

Umowa Nr/U/16

zawarta w Chełmży w dniu 2016 r. pomiędzy:

Gminą Miastem Chełmża

z siedzibą w Chełmży przy ul. Gen. J. Hallera 2,

NIP: 879-25-82-481, Regon: 871118690

reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Chełmży – **Jerzego Czerwińskiego,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Chełmży – Krystyny Lulki

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....

z siedzibą w,

NIP:, Regon:

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje do opracowania kompletnej dokumentacji budowlanej i konserwatorskiej remontu wieży ciśnień zlokalizowanej przy ulicy Paderewskiego 20 w Chełmży, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji budowlanej i konserwatorskiej remontu zabytkowej wieży ciśnień zlokalizowanej przy ulicy Paderewskiego 20 w Chełmży, w zakresie remontu pokrycia dachowego oraz więźby dachowej, remontu obróbek blacharskich, naprawy schodów drewnianych i podłóg, wymiany lub remontu naświetli okiennych, renowacji drzwi wejściowych a także renowacji murów (w tym uzupełnienia

ubytków cegieł, zaprawy w fugach, naprawy pęknięć i odspojień). Dokumentacja powinna uwzględniać zabezpieczenie zbiornika wody przed zanieczyszczeniami, w szczególności w okresie prowadzenia prac remontowych i konserwacyjnych. **Wykonawca** zobowiązany jest również do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu technicznego istniejącej instalacji odgromowej i w razie konieczności zaprojektować wykonanie nowej.

2. Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wypisu z planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) sporządzenie i uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji koniecznych do wykonania inwestycji (opinii, warunków technicznych, uzgodnień itp.),
- 3) opracowanie pięciu egzemplarzy projektu budowlanego oraz pięciu egzemplarzy projektu wykonawczego modernizacji budynku wieży ciśnień. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 4) opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami. Kosztorysy i przedmiary należy przygotować na wyodrębnionych egzemplarzach dla poszczególnych rodzajów prac,
- 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 6) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 7) przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz obszaru Natura 2000 wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 8) skuteczne złożenie w imieniu **Zamawiającego** wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w Starostwie Powiatowym w Toruniu.

3. **Wykonawca** opatrzy ww. dokumentację w wykaz zawartości dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletna.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przejętą przez Zamawiającego ofertą oraz niniejszą umową.

5. Dokumentacja projektowa ma służyć:

- uzyskaniu stosownych decyzji administracyjnych i dokonaniu zgłoszeń wymaganych w procesie inwestycyjnym,
- jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych, właściwego ich wykonania oraz dokonania odbioru robót budowlanych.

6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o materiały udostępnione przez **Zamawiającego** oraz informacje pozyskane przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji przedmiotowej usługi. W przypadku braku danych niezbędnych do wykonania zamówienia, **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania brakujących informacji we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4.

7. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany **Zamawiającemu** w formie papierowej (5 egzemplarzy) oraz na nośniku elektronicznym – płyta CD (1 egzemplarz) w terminie do dnia 15 listopada 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Materiały wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4 i 5 będą przekazane **Zamawiającemu** po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej.

3. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie sporządzonego przedmiotu umowy w formie pisemnej (papierowej) 5 egzemplarzy i 1 egzemplarz na płycie CD do siedziby **Zamawiającego**. W przypadku dostarczenia prac drogą pocztową liczy się data faktycznego dostarczenia dokumentów do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

§ 3

1. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań w zakresie wykonywania usług określonych w niniejszej umowie, wywiązując się ze wszystkich swoich zobowiązań zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zawodowymi.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z przyjętymi normami, standardami i profesjonalizmem.

