

ZARZĄDZENIE NR 77/SOR/16
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2016 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 532, 238, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513, 1854, 2150, 1045, 1189, 1269, 1830 i 1890 oraz z 2016 r. poz. 195) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam cel strategiczny Urzędu Miasta Chełmży w brzmieniu: „Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty”.

2. Ustalam cele operacyjne i zadania dla Urzędu Miasta Chełmży na 2016 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIASTA CHEŁMŻY NA 2016 ROK

| CELE OPERACYJNE | ZADANIA REALIZOWANE W CELU OSIĄGNIĘCIA CELU | MIERNIK OSIĄGNIĘCIA CELU I PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA DLA OKRESU, KTÓREGO DOTYCZY | WYDZIAŁ/JEDNOSTKA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE ZADANIA | TERMIN REALIZACJI CELU I ZADANIA |
|--|--|---|---|---|
| 1) Bieżące i perspektywiczne zapewnienie środków finansowych, pozwalające skutecznie i ekonomicznie realizować zadania | 1) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2017 rok | – <i>miernik</i> – ilość dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2017 rok – <i>planowana wartość</i> - 0 | Wydział Finansowo-Księgowy: – Zielniewska Eliza | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Chełmży na 2017 rok – do 15 listopada 2016 roku |
| | 2) Wykonywanie dochodów założonych w budżecie miasta na 2016 rok | – <i>miernik</i> – % dochodów zrealizowanych do planowanych w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 95% | Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| | 3) Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych | – <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0 | Wydział Finansowo-Księgowy: – Lipiec Jolanta – Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo-Księgowego | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| | 4) Dokonywanie wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie miasta na 2016 rok | – <i>miernik</i> – % wydatków zrealizowanych do planowanych w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% | Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| | 5) Wyznaczanie zakresu możliwości finansowych w perspektywie wieloletniej poprzez przygotowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży | – <i>miernik</i> – liczba dni opóźnienia w przygotowaniu projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – <i>planowana wartość</i> - 0 | Wydział Finansowo-Księgowy: – Chmiel Agnieszka | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy miasta Chełmży – wraz z projektem uchwały budżetowej na 2017 rok |
| | 6) Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków UE otrzymanych przez gminę na dofinansowanie projektów | – <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości – <i>planowana wartość</i> – 0 | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz Wydział Finansowo-Księgowy: – Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo-Księgowego | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: określony w umowie o dofinansowanie zadania (projektu, programu) |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 2) Obsługa finansowo-księgowo i kasowa Urzędu Miasta Chełmży | 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości w prowadzonych księgach rachunkowych skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 | <p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wilińska Maria - Piątkowska Dorota - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Wroniecka Dorota - Smolarz Iwona - Gołębiewska Beata - Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo-Księgowego | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
| | 2) Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2016 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Piątkowska Dorota - Wilińska Maria | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami |
| | 3) Sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości w sporządzonych sprawozdaniach skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 | <p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kazaniecka Bożena - Pniewska Justyna - Piątkowska Dorota - Wilińska Maria | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami |
| | 4) Zachowanie zasad, terminów i częstotliwości inwentaryzacji składników majątkowych | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości skutkujących naruszeniem dyscypliny finansów publicznych - <i>planowana wartość</i> – 0 | Osoby powołane w zarządzeniu Burmistrza Miasta | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami |
| | 5) Prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji należności pieniężnych gminy miasta Chełmży oraz obowiązków o charakterze niepieniężnym, w których organem egzekucyjnym jest Burmistrz | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby wystawionych tytułów wykonawczych do liczby niezapłaconych należności w 2016 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 90% | <p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wroniecka Dorota - Wilińska Maria - Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo-Księgowego | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami |
| | 6) Zapewnienie obsługi kasowej Urzędu Miasta Chełmży zgodnej z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 | <p>Wydział Finansowo-Księgowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wilińska Maria - Piątkowska Dorota (w zastępstwie) | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 3) Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą | 1) Stosowanie obowiązujących procedur kontroli zarządczej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 | Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
| | 2) Realizacja planów kontroli na I i II półrocze 2016 roku | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek zrealizowanych kontroli do zaplanowanych na 2016 rok (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100 % | Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| | 3) Terminowe sporządzanie sprawozdań z kontroli przeprowadzanych w 2016 roku | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań za 2016 rok - <i>planowana wartość</i> – 100 % | Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> - sprawozdanie z kontroli za I półrocze 2016 roku – do 31 sierpnia 2016 r., - sprawozdanie z kontroli za II półrocze 2016 roku – do 28 lutego 2017 r. |
