zaplanowanych na 2014 rok (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100 % 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Kazaniecka Bożena 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku
	3) Terminowe sporządzanie sprawozdań z przeprowadzanych w 2014 roku kontroli	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2014 rok - <i>planowana wartość</i> – 100 % 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Kazaniecka Bożena 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: - sprawozdanie z kontroli za I półrocze 2014 roku – do 31 sierpnia 2014 r., - sprawozdanie z kontroli za II półrocze 2014 roku – do 28 lutego 2015 r.
	4) Przeprowadzanie kontroli sprawdzających w 2014 roku dotyczących realizacji zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane komórki organizacyjne i jednostki	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli sprawdzających w planach kontroli na I i II półrocze 2014 roku, - <i>planowana wartość</i> – 3 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Kazaniecka Bożena 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku
	5) Pełnienie nadzoru finansowego nad podległymi jednostkami organizacyjnymi w 2014r.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli zarządczych przeprowadzonych w 2014 roku w jednostkach organizacyjnych, - <i>planowana wartość</i> – min. 12 	Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Kazaniecka Bożena 	1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku
4) Prowadzenie spraw obywatelskich	1) Terminowe wydawanie dowodów osobistych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu dowodów osobistych - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Jaworska Małgorzata 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2014
	2) Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w sporządzaniu aktów stanu cywilnego - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wilczyńska Bogumiła, - Kwiatkowska Jolanta 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2014
	3) Terminowe dokonywanie zameldowań oraz przemeldowań	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w dokonywaniu zameldowań i przemeldowań - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Piątkowska Sylwia 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2014
	4) Terminowe wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, rozszerzeniu działalności, o wykreśleniu z ewidencji lub o odmowie wpisu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zaświadczeń - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wiesława Pająk 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2014
	5) Terminowe wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i koncesji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zezwoleń i koncesji - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wiesława Pająk 	1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2014

5) Udzielanie pomocy materialnej na cele edukacyjne o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Chełmży	1) Wydawanie decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Teresa Nowicka - Makowska Natalia 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
6) Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych	1) Zawieranie umów na realizację zadań publicznych w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby zawartych umów do liczby umów planowanych do zawarcia z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2014 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
7) Poprawa bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego	1) Realizacja programu „Bezpieczna Chełmża”	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków zrealizowanych na program w 2014 roku do wydatków zrealizowanych w 2013 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
	2) Ochrona porządku publicznego przez Straż Miejską w Chełmży	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli problemowych przeprowadzonych przez Straż Miejską w ciągu 2014 roku - <i>planowana wartość</i> - 12 	Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Jabłoński Paweł - Kucharzewski Mariusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
	3) Organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych w ciągu 2014 roku ćwiczeń obronnych - <i>planowana wartość</i> - 1 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
	4) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz Wydział Organizacyjny: <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy - Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
	5) Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień przy przeprowadzaniu okresowych szkoleń z bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> - 0 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
	6) Współtworzenie i nadzór nad realizacją miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych na realizację miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Niedzielska Iwona 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2014 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014

8) Rozwój turystyki i promocja gminy	1) Organizacja imprez kulturowych	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez zrealizowanych do zaplanowanych w 2014 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2014 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
	2) Promocja oferty rekreacyjno-turystycznej miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez, na których prezentowano ofertę rekreacyjno-turystyczną miasta do liczby imprez zaplanowanych do odwiedzenia w 2014 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2014 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2014
9) Poprawa warunków pracy pracowników i obsługi interesantów	1) Prowadzenie remontów pomieszczeń biurowych i pomocniczych Urzędu przewidzianych na 2014 rok: <ul style="list-style-type: none"> - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej - remont toalet - remont elewacji Małego Ratusza - remont biur 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> - liczba przeprowadzonych zadań remontowych w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> – 4 zadania 	<p>Wydział Organizacyjny: - Kostecka Mirosława</p> <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: - E. Szczyzewski</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 1) termin realizacji zadania: do końca listopada 2014
	2) Zakupy wyposażenia biur oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wykonania planu wydatków na 2014 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny: - Kostecka Mirosława</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2014
	3) Zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury technicznej Urzędu, konserwacja elementów budynków i usuwanie awarii	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba awarii infrastruktury w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> – 6 	<p>Wydział Organizacyjny: - Kostecka Mirosława - Dittman Marian</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

10) Zapewnienie bezawaryjnej, wydajniejszej, efektywniejszej i zgodnej z prawem pracy Urzędu Miasta	1) Zakup komputerów i peryferyjnych urządzeń informatycznych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba zakupionych urządzeń informatycznych w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 5 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 3) termin realizacji zadania: do końca listopada 2014
	2) Zakup i aktualizacja oprogramowania informatycznego	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba zakupionych i zaktualizowanych programów w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 21 sztuk 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 2) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 3) termin realizacji zadania: do końca czerwca 2014
	3) Zakup urządzenia do zabezpieczenia sieci informatycznej	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba zakupionych urządzeń w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 2 sztuki 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca kwietnia 2014
	4) Zapewnienie właściwej obsługi prawnej	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu opinii prawnych – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Becker Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	5) Zapewnienie właściwej łączności, komunikacji, obiegu korespondencji oraz zapewnienie środków transportu dla potrzeb Urzędu	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba przerw w zapewnieniu łączności i transportu w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 0 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kostecka Mirosława – Strzelec Mirela – Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
11) Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników	1) Kierowanie pracowników na szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % zrealizowanych osoboszkoleń w 2014 roku do osoboszkoleń zrealizowanych w 2013 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rybacka Ewa 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – zgodnie z liczbą wakatów 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rybacka Ewa 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły

12) Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną	1) Kontynuacja projektu partnerskiego „Infostrada Pomorza i Kujaw”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie wieloletnie do końca 2015 roku
	2) Aktualizacja narzędzi do uwierzytelniania korespondencji drogą elektroniczną	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba odnowionych licencji na podpis elektroniczny w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 7 sztuk 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Smyczyński Jarosław 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca czerwca 2014 roku
	3) Utrzymanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, strony www i kont poczty elektronicznej	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba stron internetowych prowadzonych na bieżąco w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 2 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Smyczyński Jarosław – Karpińska Małgorzata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
13) Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy	1) Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> - 60 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lipińska Aldona – Karpińska Małgorzata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Organizacja pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba sporządzonych informacji z pracy Burmistrza w ciągu 2014 roku – <i>planowana wartość</i> - 10 	<p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Becker Beata 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
14) Kreowanie podstaw do rozwoju miasta	1) Opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba uchwalonych planów w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – 1 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zielińska Hanna 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Aktualizacja „Strategii Rozwoju Miasta Chełmża”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac nad aktualizacją „Strategii Rozwoju Miasta Chełmża” w 2014 roku – <i>planowana wartość</i> – uchwalona aktualizacja „Strategii Rozwoju Miasta Chełmża” 	<p>Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: do końca 2014 roku 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku

15) Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej	1) „Budowa, przebudowa i rozbudowa infrastruktury terenów przy Jeziorze Chełmżyńskim będących w granicach administracyjnych miasta służącej wypoczynkowi, turystyce i rekreacji: - etap I – rozbudowa infrastruktury wypoczynkowej”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczyński Eugeniusz – Danielewicz Bartosz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 30.09.2014 r.
	2) „Opracowanie projektów budowlanych budowy ulic Reja oraz ul. Buczek”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – wykonanie projektów – <i>planowana wartość</i> – odbiór dokumentacji i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pawlikowski Ireneusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2014 r.
	3) „Remonty i termomodernizacja obiektów szkolnych i przedszkolnych na terenie miasta Chełmży”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczyński Eugeniusz – Danielewicz Bartosz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.05.2014 r.
	4) Remonty i modernizacja dróg publicznych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pawlikowski Ireneusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	5) „Przebudowa dróg gminnych ulic: Gen. J. Hallera, ks. P. Skargi oraz ulicy Sienkiewicza”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pawlikowski Ireneusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2014 r.
	6) Remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczyński Eugeniusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	7) „Plenerowa siłownia przy ul. Łaziennej w Chełmży”	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczyński Eugeniusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2014 r.
	8) „Rozbudowa sieci wodociągowej – w ulicach Szczepańskiego, Ogrodowej, Ks. bp. Chrapka	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szczyński Ireneusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2014 r.
	9) „Poprawa bezpieczeństwa na drogach publicznych poprzez wybudowanie dróg rowerowych trasa: Toruń-Chełmża z odgałęzieniem do m. Kamionki Małe	<ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy 	<p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pawlikowski Ireneusz 	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2014 r.

16) Zapewnienie wysokiej jakości usług komunalnych	1) Zapewnienie zimowego utrzymania miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba skarg na zimowe utrzymanie miasta w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> – max. 1 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter okresowy, tj. w okresie zimowym od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia
	2) Poprawa efektywności selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chełmży	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wzrostu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w 2014 roku w porównaniu do 2013 roku - <i>planowana wartość</i> – 10% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Weber Beata – Siwek Beata	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	3) Utrzymanie zieleni na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	4) Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
17) Zarządzanie mieniem komunalnym miasta	1) Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególne zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kwiatkowska Anna	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
	2) Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % dochodów wykonanych do zaplanowanych w 2014 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% 	Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kwiatkowska Anna	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły
18) Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych gminy miasta Chełmży	1) Stosowanie obowiązujących procedur audytu wewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 	Biuro Audytu Wewnętrznego - Audytor wewnętrzny Tomasz Niedźwiedź	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
	2) Realizacja planu audytu na 2014 roku	<ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % zrealizowanych audytów do zaplanowanych na 2014 rok (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100 % 	Biuro Audytu Wewnętrznego - Audytor wewnętrzny Tomasz Niedźwiedź	<ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2014 roku

UZASADNIENIE

**do zarządzenia Nr 15/SOR/14 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 30 stycznia 2014 r.
w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2014 rok.**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Burmistrz Miasta został zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży.

Zarządzenie jest wydane w związku z koniecznością zhierarchizowania celów i zadań dla Urzędu Miasta Chełmży na 2014 rok.