3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje lub posiada wszelkie niezbędne informacje, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony **Zamawiającemu** osobiście lub drogą pocztową.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przygotowanych dokumentów **Zamawiający** ma prawo przedstawić swoje uwagi i zastrzeżenia do treści opracowań.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w wyznaczonym w ust. 5. terminie uznaje się za przyjęcie przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia bez uwag.
7. W przypadku, gdy dokumentacja będąca przedmiotem przekazania:
- 1) nie jest wykonana zgodnie z ustaleniami umowy, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i dokona jej zwrotu z podaniem pisemnie przyczyn odmowy odbioru,
 - 2) jest wykonana zgodnie z ustaleniami umowy Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół odbioru dokumentacji projektowej.
8. Potwierdzeniem wykonania pracy zgodnie z § 1 niniejszej umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez reprezentantów obu stron umowy.
9. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia.
10. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** jest Zdzisław Stasik, Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Chełmży.
11. Osobą upoważnioną do przekazania przedmiotu umowy ze strony **Wykonawcy** jest
12. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia usterek lub dokonania uzupełnień w opracowaniu po dokonaniu odbioru pracy, **Wykonawca** zobowiązany jest do bezusterkowego dokonania uzupełnień w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4.

§ 4

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN netto (słownie złotych:/100), stawka podatku VAT: ... %, kwota podatku

VAT: zł (słownie:) wartość brutto:
..... zł (słownie: brutto).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1.

3. Rozliczenie pomiędzy stronami niniejszej umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury, wystawionej po zakończeniu prac i odbiorze bez zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** całości dokumentacji.

4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na: Gminę Miasto Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, NIP: 879 258 24 81.

5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji lub renegocjacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.

6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności wskazanego w ust. 4, naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 5

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej.

2. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.

3. **Zamawiający** ma prawo i jest zobowiązany zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie o zauważonych wadach lub niekompletności dokumentacji w czasie trwania okresu gwarancji.

4. Ujawnione w okresie gwarancji wszelkie wady zostaną usunięte przez **Wykonawcę** na własny koszt, w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym**.

5. W razie nie usunięcia wad lub braków w ww. terminie, **Zamawiający** zleci na koszt **Wykonawcy** zastępcze wykonanie prac innemu wykonawcy.

§ 6

1. Stosownie do art. 473 k.c. strony rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** i przyjmują, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za opóźnienie, tj. za przekroczenie terminu wykonania zamówienia, także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy **Wykonawcy**. **Wykonawca** może zwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, iż wyłącznym powodem opóźnienia w przekazaniu przedmiotu zamówienia było zawinione działanie lub zaniechanie **Zamawiającego**.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 30% wartości umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, strony ustalają karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, o których mowa § 3 ust. 12, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu.
7. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie.
8. **Zamawiający** może potrącać z wynagrodzenia **Wykonawcy** należności przysługujące **Zamawiającemu** od **Wykonawcy**, tj. kary umowne, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i do czego upoważnia **Zamawiającego** bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 2) **Wykonawca** nie przystąpił do opracowania dzieła bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) **Wykonawca** nie wykona zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy,
- 4) **Wykonawca** przerwał bez uzasadnionych przyczyn prace objęte przedmiotem umowy i przerwa trwała dłużej niż 14 dni.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli **Zamawiający** odmawia odbioru dzieła w terminie ustalonym w § 2 umowy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszej umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą kar umownych, gwarancji, odpowiedzialności odszkodowawczej, o której mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy.

5. Strony ustalają, iż w razie odstąpienia od umowy **Zamawiający** zatrzyma świadczenia spełnione przez **Wykonawcę** do dnia odstąpienia od umowy, tj. zachowa wykonane przez **Wykonawcę** opracowania, w zamian za zapłatę wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie wartości wykonanego przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Przedmiot umowy stanowi własność **Zamawiającego** i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** oświadcza iż posiada pełnię praw autorskich na wykonaną dokumentację i swobodę w ich dysponowaniu.

3. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** z chwilą odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji projektowej na wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację aplikacyjną utrwalono w dowolnej postaci płatnej lub bezpłatnej we wszystkich polach eksploatacji,
 - 3) korzystania na własny użytek,
 - 4) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
4. **Zamawiający** nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, wyczerpuje w całości roszczenia **Wykonawcy** z tytułu przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
7. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** od niniejszej umowy w całości lub części, na **Zamawiającego** przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do dokumentacji aplikacyjnej (w tym także nieukończonej dokumentacji) pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na **Zamawiającego**. Jednocześnie **Wykonawca** upoważnia, wybrany przez **Zamawiającego**, inny podmiot do wykonywania przysługujących **Wykonawcy** autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej.
2. Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe sprawy sporne skierują pod sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

Integralną część umowy stanowi załącznik:

- Oferta **Wykonawcy**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....