| | 4) Przeprowadzanie kontroli sprawdzających w 2016 roku dotyczących realizacji zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane komórki organizacyjne i jednostki | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli sprawdzających w planach kontroli na I i II półrocze 2016 roku, - <i>planowana wartość</i> – 3 | Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Chmiel Agnieszka - Smolarz Iwona | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| | 5) Pełnienie nadzoru finansowego nad podległymi jednostkami organizacyjnymi w 2016r. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli zarządczych przeprowadzonych w 2016 roku w jednostkach organizacyjnych, - <i>planowana wartość</i> – min. 12 | Wydział Finansowo-Księgowy: <ul style="list-style-type: none"> - Smolarz Iwona | 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| 4) Prowadzenie spraw obywatelskich | 1) Terminowe wydawanie dowodów osobistych | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu dowodów osobistych - <i>planowana wartość</i> - 0 | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Jaworska Małgorzata | 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2016 |
| | 2) Terminowe sporządzanie aktów stanu cywilnego | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w sporządzaniu aktów stanu cywilnego - <i>planowana wartość</i> - 0 | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wilczyńska Bogumiła, - Kwiatkowska Jolanta | 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2016 |
| | 3) Terminowe dokonywanie zameldowań oraz przemeldowań | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w dokonywaniu zameldowań i przemeldowań - <i>planowana wartość</i> - 0 | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Piątkowska Sylwia | 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2016 |
| | 4) Terminowe wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, rozszerzeniu działalności, o wykreśleniu z ewidencji lub o odmowie wpisu | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zaświadczeń - <i>planowana wartość</i> - 0 | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wiesława Pająk | 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2016 |
| | 5) Terminowe wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i koncesji na wykonywanie transportu drogowego taksówką | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu zezwoleń i koncesji - <i>planowana wartość</i> - 0 | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Wiesława Pająk | 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy 2016 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 5) Udzielanie pomocy materialnej na cele edukacyjne o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Chełmży | 1) Wydawanie decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu decyzji w sprawie przyznania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych - <i>planowana wartość</i> – 0 | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Teresa Nowicka - Langowska Bernadeta | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| 6) Wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych | 1) Zawieranie umów na realizację zadań publicznych w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby zawartych umów do liczby umów planowanych do zawarcia z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Dziński Marek | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2016 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| 7) Poprawa bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego | 1) Realizacja programu „Bezpieczna Chełmża” | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków zrealizowanych na program w 2016 roku do wydatków zrealizowanych w 2015 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 2) Ochrona porządku publicznego przez Straż Miejską w Chełmży | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli problemowych przeprowadzonych przez Straż Miejską w ciągu 2016 roku - <i>planowana wartość</i> - 12 | Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Jabłoński Paweł - Kucharzewski Mariusz | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 3) Zabezpieczenie imprez i obchodów | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba zabezpieczeń imprez i obchodów - <i>planowana wartość</i> - 20 | Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Jabłoński Paweł - Kucharzewski Mariusz | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 4) Wspólne działania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – wsparcie działań w terenie - <i>planowana wartość</i> - 12 | Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 5) Kontrole z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba kontroli - <i>planowana wartość</i> - 50 | Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 6) Konsolidacja działania z Komendą Policji w Chełmży – patrole mieszane na terenie miasta | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykonanych patroli - <i>planowana wartość</i> - 30 | Komenda Straży Miejskiej w Chełmży: <ul style="list-style-type: none"> - Walasiewicz Krzysztof | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 7) Organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych w ciągu 2016 roku ćwiczeń obronnych - <i>planowana wartość</i> - 1 | Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich: <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 8) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> - 0 | <p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kucharek Leszek - Muskała Jerzy - Smyczyński Jarosław | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 9) Prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień przy przeprowadzaniu okresowych szkoleń z bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> - 0 | <p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 10) Współtworzenie i nadzór nad realizacją miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych na realizację miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niedzielska Iwona | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2016 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| 8) Rozwój turystyki i promocja gminy | 1) Organizacja imprez kulturalnych | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez zrealizowanych do zaplanowanych w 2016 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2016 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| | 2) Promocja oferty rekreacyjno-turystycznej miasta | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – stosunek liczby imprez, na których prezentowano ofertę rekreacyjno-turystyczną miasta do liczby imprez zaplanowanych do odwiedzenia w 2016 roku (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dzielski Marek - Niedzielska Iwona | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: w ciągu roku kalendarzowego 2016 2) termin realizacji zadania: w ciągu roku kalendarzowego 2016 |
