# **BURMISTRZ MIASTA CHEŁMŻY**

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Chełmży w roku 2015 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

**KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

Zadanie, o którym mowa wyżej powinno być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

1. organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów,
2. współorganizowanie miejskich imprez kulturalnych o charakterze ponadlokalnym,
3. informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach związanych z miastem w prasie wydawanej na terenie miasta Chełmży.
4. wydawanie materiałów promujących miasto, m.in. publikacje książkowe, foldery

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014

 wyniosła 12.000 zł

1. Na realizację zadania w roku 2015 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 15.000 zł - na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania, przy czym udział procentowy ze środków budżetu Gminy Miasta Chełmży nie może

 przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Miasta Chełmży może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
	1. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
	2. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
	3. jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **12 zł** za jedną godzinę pracy.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Chełmżą.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2015 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełmży.

V. Termin składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty

 realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu

 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty

 realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego

 i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).

3 Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.

1. Do oferty należy dołączyć:
2. - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu):
	1. w terminie do dnia **26 stycznia 2015 roku, do godz.15.00** – jeśli dotyczą zadań realizowanych w ciągu 2015 roku lub zadań, które będą realizowane w I półroczu 2015 roku;
	2. w terminie do dnia **5 maja 2015 roku, do godz. 15.00** – jeśli dotyczą zadań krótkoterminowych, które będą realizowane w II półroczu 2015 roku.
4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu

 Miasta Chełmży: [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl) lub otrzymać w :

* Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża;
1. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową

powołaną przez Burmistrza Miasta Chełmży.

3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

* 1. wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
	2. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
	3. wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
	4. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu

 (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą),

* 1. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów

 kadrowych i rzeczowych,

* 1. doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu ( w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Chełmżą ).
	2. zakładane rezultaty realizacji zadania.

4 Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych

 projektów.

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Chełmży, który podejmuje ostateczną decyzję.

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do

 zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych

 z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także

 w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane

 przez Gminę Miasto Chełmża.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z

 realizacją zadania,

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta

 oryginałów dokumentów ( faktur, rachunków ) oraz dokumentacji, o której mowa

 wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia

 właściwej dokumentacji z nią związanej,

4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości

 realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełmży oraz

 zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta: [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl)

 Burmistrz Miasta Chełmży

 Jerzy Czerwiński