| 9) Poprawa warunków pracy pracowników i obsługi interesantów | <ol style="list-style-type: none"> 1) Prowadzenie remontów pomieszczeń biurowych i pomocniczych Urzędu przewidzianych na 2016 rok: <ul style="list-style-type: none"> - remont toalety "Małego Ratusza" - remont pomieszczenia WC – piętro przy USC - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach biurowych Dużego Ratusza, tj. WC, korytarz oraz Małego Ratusza - pokoje 14, 15, 16, serwerownia, pomieszczenie gospodarcze - 5 okien, drzwi wejściowe ul. Gen. J. Hallera 19 - konserwacja podłogi w Sali Mieszkańskiej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> - liczba przeprowadzonych zadań remontowych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 5 zadań | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostecka Mirosława <p>Wydział Gospodarki Miejskiej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanna Zielińska | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - malowanie pomieszczeń Dużego Ratusza - pokój 11, korytarz, Małego Ratusza - pokoje 14, 15, 16, 17 - adaptacja pomieszczeń po byłym mieszkaniu na ul. Hallera 19 dla potrzeb archiwum Urzędu Miasta | | | |
| | 2) Zakupy wyposażenia biur oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania Urzędu | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wykonania planu wydatków na 2016 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostecka Mirosława | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 1) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2016 |
| | 3) Zapewnienie bieżącej eksploatacji infrastruktury technicznej Urzędu, konserwacja elementów budynków i usuwanie awarii | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba awarii infrastruktury w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 6 | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostecka Mirosława - Wonatowski Henryk | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
| 10) Zapewnienie bezawaryjnej, wydajniejszej, efektywniejszej i zgodnej z prawem pracy Urzędu Miasta | 1) Zakup komputerów i peryferyjnych urządzeń informatycznych | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba zakupionych urządzeń informatycznych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 10 | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smyczyński Jarosław | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2016 |
| | 2) Zakup i aktualizacja oprogramowania informatycznego | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba zakupionych i zaktualizowanych programów w 2016 roku do zaplanowanych na 2016 rok - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smyczyński Jarosław | <ul style="list-style-type: none"> 2) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 3) termin realizacji zadania: do końca grudnia 2016 |
| | 3) Zakup serwera | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba zakupionych serwerów w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 1 sztuka | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smyczyński Jarosław | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| | 4) Zapewnienie właściwej obsługi prawnej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w wydawaniu opinii prawnych - <i>planowana wartość</i> – 0 | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Becker Beata | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 5) Zapewnienie właściwej łączności, komunikacji, obiegu korespondencji oraz zapewnienie środków transportu dla potrzeb Urzędu | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba przerw w zapewnieniu łączności i transportu w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 0 | <p>Wydział Organizacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kostecka Mirosława - Strzelec Mirela - Smyczyński Jarosław | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 11) Zwiększenie stopnia profesjonalizmu pracowników | 1) Kierowanie pracowników na szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % zrealizowanych osoboszkoleń w 2016 roku do osoboszkoleń zrealizowanych w 2015 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Organizacyjny: – Rybacka Ewa</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 2) Prowadzenie naborów pracowników na wolne stanowiska | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba skutecznie przeprowadzonych naborów pracowników na wolne stanowiska w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – zgodnie z liczbą wakatów | <p>Wydział Organizacyjny: – Rybacka Ewa</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| 12) Poprawa komunikacji elektronicznej i zwiększenie zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną | 1) Kontynuacja projektu partnerskiego „Infostrada Pomorza i Kujaw” | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 2) Aktualizacja narzędzi do uwierzytelniania korespondencji drogą elektroniczną | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba odnowionych licencji na podpis elektroniczny w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 7 sztuk | <p>Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| | 3) Utrzymanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej, strony www i kont poczty elektronicznej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stron internetowych prowadzonych na bieżąco w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 2 | <p>Wydział Organizacyjny: – Smyczyński Jarosław – Karpińska Małgorzata</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| 13) Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy | 1) Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> - 60 | <p>Wydział Organizacyjny: – Lipińska Aldona – Karpińska Małgorzata</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 2) Organizacja pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba sporządzonych informacji z pracy Burmistrza w ciągu 2016 roku - <i>planowana wartość</i> - 10 | <p>Wydział Organizacyjny: – Becker Beata</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| 14) Kreowanie podstaw do rozwoju miasta | 1) Opracowywanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba uchwalonych planów w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 1 | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Zielińska Hanna</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | 2) Aktualizacja „Strategii Rozwoju Miasta Chełmża” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac nad aktualizacją „Strategii Rozwoju Miasta Chełmża” w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – uchwalona aktualizacja „Strategii Rozwoju Miasta Chełmża” | Merytoryczni pracownicy Urzędu Miasta Chełmży | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: do końca 2016 roku 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |
| 15) Modernizacja i rozbudowa infrastruktury publicznej | 1) „Utwardzanie placu manewrowego przy ulicy Łaziennej w Chełmży” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.05.2016 |
| | 2) „Przebudowa dróg w granicach pasa drogowego - Przebudowa ulic na osiedlu domków jednorodzinnych Reja, obejmującego następujące ulice: Reja, Konopnickiej, Kochanowskiego, Prusa, Pułaskiego, Żeromskiego, Reymonta w Chełmży wraz z modernizacją sieci wodociągowej” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2017 |
| | 3) „Rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na terenie miasta Chełmży” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2018 |
| | 4) Remonty i modernizacja dróg publicznych | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 5) „Budowa schodów zewnętrznych do nieruchomości przy ul. Rynek 9 w Chełmży” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Weber Beata. | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.05.2016 |
| | 6) Remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Weber Beata. | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 7) „Remont i adaptacja pomieszczeń Szkoły Podstawowej nr 3 na potrzeby zwiększenia dostępności miejsc przedszkolnych” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz | <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | 8) „Wykonanie projektu budowlanego oraz budowa oświetlenia ulicy Piastowskiej, Moniuszki oraz Plażowej na odcinku od ul. Kościuszki do pomostu spacerowego” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 30.06.2016 |
| | 9) „Kompleksowa modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej na terenie miasta Chełmży” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – pracownicy GKM wg. Zakresu obowiązków</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew. |
| | 10) „Przecisk sterowany dotyczący modernizacji sieci wodociągowej zlokalizowanej w ulicy Sądowej” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2016 |
| | 11) „Wykonanie projektu budowlanego i budowa sieci wodociągowej dla ogrodu działkowego "Postęp" przy ulicy Frelichowskiego w Chełmży” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2016 |
| | 12) „Opracowanie dokumentacji budowlanej i konserwatorskiej remontu wieży ciśnień” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – zakończenie prac i rozliczenie zadania – <i>planowana wartość</i> – odbiór prac i zapłata wykonawcy | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Danielewicz Bartosz</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: 31.12.2016 |
| | 13) „Modernizacja KS Włóknarz w ramach budżetu obywatelskiego” | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do wydatków zaplanowanych w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Pawlikowski Ireneusz</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zależny od pozyskania środków zew. |
| 16) Zapewnienie wysokiej jakości usług komunalnych | 1) Zapewnienie zimowego utrzymania miasta | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – liczba skarg na zimowe utrzymanie miasta w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – max. 1 | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter okresowy, tj. w okresie zimowym od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia |
| | 2) Poprawa efektywności selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chełmży | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wzrostu odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w 2016 roku w porównaniu do 2015 roku – <i>planowana wartość</i> – 10% | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Weber Beata – Siwek Beata</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 3) Utrzymanie zieleni na terenie miasta | <ul style="list-style-type: none"> – <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2016 roku – <i>planowana wartość</i> – 100% | <p>Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | 4) Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % wydatków wykonanych do zaplanowanych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kubera Krzysztof | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| 17) Zarządzanie mieniem komunalnym miasta | 1) Zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególne zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kwiatkowska Anna | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| | 2) Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % dochodów wykonanych do zaplanowanych w 2016 roku - <i>planowana wartość</i> – 100% | Wydział Gospodarki Miejskiej: – Kwiatkowska Anna | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: ma charakter ciągły |
| 18) Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Chełmży oraz jednostkach organizacyjnych gminy miasta Chełmży | 1) Stosowanie obowiązujących procedur audytu wewnętrznego | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – liczba stwierdzonych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0 | Biuro Audytu Wewnętrznego - Audytor wewnętrzny Tomasz Niedźwiedź | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły |
| | 2) Realizacja planu audytu na 2016 rok | <ul style="list-style-type: none"> - <i>miernik</i> – % zrealizowanych audytów do zaplanowanych na 2016 rok (w %) - <i>planowana wartość</i> – 100 % | Biuro Audytu Wewnętrznego - Audytor wewnętrzny Tomasz Niedźwiedź | <ul style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły 2) termin realizacji zadania: do końca 2016 roku |

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 77/SOR/16 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia celów i zadań Urzędu Miasta Chełmży na 2016 rok.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Burmistrz Miasta został zobowiązany do zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Chełmży.

Zarządzenie jest wydane w związku z koniecznością zhierarchizowania celów i zadań dla Urzędu Miasta Chełmży na 2016 rok.